

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета директоров  
АО «Апатитыэнерго» 24 декабря 2018 г.  
Протокол № 66 от 24 декабря 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупках товаров, работ, услуг**  
**Акционерного общества «Апатитыэнерго»**

(в новой редакции)

г. Апатиты  
2018

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
1.1. Предмет, цели и принципы регулирования .....	4
1.2. Понятия, термины и сокращения .....	5
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	9
2.1. Общие требования .....	9
2.2. Органы управления закупочной деятельностью .....	9
2.2.1. Совет директоров .....	9
2.2.2. Инициатор закупки .....	10
2.2.3. Организатор закупки .....	10
2.2.4. Закупочная комиссия .....	11
3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ .....	12
4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМЫМ ТОВАРАМ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ .....	15
5. ПРИМЕНЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ..	17
6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ .....	19
7. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК .....	21
7.1. План закупок .....	21
7.2. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств .....	23
7.3. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) .....	23
8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК .....	26
8.1. Способы осуществления закупок и их особенности .....	26
8.2. Условия применения способов закупки .....	27
8.3. Осуществление конкурентной закупки с возможностью подачи альтернативных предложений .....	31
8.4. Осуществление закупок с переторжкой .....	32
8.5. Особенности проведения конкурентных закупок с ограниченным участием .....	34
8.6. Осуществление конкурентных закупок в электронной форме .....	38
8.7. Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в конкурентных закупках .....	39
8.8. Оценка и сопоставление заявок участников закупки и критерии этой оценки .....	48
8.9. Отказ от проведения закупки .....	49
8.10. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок .....	50
8.11. Извещение об осуществлении конкурентной закупки .....	51
8.12. Документация о конкурентной закупке .....	52
8.13. Порядок подачи, изменение и отзыв заявок .....	54
8.14. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки и по ее итогам .....	55
8.15. Обеспечение заявок при осуществлении конкурентных закупок .....	56
8.16. Условия банковской гарантии .....	57
9. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА .....	58
9.1. Извещение о проведении открытого конкурса .....	58
9.2. Конкурсная документация .....	58
9.3. Порядок подачи конкурсных заявок .....	59
9.4. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками .....	60
9.5. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе .....	60
9.6. Заключение договора по результатам открытого конкурса .....	62
9.7. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся .....	63
9.8. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием .....	63
9.9. Особенности проведения двухэтапного конкурса .....	64
9.10. Особенности проведения конкурсов в электронной форме .....	65
10. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА .....	66

10.1. Извещение о проведении открытого аукциона .....	66
10.2. Аукционная документация .....	66
10.3. Порядок подачи аукционных заявок .....	67
10.4. Вскрытие конвертов с аукционными заявками .....	67
10.5. Рассмотрение аукционных заявок.....	67
10.6. Порядок проведения открытого аукциона .....	67
10.7. Заключение договора по результатам открытого аукциона.....	68
10.8. Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся .....	69
10.9. Особенности проведения аукциона с ограниченным участием.....	69
10.10. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме .....	69
11. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК .....	70
11.1. Извещение о проведении запроса котировок .....	70
11.2. Порядок подачи котировочных заявок.....	71
11.3. Вскрытие, рассмотрение и оценка котировочных заявок.....	71
11.4. Заключение договора по результатам запроса котировок.....	72
11.5. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся .....	73
11.6. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме .....	73
12. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	73
12.1. Извещение о проведении запроса предложений .....	73
12.2. Документация о проведении запроса предложений .....	74
12.3. Порядок подачи заявок .....	74
12.4. Вскрытие, рассмотрение и оценка заявок .....	75
12.5. Порядок подачи окончательных предложений .....	75
12.6. Вскрытие, рассмотрение и оценка окончательных предложений .....	76
12.7. Заключение договора по результатам запроса предложений .....	76
12.8. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся .....	77
12.9. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме.....	77
13. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТЫХ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ .....	77
14. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА) .....	78
15. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА .....	78
16. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ В СФЕРЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ....	81
17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	82

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Предмет, цели и принципы регулирования

1.1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг АО «Апатитыэнерго» (далее – Положение) регламентирует закупочную деятельность Акционерного общества «Апатитыэнерго» (далее – Общество, Заказчик) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепринятыми правилами, сложившимися в мировой практике в сфере закупок, и другими обязательными для исполнения Обществом нормативными актами, в том числе локальными.

1.1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением Обществом закупочной деятельности, в целях:

1) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с наиболее выгодными показателями цены, качества, надежности;

2) эффективного использования денежных средств;

3) расширения возможности участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия;

4) развития добросовестной конкуренции;

5) обеспечения гласности и прозрачности закупок;

6) предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупочной деятельности.

1.1.4. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) своевременное и полное обеспечение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

2) информационная открытость закупок;

3) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

4) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

5) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам процедур закупки.

1.1.5. Требования настоящего Положения обязательны для применения при осуществлении закупочной деятельности Общества.

1.1.6. Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

- 3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.
- 9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- 10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;
- 11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
- 12) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;
- 13) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;
- 14) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

## 1.2. Понятия, термины и сокращения

1.2.1. В настоящем Положении использованы следующие понятия, термины и сокращения с соответствующими определениями:

1) **Альтернативное предложение** - предложение участника закупки, подаваемое дополнительно к основному, и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора.

2) **Аукцион** – конкурентная процедура закупки, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (шаг аукциона). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается

лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

3) **Двухэтапный конкурс** - форма торгов, предусматривающая представление и рассмотрение заявок на участие в конкурсе в два этапа, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании, указанных в документации о такой конкурентной закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

4) **Документация о закупке** – комплект документов, утвержденный Заказчиком, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок (предложений) на участие в закупке участником закупочной процедуры, критериях оценки и сопоставления заявок на участие, критериях выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора. В зависимости от способа закупки конкретизируется через термины «Конкурсная документация», «Документация по проведению запроса предложений», «Закупочная документация» и т.д.

5) **Единая информационная система (ЕИС)** – совокупность информации, определенной действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок (информация о закупках, планы закупок, реестры недобросовестных поставщиков и т.д.) и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6) **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Акционерное общество «Апатитыэнерго» (АО «Апатитыэнерго»).

7) **Закрытые закупки** - конкурентные закупки, в которых могут принять участие специально приглашенные заказчиком лица, и информация о которых не подлежит размещению в единой информационной системе.

8) **Закупочная комиссия (комиссия)** – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для принятия решений по существу конкретных закупок вне зависимости от способа их проведения, в том числе решений о выборе Победителя в ходе проведения закупочных процедур.

9) **Закупка (Закупочная процедура)** – процедура, в результате проведения которой Закупочная комиссия в соответствии с требованиями и условиями, установленными документацией процедуры закупки и настоящим Положением, производит выбор поставщика (исполнителя) с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика.

10) **Закупка в электронной форме** – процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной торговой площадки (ЭТП) без использования документов на бумажном носителе, в порядке, установленном документацией о закупке, правилами, действующими на ЭТП и соглашением, заключенным между Заказчиком и Оператором ЭТП.

11) **Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя** - неконкурентная процедура закупки, при которой предложение о заключении договора направляется одному конкретному лицу (поставщику, подрядчику, исполнителю) либо принимается предложение заключить договор от одного конкретного лица (поставщика, подрядчика, исполнителя).

12) **Запрос котировок** - конкурентная процедура закупки, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

13) **Запрос предложений** – конкурентная процедура закупки, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

14) **Заявка на участие в закупке** – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Организатору закупки по форме и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

15) **Инициатор закупки** – структурное подразделение или должностное лицо Заказчика, которое во исполнение возложенных на него задач и функций, при установлении договорных отношений Общества с поставщиком продукции (исполнителем работ или услуг) обеспечивает совершение действий, связанных с проведением процедуры закупки.

16) **Конкурентная закупка** – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки.

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных действующим законодательством РФ (часть 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ), принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, и настоящим Положением

17) **Конкурс** – конкурентная процедура закупки, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

18) **Лот** – часть закупаемых товаров (работ, услуг) в рамках одной процедуры закупки, выделенная по определенным критериям, на которую, в соответствии с извещением о закупке и документацией о закупке, допускается подача отдельной заявки на участие в закупке, и заключение отдельного договора по итогам закупки.

19) **Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки)** – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

20) **Неконкурентная закупка** - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

21) **Оператор электронной торговой площадки (Оператор ЭТП)** – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных

юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25 процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

22) **Открытые процедуры закупки** – процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

23) **Организатор закупки (Организатор)** – Общество в лице Подразделения по подготовке и проведению конкурентных закупок.

24) **Переторжка (или Уторговывание)** - процедура, проводимая в ходе закупки, направленная на добровольное снижение участниками закупки цен (улучшение иных условий) заявок на участие в процедуре закупки (при сохранении условий, предусмотренных документацией) в целях повышения их предпочтительности для Заказчика. Процедура уторговывания может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения предусмотрена в извещении, документации о закупке.

25) **План закупок** – план мероприятий по проведению закупочных процедур, проходящих в течение календарного года, утвержденный и размещенный в ЕИС.

26) **Победитель** – участник закупки, предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора в соответствии с условиями закупки.

27) **Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок** – структурное подразделение Общества, осуществляющее функций по организации и проведению конкурентных закупок, иных функций, связанных с организацией и проведением закупок.

28) **Поставщик, исполнитель, подрядчик** – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько лиц, выступающих на стороне поставщика, исполнителя, подрядчика, способные на законных основаниях поставить требуемые товары, выполнить требуемые работы, оказать требуемые услуги.

29) **Предварительный квалификационный отбор** - оценка соответствия поставщиков, исполнителей, подрядчиков предъявляемым требованиям, проводимая до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями. Не является отдельным способом закупки и не влечет за собой обязательств заключения договора по итогам проведенного предварительного квалификационного отбора.

30) **Сайт Заказчика** – официальный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где содержится специальный раздел для размещения информации об осуществлении закупочной деятельности.

31) **Субъекты малого и среднего предпринимательства (субъекты МСП)** - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

32) **Торги** – конкурентные закупки, к которым относятся конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

33) **Уклонение от заключения договора** – действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленной документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных



документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

34) **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки

35) **Электронная подпись (ЭП)** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

36) **Электронная торговая площадка (ЭТП)** - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупок в электронной форме, т.е. с обменом между Участником закупки, заказчиком и оператором электронной площадки информацией в форме электронных документов. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

37) **Электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме программно-аппаратными средствами электронной площадки.

1.2.2. В настоящем Положении также используются иные термины и определения в значении, предусмотренном или вытекающем из условий настоящего Положения, законодательства РФ или обычаев делового оборота.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **2.1. Общие требования**

2.1.1. Организация закупочной деятельности предполагает осуществление комплекса мероприятий, направленных на планирование закупочной деятельности и документирование потребностей в продукции, приобретение которой необходимо для функционирования Общества, выдачу разрешений на проведение закупок, проведение закупочных процедур, контроль заключения по их результатам договоров и мониторинг их исполнения, информационное обеспечение указанных деловых процессов.

### **2.2. Органы управления закупочной деятельностью**

#### **2.2.1. Совет директоров**

2.2.1.1. Совет директоров – коллегиальный орган Общества, осуществляющий свои функции в рамках компетенций, определенных учредительными и локальными нормативными документами Общества, в том числе в области закупочной деятельности.

2.2.1.2. Полномочия Совета директоров:

1) определяет закупочную политику в Обществе путем утверждения положения (изменений в положение) о закупках товаров, работ, услуг

2) осуществляет контроль соответствия проводимых Обществом конкурентных закупок настоящему Положению, нормативно-методическим документам Общества, регламентирующим закупочную деятельность Общества, в т.ч. путем инициирования проведения плановых и внеплановых проверок;

3) выполняет иные функции, по вопросам закупочной деятельности в рамках своей компетенции.

## **2.2.2. Инициатор закупки**

2.2.2.1. Инициатор закупки при подготовке и проведении конкурентной закупки, заключении и исполнении договора:

- 1) исследует конъюнктуру рынка товаров, работ, услуг, планируемых к закупке.
- 2) в целях включения закупки в план закупок дает заявку о своих потребностях, формирует лоты.
- 3) в соответствии с требованиями Организатора, согласно утвержденному плану закупок, подготавливает и представляет Организатору заявку на проведение закупки с приложением следующих материалов:
  - а) технические требования и условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
  - б) квалификационные требования к участникам закупки;
  - г) другую информацию, необходимую для подготовки и проведения закупки.
- 4) проводит маркетинговые исследования рынка товаров, работ, услуг, закупаемых Обществом. Обеспечивает подготовку заключения о соответствии начальной (максимальной) цены предмета закупки рыночным ценам.
- 5) учитывает долгосрочные договоры, уже заключенные в текущем периоде для исполнения в планируемом периоде, и объем остатков складских запасов, переходящих на планируемый год из текущего, чтобы избежать дублирования приобретения необходимой продукции.
- б) участвует в процедурах конкурентной закупки в соответствии с распорядительным документом о ее проведении.
- 7) обеспечивает исполнение условий заключенного договора, на условиях документации о закупке и выигравшей заявки на участие в конкурентной закупке.

2.2.2.2. При подготовке и проведении закупок Инициатор закупки несет ответственность за:

- 1) своевременный и полный учет потребности при формировании плана закупок и недопущение возникновения срочных потребностей в закупках, которые мог и должен был предвидеть.
- 2) формирование и согласование в установленном порядке технического задания.
- 3) выполнение утвержденного плана закупок в части, сформированной Инициатором закупки.
- 4) качество, полноту и своевременность представления Организатору документов, необходимых для исполнения плана закупок в установленные сроки в части сформированной Инициатором закупки.

## **2.2.3. Организатор закупки**

2.2.3.1. Организатор обеспечивает проведение конкурентных закупок, в том числе:

- 1) осуществляет подготовку и утверждение распорядительного документа о проведении конкурентной закупки и составе Закупочной комиссии.
- 2) производит расчет начальной (максимальной) цены предмета закупки (договора);
- 3) осуществляет подготовку документов, необходимых для проведения конкурентных закупок, согласовывает проекты договоров, критерии и порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентной закупке, включаемых в состав документации о закупке, утверждает документацию о закупке. Проводит анализ документации о закупке на предмет исключения требований, ограничивающих конкуренцию.
- 4) размещает план закупок, извещение и документацию об открытой конкурентной закупке в ЕИС и на сайте Заказчика.
- 5) обеспечивает предоставление участникам конкурентной закупки документации о закупке (дополнений и изменений к ней) и разъяснений положений документации о закупке по запросам участников закупки.
- б) осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурентной закупке.

- 7) приглашает потенциальных участников к участию в конкурентных закупках.
- 8) при необходимости проводит процедуру предварительного квалификационного отбора в соответствии с порядком ее проведения.
- 9) при необходимости проводит процедуру переторжки (уторговывания) в соответствии с порядком ее проведения.
- 10) при необходимости направляет участникам закупки запросы о разъяснении положений представленных заявок на участие в конкурентной закупке.
- 11) подготавливает материалы для заседаний Закупочной комиссии, обеспечивает их рассылку членам комиссии.
- 12) оформляет протоколы заседания Закупочной комиссии.
- 13) уведомляет участников о результатах конкурентных закупок.
- 14) обеспечивает размещение информации о результатах конкурентных закупок в ЕИС и на сайте Заказчика.
- 15) согласовывает проекты договоров, заключаемых по результатам конкурентных закупок, в том числе контролирует соответствие условий договора, заключаемого по результатам проведенной конкурентной закупки, условиям документации о закупке и выигравшей заявке на участие в конкурентной закупке (при необходимости).

#### **2.2.4. Закупочная комиссия**

2.2.4.1. Закупочная комиссия создается приказом Генерального директора Общества и состоит как минимум из пяти членов. Руководит работой закупочной комиссии Председатель комиссии, ведение рабочей документации Закупочной комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии. В комиссию могут входить члены, не являющиеся штатными сотрудниками Заказчика.

2.2.4.2. Решение о создании Закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии принимается Заказчиком до размещения в ЕИС и на сайте Заказчика извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках.

2.2.4.3. Закупочная комиссия создается для проведения закупочных процедур либо действует на регулярной основе (в том числе для проведения однотипных закупочных процедур или для проведения процедур закупки продукции определенного вида).

2.2.4.4. В состав Закупочной комиссии не должны включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе сотрудники и учредители поставщиков, участвующих в закупочной процедуре), а так же лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе Закупочной комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в ее состав. Член Закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки или иных членов закупочной комиссии, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, исключая участие заинтересованного лица в участии при работе Закупочной комиссии в рамках данной закупочной процедуры.

2.2.4.5. Функциями Закупочной комиссии являются:

- 1) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и предложений участников закупочной процедуры, их квалификационных данных, признание заявок и предложений соответствующими или несоответствующими требованиям закупочной документации;
- 2) принятие решений о выборе победителя из числа участников закупочной процедуры для заключения договора, а также об отклонении отдельных или всех заявок и предложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- 3) принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

2.3.4.6. Закупочная комиссия обязана выполнять процедуры выбора Заказчиком победителя процедуры закупки, обеспечивая максимальную экономичность и эффективность

закупок, открытость процедуры выбора победителя, содействие объективности и беспристрастности, соблюдение требований настоящего Положения.

2.3.4.7. Закупочная комиссия имеет право:

1) привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа подразделений и сотрудников Заказчика, так и сторонних организаций;

2) направлять конкурсные заявки и иные предложения участников закупки для подготовки экспертных заключений в структурные подразделения Заказчика и устанавливать обязательные для исполнения сроки предоставления заключений;

3) получать в структурных подразделениях Заказчика документы и материалы, а также разъяснения по вопросам, возникающим при рассмотрении проектов договоров о закупках, конкурсной и иной документации, конкурсных заявок и предложений;

4) осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Заказчика.

2.3.4.8. Закупочная комиссия принимает решения во время проведения заседания.

2.3.4.9. Заседания Закупочной комиссии проводит ее Председатель, а при его отсутствии назначенный им из числа членов комиссии председательствующий. Председатель и ответственный секретарь комиссии являются полноправными членами комиссии и участвуют в принятии решений.

2.3.4.10. В заседаниях Закупочной комиссии принимают участие ее члены. При временном отсутствии по уважительной причине (отпуск, болезнь, служебная командировка, производственная необходимость) члена Закупочной комиссии Председатель комиссии имеет право уполномочить другого сотрудника для участия в заседании Единой закупочной комиссии с правом совещательного голоса. На замещающих (сотрудников, замещающих членов Закупочной комиссии), участвующих в заседании Закупочной комиссии, распространяются все обязанности и права замещаемых ими членов Закупочной комиссии.

2.3.4.11. Решения Закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Закупочной комиссии считается решающим.

2.3.4.12. Члены Закупочной комиссии выражают свое мнение словами «за» или «против».

2.3.4.13. Члены Закупочной комиссии, присутствовавшие на заседании этой комиссии и несогласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

2.3.4.14. Решения Закупочной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

3.1. Участником закупки может выступать:

1) любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала;

2) любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

### 3.3. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации, реорганизации (в форме, не предусматривающей наличие правопреемника по всем правам и обязанностям) участника процедуры закупки - юридического лица;

3) отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) непривлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ;

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

10) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, лица, ответственные за ведение закупочной деятельности, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и

нисходящей линии (родителями и детьми, бабушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

11) участник закупки не является офшорной компанией;

12) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

13) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Иные единые требования к участникам, в том числе квалификационные требования, устанавливаются в документации о конкурентной закупке в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, нормативными документами к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

К таким требованиям относится наличие:

1) финансовых ресурсов для исполнения договора;

2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и/или других материально-технических ресурсов для исполнения договора;

3) опыта осуществления поставок товаров, выполнения работ или оказания услуг по предмету закупки;

4) деловой репутации;

5) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

3.5. Информация об установленных Заказчиком единых требованиях и дополнительных требованиях указывается в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

3.6. Заказчик вправе проверять соответствие участников, предлагаемых ими товаров, работ, услуг требованиям документации о конкурентной закупке достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, в том числе путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству РФ, включая официальные сайты государственных органов и организаций в сети Интернет.

3.7. Отстранение участника закупки от участия в конкурентной закупке или отказ от заключения договора с победителем конкурентной закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия обнаружит, что участник не соответствует требованиям, указанным в пунктах настоящего раздела Положения, при условии их установления в документации о конкурентной закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

3.8. В случае отказа заказчика от заключения договора с участником закупки, в том числе с победителем закупки, по основаниям, предусмотренным пунктом 3.7 настоящего Положения, заказчик в течение 3 рабочих дней, следующих за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает в ЕИС протокол об отказе от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа.

3.9. В случае, если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве участника закупочной процедуры (групповая закупка), каждый из таких

юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки.

3.10. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМЫМ ТОВАРАМ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ**

4.1. В целях закупки товаров, работ, услуг Заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

4.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

1) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

2) должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;

3) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

4) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий, требования соблюдения Участником норм охраны труда, промышленной и экологической безопасности, а также обеспечения безопасности для персонала и сохранности имущества Заказчика;

5) должны быть учтены требования технических, технологических регламентов, установленных законодательством Российской Федерации, а также требования локальных стандартов, нормативных документов по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, действующих у Заказчика.

4.3. Требования к качеству подлежат изложению в техническом задании со ссылкой на ГОСТы, ОСТы, СНИПы, технические регламенты, технические условия, технологические процессы производства работ и иные нормативно-технические документы.

4.4. Требование к качеству выполняемых работ или оказываемых услуг может быть выражено в достижении объектом капитального строительства (реконструкции) или ремонта (модернизации) определенных технико-экономических показателей и сохранении достигнутых показателей в течение гарантийного срока.

4.5. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара, обязательности осуществления монтажа и наладки товара, обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются при необходимости.

В случае определения поставщика машин и оборудования в документации о закупке устанавливаются требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара. В случае определения поставщика новых машин и оборудования в документации о закупке устанавливаются требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика этого товара и сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии

осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя этого товара.

Гарантийный срок распространяется на период времени, в течение которого заказчик может извлекать полезные свойства поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) без дополнительных затрат, за исключением затрат, связанных с надлежащей эксплуатацией, и определяется законодательством Российской Федерации.

4.6. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено требованиями к предмету закупки.

4.7. Не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

4.8. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки. При этом в документации о конкурентной закупке указываются параметры эквивалентности товаров, работ, услуг, сформированные в зависимости от потребности заказчика.

Взаимозаменяемость (эквивалентность) товаров, работ, услуг, предлагаемых участниками, закупаемыми товарами, работами, услугами определяется заказчиком исходя из основных принципов осуществления закупок (пункт 1.1.4 настоящего Положения) и требований технического задания, а также с учетом пунктов 7.3.2-7.3.4 настоящего Положения на стадии рассмотрения конкурсных заявок.

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным иностранными юридическими лицами.

4.9. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства



Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, требования к предмету закупки должны учитывать данное решение Правительства Российской Федерации.

4.10. Для подготовки к проведению закупки, в том числе в случае, если Заказчик не имеет возможности составить подробные спецификации товаров, определить требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели (далее для целей настоящего пункта технические требования), Заказчик в целях наиболее полного удовлетворения собственных нужд вправе разместить в ЕИС сообщение о своей заинтересованности в проведении закупки с указанием срока представления предложений о технических требованиях товаров, работ, услуг, а также провести переговоры, встречи, обмениваться информацией с любыми юридическими и физическими лицами, совершать иные действия в целях определения и уточнения технических требований. Представленные предложения могут учитываться при определении предмета закупки.

4.11. После определения предмета закупки Заказчик принимает решение о способе закупки. При этом Заказчик не вправе устанавливать какие-либо преимущества для лиц, подавших указанные в пункте 4.9 предложения, а также совершать действия, которые приводят или могут привести к ограничению количества участников закупки.

## **5. ПРИМЕНЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК**

5.1. В соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ Правительство Российской Федерации вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами.

5.2. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами, заказчик учитывает данное решение Правительства Российской Федерации при осуществлении закупок.

5.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

5.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена

заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5.6. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 5.7 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

5.7. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупочная процедура признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) ни в одной заявке из поданных на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) ни в одной заявке из поданных на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или

победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

## **6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ**

6.1. В соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, вся официальная информация о закупках Заказчика подлежит обязательному размещению в ЕИС.

6.2. Размещение в ЕИС информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

6.3. Положение о закупках, а также изменения, вносимые в него, подлежат обязательному размещению в ЕИС в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами не позднее пятнадцати дней со дня их утверждения. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него также подлежат обязательному размещению и на официальном сайте Заказчика.

6.4. Привлечение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) к участию в закупочных процедурах осуществляется посредством размещения информации о проводимых закупочных процедурах и потребностях Заказчика в ЕИС, при необходимости на иных сайтах и средствах массовой информации, а так же адресными приглашениями, направляемыми по электронной почте или при помощи иных средств связи. При этом адресное приглашение не может быть направлено ранее размещения извещения о закупке в ЕИС и на сайте Заказчика.

6.5. Сведения, размещаемые в ЕИС и на сайте Заказчика должны соответствовать фактическим и не иметь расхождений.

6.6. План закупок размещается в ЕИС не менее чем на один год. Размещение плана закупок и информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

6.7. В ЕИС также подлежит размещению следующая информация о конкурентной закупке (за исключением закрытых конкурентных закупок):

- 1) извещения о закупках и внесенные в них изменения;
- 2) документация о закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);
- 3) проекты договоров и внесенные в них изменения;
- 4) разъяснения документации о конкурентной закупке;
- 5) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок и по результатам их проведения;
- 6) иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ, настоящим Положением.

6.8. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС и на сайте Заказчика:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

6.9. Документы и сведения, размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика в соответствии с настоящим Положением, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

6.10. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом (в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ).

6.11. Не подлежат размещению в ЕИС и на сайте заказчика сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым в установленном порядке принято соответствующее решение Правительства РФ.

6.12. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, включая НДС и/или иные виды налогов;

2) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, включая НДС и/или иные виды налогов, при условии, что годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей;

3) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

4) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

6.13. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, заказчик вносит информацию и документы, установленные действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, в реестр договоров.

6.14. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Указанные действия производятся в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

6.15. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней с даты исполнения или расторжения договора.

6.16. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение десяти дней с момента исполнения.

6.17. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами не подлежат размещению в ЕИС.

6.18. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение такой системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС более 1 рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами и настоящим Положением, размещается на сайте Заказчика - с последующим ее размещением в ЕИС в течение 1 рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

6.19. Информация и документы, предусмотренные Федеральным законом № 223-ФЗ, размещаются в ЕИС в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Кроме того, такие информация и документы могут размещаться на сайте Заказчика.

6.20. В случае, если Заказчик издает приказы (распоряжения, регламенты и иные нормативные документы), определяющие полномочия и порядок взаимодействия подразделений Заказчика, а также Заказчика со сторонними организациями при осуществлении закупочной деятельности, то они не подлежат обязательному размещению в ЕИС и на сайте Заказчика.

6.21. Информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, заявки участников закупки, протоколы, составляемые в ходе закупки, планы закупки и другие документы с информацией о закупке хранятся в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

6.22. Заявки и протоколы закупки при проведении процедур закупки в электронной форме могут храниться на электронном носителе в течение срока, установленного для хранения соответствующих документов на бумажном носителе.

## **7. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК**

### **7.1. План закупок**

7.1.1. Планирование закупок товаров, работ, услуг Общества осуществляется путем составления плана закупок на календарный год. План закупок утверждается Генеральным директором Общества. Утвержденный надлежащим образом план закупок является основанием для осуществления закупок.

7.1.2. План закупок на очередной календарный год формируется Организатором закупок на основании потребностей в заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, представленных структурными подразделениями Заказчика (Инициаторами закупок).

7.1.3. Порядок формирования плана закупок товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения плана в ЕИС, требования к форме плана устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации.

7.1.4. Потребности в закупках формируются Инициаторами закупок на основании программ, определяющих деятельность Заказчика, в рамках производственной, инвестиционной, ремонтной программ, сметы затрат и прочих расходов Заказчика на календарный год.

7.1.5. План закупки должен иметь поквартальную разбивку.

7.1.6. План закупок должен содержать следующую информацию:

1) наименование, адрес местонахождения, номер контактного телефона и адрес электронной почты заказчика;

2) порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;

3) предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) с

обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) с обязательным заполнением разделов, классов и рекомендуемым заполнением подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ);

4) минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);

5) единицы измерения закупаемых товаров (работ, услуг) и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

6) сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров (работ, услуг) в натуральном выражении;

7) регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

8) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

9) планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);

10) срок исполнения договора (год, месяц);

11) способ закупки;

12) закупка в электронной форме (да/нет);

13) закупки товаров (работ, услуг) путем проведения торгов, иных способов закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства (да/нет);

14) закупки товаров (работ, услуг), удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства (да/нет);

15) об отнесении (об отсутствии критериев отнесения) конкурентной или неконкурентной закупки к перечню закупок, предусмотренных действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами (при необходимости, по выбору заказчика).

7.1.7. Наименование закупаемой продукции, указываемое в Плане закупок, должно максимально полно и четко описывать продукцию, закупаемую в рамках соответствующей строки Плана закупок.

7.1.8. План закупок должен быть утвержден не позднее декабря текущего года, предшествующего планируемому. Генеральный директор Общества вправе определить иной срок утверждения итогового Плана закупок.

7.1.9. В случае задержек с утверждением Плана закупок на следующий год, закупки могут осуществляться по решению Генерального директора Общества в соответствии с настоящим Положением по фактическим потребностям Общества.

7.1.10. При подготовке плана закупок следует учесть долгосрочные договоры, уже заключенные в текущем периоде для исполнения в планируемом периоде, и объем остатков складских запасов, переходящих на планируемый год из текущего, чтобы избежать дублирования приобретения необходимой продукции.

7.1.11. В течение календарного года возможна корректировка плана закупок, которая производится:

1) при изменении потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) при изменении более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) по результатам защиты тарифов в органах государственного регулирования;

4) по результатам формирования потребности Общества в продукции на следующий год, для удовлетворения которой необходимо проведение конкурентных процедур в 3-4 кварталах текущего года;

5) по иным основаниям, связанным с непредвиденной заранее необходимостью изменения плана закупок.

7.1.12. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупки (долгосрочные договоры), в планы закупки также включаются сведения на весь период осуществления конкурентной или неконкурентной закупки до момента исполнения договора.

7.1.13. Заказчик должен разместить в ЕИС утвержденный план закупок в порядке и в сроки, установленные нормативными актами Правительства Российской Федерации.

## **7.2. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств**

7.2.1. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств формируется заказчиком с учетом следующих особенностей:

1) на первые 4 года, следующие за текущим календарным годом, план закупки должен содержать сведения, указанные в пункте 7.1.6 настоящего Положения. При этом сведения, указанные в подпункте 3 пункта 7.1.6 настоящего Положения, должны содержать предмет договора с рекомендуемым указанием идентификационного кода закупки, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности с заполнением разделов, подразделов и Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности с заполнением разделов и подразделов;

2) на пятый - седьмой годы, следующие за текущим календарным годом, план закупки должен содержать сведения, указанные в подпунктах 1-4, 9 и 10 пункта 7.1.6 настоящего Положения. При этом сведения, указанные в подпункте 3 пункта 7.1.6 настоящего Положения, должны содержать предмет договора;

3) планируемая дата или период размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, а также планируемый срок исполнения договора, предусмотренные подпунктами 9 и 10 пункта 7.1.6 настоящего Положения, указываются в формате (год).

7.2.2. Корректировка плана закупки осуществляется в случаях, предусмотренных пунктом 7.1.11 настоящего Положения, и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 г. № 932.

## **7.3. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)**

7.3.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее в настоящем разделе - с единственным поставщиком) определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

7.3.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании

информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.

Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных в настоящем разделе.

7.3.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7.3.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7.3.5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 7.3.15 настоящего Положения, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в ЕИС.

7.3.6. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

7.3.7. Однородными признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют схожие характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

7.3.8. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между ними не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок.

7.3.9. Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется на основании методических рекомендаций, утвержденных заказчиком (при наличии).

7.3.10. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основе предельных цен товаров, работ, услуг, определяемых в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами, актами и документами федеральных органов исполнительной власти, подведомственных им государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий.

7.3.11. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации ценыкупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с



единственным поставщиком, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

7.3.12. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с нормативными документами заказчика или методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

7.3.13. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктом 7.3.1 настоящего Положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

7.3.14. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из анализа договоров, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

7.3.15. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах заказчика, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, иные источники информации;

9) информация из баз данных и ценовых площадок, в которых содержится официальная информация о ценах.

7.3.16. В случае если при заключении договора объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), указывается цена единицы товара (сумма цен единиц товаров), цена единицы работы или услуги (сумма цен единиц работы или услуги).

7.3.17. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), может указываться как с учетом, так и без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС).

7.3.18. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в документации (информации) о конкурентной закупке, проекте договора, договоре с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оценке заявки участника и оплате заключенного договора.

7.3.19. Условиями закупки может быть предусмотрено, что при проведении оценки и сопоставлении заявок комиссия производит оценку по цене, предложенной участниками, но без учета НДС (и иных видов налогов).

7.3.20. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указывается с учетом НДС, стоимость договора, заключаемого с участником, в том числе с победителем, не являющимся плательщиком НДС, определяется без учета НДС, но с учетом применяемой таким участником системы налогообложения.

7.3.21. Условиями конкурентной закупки может быть предусмотрено, что аукцион, переторжка проводятся по цене без учета НДС.

7.3.22. Условиями конкурентной закупки может быть предусмотрено, что в предложении о цене договора (цене лота) участник указывает понижающий (повышающий) коэффициент к начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

7.3.23. Вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), может указываться ориентировочное значение цены договора (цены лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора (цены лота).

7.3.24. Информация об определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не подлежит опубликованию в ЕИС и на сайте заказчика.

7.3.25. В случаях закупки у единственного поставщика необходимость обоснования начальной максимальной цены договора устанавливается заказчиком в каждом конкретном случае.

## **8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК**

### **8.1. Способы осуществления закупок и их особенности**

8.1.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

8.1.2. Конкурентные закупки осуществляются путем проведения:

- 1) конкурса (открытый конкурс, открытый двухэтапный конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, закрытый двухэтапный конкурс);
- 2) аукциона (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- 3) запроса предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
- 4) запроса котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

8.1.2. Неконкурентные способы закупки:

- 1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

8.1.3. Процедуры закупок могут проводиться с предварительным квалификационным отбором или без него, с проведением переторжки или без нее, с правом подачи альтернативных предложений или без такового права и в иных формах, предусмотренных настоящим Положением.

В случае если процедуры закупок проводятся с предварительным квалификационным отбором, такие процедуры носят название процедур с ограниченным участием.

8.1.4. При проведении закупок могут выделяться лоты. При формировании лота не допускается ограничение конкуренции между участниками конкурентной процедуры закупки путем включения в один лот товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом конкурентной процедуры закупки, за исключением случаев, когда такое включение обусловлено необходимостью выполнения комплекса работ, оказания комплекса услуг, комплексной поставки товаров, и/или случаев, когда включение таких товаров, работ, услуг позволит сократить издержки Заказчика, эффективно расходовать денежные средства.

## **8.2. Условия применения способов закупки**

8.2.1. Конкурентная закупка товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса осуществляется в случае, когда для заказчика важны несколько условий исполнения договора.

8.2.2. Конкурентная закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения открытого двухэтапного конкурса в случае, когда заказчику необходимо провести переговоры с участниками в целях определения:

1) условий исполнения договора, в случае, когда заказчику в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг или при наличии различных вариантов удовлетворения нужд заказчика необходимо ознакомиться с возможными вариантами удовлетворения своих потребностей в целях формулирования подробных требований к закупаемым товарам, работам, услугам и к условиям исполнения заключаемого по результатам такого конкурса договора;

2) требований к предмету закупки в случаях, когда заказчик в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг не может сформулировать подробные спецификации товаров, определить характеристики работ, услуг и заказчиком принято решение о нецелесообразности конкурентной закупки товаров, работ, услуг на основании требований к предмету закупки, сформулированных без переговоров с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

3) требований к поставщикам (исполнителям, подрядчикам) в случаях, когда заказчик в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг не может определить уровень квалификации поставщика (исполнителя, подрядчика), необходимый для полного и своевременного исполнения договора.

8.2.3. Конкурентная закупка товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

1) для заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

2) при возможности однозначно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе определить марку, модель, товарный знак, фирменное наименование, торговое наименование, патент, полезную модель, промышленный образец, наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара и товара, который используется при выполнении работ, оказании услуг; конкретные показатели товаров, работ, услуг или выполнения и результатов работ, услуг; знак обслуживания работ, услуг (при условии включения в документацию таких слов, как «или эквивалент»).

8.2.4. Конкурентная закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

1) для заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора, при этом сжатые сроки для проведения конкурентной закупки не позволяют провести аукцион, аукцион с ограниченным участием;

2) осуществляется конкурентная закупка товаров, работ, услуг, для которых существует сложившийся функционирующий рынок;

3) аукцион, в том числе с ограниченным участием, признан несостоявшимся, проведение повторного аукциона, в том числе с ограниченным участием, невозможно в связи со срочностью конкурентной закупки и заказчиком не принято решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

4) для заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора и осуществляемая конкурентная закупка товаров, работ, услуг является предметом договора, расторжение которого осуществлено заказчиком в одностороннем порядке, если такой порядок был предусмотрен договором.

8.2.5. Конкурентная закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

1) для заказчика важны несколько условий исполнения договора, при этом сжатые сроки для проведения конкурентной закупки не позволяют провести конкурс, двухэтапный конкурс, а также конкурс, двухэтапный конкурс с ограниченным участием;

2) сложность товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурентной закупки, не позволяет провести запрос котировок;

3) конкурс, двухэтапный конкурс, в том числе с ограниченным участием, признан несостоявшимся, проведение повторного конкурса, двухэтапного конкурса, в том числе с ограниченным участием, невозможно в связи со срочностью конкурентной закупки и заказчиком не принято решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

4) для заказчика важны несколько условий исполнения договора и осуществляемая конкурентная закупка товаров, работ, услуг является предметом договора, расторжение которого осуществлено заказчиком в одностороннем порядке, если такой порядок был предусмотрен договором.

8.2.6. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения конкурентной закупки с ограниченным участием осуществляется в случае, когда для заказчика важны несколько условий исполнения договора и заказчиком сформулированы необходимые требования к участникам закупки, однако техническое задание на исполнение договора и условия исполнения договора находятся в стадии разработки и необходимо сократить сроки конкурентной закупки товаров, работ, услуг.

8.2.7. Закрытая конкурентная закупка проводится в случае если сведения о такой конкурентной закупке составляют государственную тайну, если в отношении такой конкурентной закупки Правительством РФ принято решение в соответствии действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными актами, либо если координационным органом Правительства РФ в отношении такой конкурентной закупки принято решение в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными актами.

8.2.8. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в следующих случаях:

1) в интересах АО «АпатитыЭнерго» по решению Генерального директора Общества в исключительных случаях при наличии срочной потребности в товарах, работах, услугах, если проведение конкурентной закупки невозможно, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее, и они не являются результатом некорректного планирования закупок;

2) конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров, работ, услуг, или отсутствует равноценная альтернатива или замена, или в силу законодательства Российской Федерации поставить товары, выполнить работы, оказать услуги может только конкретный поставщик (подрядчик,

исполнитель); заказчик, комиссия могут привлекать экспертов, экспертные организации для рассмотрения вопроса о наличии альтернативы;

3) конкурентная закупка была признана несостоявшейся и заказчиком не принято решение о проведении повторной конкурентной закупки;

4) закупки услуг по естественно-монопольным видам деятельности, услуг по водоснабжению, водоотведению, отоплению, электроснабжению, газоснабжению и теплоснабжению, услуг (работ) по приему и сбросу сточных вод, подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения;

5) закупки услуг жилищно-коммунальной сферы (вывоз ТБО, техническое обслуживание систем водоснабжения, отопления, водоотведения и оборудования осуществляющего учет потребленных ресурсов и пр.), услуг по осуществлению деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению отходов в том числе твердых коммунальных отходов; обращению с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждению в соответствии с экологическими, санитарными и иными требованиями;

6) закупки работ и услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами государственной власти или подведомственными им государственными (муниципальными) предприятиями и учреждениями в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, включая уплату государственных пошлин и налогов и прочих обязательных платежей;

7) оказания услуг, выполнения работ и закупок для обеспечения эксплуатации сетей связи и/или предоставления услуг связи, обеспечивающих технологические и корпоративные процессы АО «Апатитыэнерго»;

8) закупки услуг по обучению и повышению квалификации работников АО «Апатитыэнерго», лиц, проходящих целевое обучение, обучение по ученическому договору;

9) оплаты получения лицензий, согласований, нотариальных услуг по заверению документов, лицензионных сборов;

10) приобретения периодических изданий (в том числе подписки на газеты, журналы и специальную литературу);

11) проведения спортивных мероприятий для работников АО «Апатитыэнерго» (в том числе приобретения необходимого оборудования и инвентаря);

12) заправки на АЗС автомобилей (за исключением случаев централизованной закупки топлива);

13) закупки товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, срочного медицинского вмешательства и применение конкурентных закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно;

14) выполнения работ (услуг) по обеспечению информационной безопасности в рамках программы информатизации АО «Апатитыэнерго» в части проектирования, поставки, внедрения, аттестации и технической поддержки (сопровождения) программно-аппаратных комплексов средств защиты информации;

15) выполнения работ по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством о мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации;

16) посещения зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, представления, цирка, музея, выставки;

17) оказания услуг, в том числе преподавательских, физическими лицами;

- 18) закупки услуг по содержанию, эксплуатации, охране, обслуживанию помещений и общего имущества, в случае если АО «АпатитыЭнерго» является одним из их собственников, на сумму не более 100 тысяч рублей в квартал (без НДС и иных видов налогов);
- 19) оказания услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
- 20) проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;
- 21) оказания услуг, связанных с направлением работников в служебную командировку (проезд, найм жилого, офисного помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием и др.);
- 22) осуществления поставщиком гарантийного и текущего обслуживания продукции, поставленной ранее, при условии, что обязательство заключения договора на гарантийное или послегарантийное обслуживание имеется в действующем договоре;
- 23) приобретения товаров, работ и услуг на условиях публичной оферты контрагента;
- 24) расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора (цены лота);
- 25) участия в конференциях, выставках, симпозиумах, ярмарках, форумах, конгрессах, съездах, семинарах (совещаниях) и иных аналогичных мероприятиях;
- 26) осуществления оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;
- 27) необходимости в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;
- 28) проведения экспертиз проектов в уполномоченных экспертных организациях в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами;
- 29) получения гидрологической, метеорологической и иной информации в Департаменте Росгидромета и его территориальных подразделениях;
- 30) возникновения потребности в финансовых услугах в части кредитования предприятия банком путем заключения любых видов кредитных договоров к действующим расчетным счетам предприятия в обслуживающих Банках, а также оформление задатка, банковской гарантии обеспечения;
- 31) аренда дорожно-строительной и автотранспортной техники для обеспечения хозяйственной деятельности заказчика;
- 32) оказания услуг по перевозке пригородным транспортом работников заказчика от места проживания до места работы и обратно;
- 33) осуществления закупки работ, услуг, являющихся естественным продолжением (обновлением) работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт, необходимый для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг;
- 34) покупки и аренды недвижимого имущества и связанного с ним движимого имущества;

35) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика. Объем дополнительной закупки должен быть ограничен по сравнению с первоначальными закупками и должен составлять не более 50 процентов первоначального объема в сумме по всем дополнительным соглашениям, с сохранением начальных цен за единицу продукции и договорного коэффициента снижения стоимости, полученного в результате первоначальной закупки;

36) закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и приобретение которых путем проведения конкурентных процедур в предусмотренные сроки исполнения обязательств невозможно;

37) закупка товаров, выполнения работ, оказания услуг производится по существенно сниженным ценам, когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

38) выполнения работ, оказания услуг по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости заказчика;

39) закупка товаров, работ, услуг у организаций инвалидов, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы;

40) приобретение офисной мебели, инвентаря, приборов бытового назначения, предметов интерьера.

8.2.9. Заказчик осуществляет выбор закупки исходя из требований, перечисленных в пунктах 8.2.1 – 8.2.8 настоящего Положения, а также исходя из принципа экономической целесообразности и эффективного расходования денежных средств, направленного на сокращение издержек заказчика, установленного действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными актами.

### **8.3. Осуществление конкурентной закупки с возможностью подачи альтернативных предложений**

8.3.1. Заказчик вправе предусмотреть при проведении конкурентной закупки право участника подать альтернативные предложения, за исключением закупок, участниками которых вправе быть исключительно субъекты МСП.

8.3.2. Альтернативные предложения допускаются только в отношении тех условий документации о конкурентной закупке, которые прямо определены в такой документации.

8.3.3. Если условиями конкурентной закупки представление альтернативных предложений не предусмотрено, подача альтернативных предложений не допускается.

8.3.4. При установлении условиями конкурентной закупки возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо требованию к товарам, работам, услугам и (или) условию договора условиями конкурентной закупки может быть предусмотрен соответствующий критерий оценки.

8.3.5. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником.

8.3.6. Если в документации о конкурентной закупке допускается возможность подачи альтернативных предложений, то условиями конкурентной закупки должны быть предусмотрены право участника подать альтернативное предложение, правила их подготовки и подачи, а также условия, по которым может быть представлено альтернативное предложение.

8.3.7. Нормы настоящего Положения о праве участника подать только одну заявку не распространяются на альтернативные предложения.

8.3.8. Альтернативные предложения принимаются только при наличии заявки на участие в конкурентной закупке и в сроки, предусмотренные для подачи заявок.

8.3.9. Заказчик рассматривает заявки на участие в конкурентной закупке вместе с альтернативными предложениями, поданными участниками.

8.3.10. По итогам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке и альтернативных предложений заказчик формирует протокол.

8.3.11. Основания для допуска (отклонения) заявки на участие в конкурентной закупке и альтернативных предложений не должны различаться.

8.3.12. На оценочной стадии рассмотрения заявок и при выборе победителя альтернативные предложения рассматриваются наравне с заявкой на участие в конкурентной закупке.

Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от заявки на участие в конкурентной закупке, при этом участник получает несколько мест в ранжировке сообразно количеству неотклоненных предложений. Одинаковые параметры заявки на участие в конкурентной закупке и альтернативных предложений оцениваются одинаково.

8.3.13. Комиссия вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, предусмотренными документацией о конкурентной закупке.

8.3.14. Если участник, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, заявка и альтернативное предложение такого участника могут быть отклонены.

#### **8.4. Осуществление закупок с переторжкой**

8.4.1. Переторжка является дополнительным элементом конкурентной закупки и заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками цены своих первоначально поданных заявок, уменьшения сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, снижения размера аванса и в других случаях.

8.4.1. Переторжка возможна во всех конкурентных закупках по решению заказчика, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом заказчик имеет право проводить переторжку в рамках конкурентной закупки неограниченное количество раз.

8.4.2. Переторжка может проводиться:

1) если предложение о цене, указанное в заявке участника, признанной лучшей, выше предложений о цене, указанных в заявках других участников;

2) если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки);

3) если во всех поступивших от участников предложениях содержится предложение о снижении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) менее чем на 0,5 процента;

4) в иных случаях.

Заказчик имеет право отменить переторжку в любое время до ее окончания.

8.4.3. При проведении переторжки допущенным к участию в конкурентной закупке участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены или путем уменьшения сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг либо снижения размера аванса или изменения иных условий исполнения договора при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

8.4.4. В переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в конкурентной закупке участники. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

8.4.5. Заказчик приглашает к переторжке всех допущенных к участию в конкурентной закупке участников путем одновременного направления им приглашений с указанием в нем



формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями (по цене, срокам поставки продукции, размеру аванса, либо другим предложениям). Приглашение к переторжке направляется не менее чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи предложений к переторжке. В случае проведения переторжки в электронной форме в реальном времени приглашение к переторжке направляется не менее чем за 2 рабочих дня до даты ее проведения.

8.4.6. При проведении конкурентной закупки в электронной форме переторжка может проводиться в режиме реального времени или в заочной форме, а при проведении конкурентной закупки не в электронной форме переторжка проводится только в заочной форме. Переторжка в режиме реального времени проводится в порядке, указанном в пунктах 8.4.7-8.4.16 настоящего Положения. Порядок проведения переторжки на ЭТП устанавливается документацией о конкурентной закупке и регламентом ЭТП. Переторжка в заочной форме проводится в порядке, указанном в пунктах 8.4.17-8.4.20 настоящего Положения.

8.4.7. При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭТП изменению подлежит только цена предложения.

8.4.8. Сведения о ходе переторжки в режиме реального времени на ЭТП должны быть доступны всем участникам, допущенным к участию в конкурентной закупке.

8.4.9. С момента начала переторжки на ЭТП участник, желающий повысить предпочтительность своей заявки, заявляет на ЭТП в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора (цены лота) может производиться участником поэтапно до окончания переторжки неограниченное количество раз. Представители участников заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник не обязан предложить цену обязательно ниже других участников.

8.4.10. При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭТП устанавливается минимальное время приема предложений участников о цене договора (цене лота), составляющее 1 час. Максимальное время приема предложений участников о цене договора (цене лота) составляет не более 4 часов.

8.4.11. Если до окончания переторжки остается менее 10 минут и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на 10 минут с момента подачи такого предложения. Указанная процедура повторяется неограниченное количество раз, но длится не более 4 часов.

8.4.12. Если в течение 10 минут с момента продления переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора (цене лота) не поступило, переторжка автоматически завершается при помощи программных и технических средств ЭТП, обеспечивающих ее проведение.

8.4.13. Результаты проведения переторжки на ЭТП оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

- 1) адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 2) дата, время начала и окончания переторжки;
- 3) количество поданных предложений, дата и время регистрации каждого предложения;
- 4) первоначальные и окончательные предложения о цене договора (цене лота), сделанные участниками;
- 5) результаты рассмотрения предложений с указанием:
  - а) количества предложений, которые отклонены;
  - б) основания отклонения каждого из предложений с указанием положений документации о конкурентной закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такое предложение;
  - в) результаты оценки предложений с указанием решения о соответствии предложений требованиям документации о конкурентной закупке, извещения о проведении запроса котировок, а также о присвоении таким предложениям значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если предусмотрена оценка при проведении конкурентной закупки);

7) сведения об объеме, начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сроке исполнения договора;

8) причина, по которой переторжка признана несостоявшейся (в случае признания ее таковой);

9) дата подписания протокола.

8.4.14. Протокол с помощью программно-аппаратных средств ЭТП размещается на ЭТП на следующий рабочий день после окончания переторжки.

При отсутствии предложений для переторжки, соответствующая информация указывается в протоколе.

8.4.15. Участники, участвовавшие в переторжке в режиме реального времени на ЭТП и снизившие первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой цены документы, определяющие коммерческое предложение, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в конкурентной закупке. Порядок представления документов определяется условиями конкурентной закупки.

8.4.16. При проведении переторжки в заочной форме участникам закупки может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки), если они являются критериями оценки и предусмотрены документацией о конкурентной закупке:

- 1) снижение цены;
- 2) уменьшение сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) снижение авансовых платежей;
- 4) другие условия.

8.4.17. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки в заочной форме, должны быть указаны в документации о конкурентной закупке.

8.4.18. При проведении переторжки в заочной не в электронной форме участники к установленному заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме документы, определяющие измененные условия заявки на участие в конкурентной закупке в порядке, установленном для подачи таких заявок. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

При проведении переторжки в заочной электронной форме участники к установленному заказчиком сроку представляют на ЭТП документы, определяющие измененные условия заявки на участие в конкурентной закупке, в порядке, установленном для подачи таких заявок. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

8.4.19. Вскрытие заявок с измененными условиями и рассмотрение предложений для переторжки проводится в порядке, предусмотренном для вскрытия и рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентной закупке. На вскрытии заявок с измененными условиями имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие заявки.

Протокол формируется в соответствии с пунктами 8.4.13-8.4.14 настоящего Положения.

8.4.20. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной конкурентной закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями закупки.

## **8.5. Особенности проведения конкурентных закупок с ограниченным участием**

8.5.1. Конкурентные закупки с ограниченным участием проводятся с обязательным проведением предварительного квалификационного отбора.

Предварительный квалификационный отбор может проводиться непосредственно перед конкурентной закупкой или заблаговременно до проведения конкурентной закупки.

Предварительный квалификационный отбор может проводиться с ограничением или без ограничения срока подачи заявок.

По итогам предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи заявок составляется протокол, который должен содержать:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участников предварительного квалификационного отбора, признанных прошедшими предварительный квалификационный отбор;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе с указанием:
  - а) количества заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
  - б) основания отклонения каждой заявки на участие в предварительном квалификационном отборе с указанием положений квалификационной документации, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) результаты оценки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе с указанием решения о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 6) причины, по которым предварительный квалификационный отбор признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;
- 7) иные сведения (при необходимости).

По итогам предварительного квалификационного отбора без ограничения срока подачи заявок протокол не составляется.

Извещение и документация о конкурентной закупке с ограниченным участием размещаются в единой информационной системе. Участники, не вошедшие в число участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, не могут подавать заявки на участие в конкурентной закупке с ограниченным участием.

8.5.2. В случае если участник в ответ на извещение о проведении конкурентной закупки с ограниченным участием не подаст заявку на участие в такой закупке 3 раза, этот участник может быть исключен из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.

Участник также исключается из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, в случае установления заказчиком его несоответствия требованиям квалификационной документации или в связи с предоставлением таким участником недостоверной информации о своем соответствии указанным требованиям.

8.5.3. При неисполнении, ненадлежащем исполнении победителем, участником, с которым заключен договор, условий договора, такой участник исключается из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.

8.5.4. В извещении о проведении предварительного квалификационного отбора указываются следующие сведения:

- 1) вид и форма предварительного квалификационного отбора (с ограничением срока подачи заявок или без ограничения срока подачи заявок, в электронной форме или на бумажном носителе);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет предварительного квалификационного отбора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг (указывается ориентировочное количество поставляемого товара, ориентировочный объем выполняемых работ, оказываемых услуг или порядок его определения);
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (указывается ориентировочное место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг или порядок его определения);

5) срок, место и порядок предоставления документации о конкурентной закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации о конкурентной закупке, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о конкурентной закупке в форме электронного документа;

б) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и порядок подведения итогов предварительного квалификационного отбора;

7) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8.5.5. Документация о предварительном квалификационном отборе содержит следующую информацию:

1) период действия предварительного квалификационного отбора;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном квалификационном отборе;

3) общие сведения о видах закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, качественных, количественных, технических характеристиках товаров, работ, услуг, закупка которых впоследствии будет осуществляться на конкурентной основе у участников, прошедших предварительный квалификационный отбор;

4) порядок, место, срок начала и окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

5) требования к участникам предварительного квалификационного отбора и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения соответствия установленным требованиям;

б) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и порядок подведения итогов предварительного квалификационного отбора;

7) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам предварительного квалификационного отбора разъяснений положений квалификационной документации;

8) дата рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и подведения итогов предварительного квалификационного отбора;

9) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (указывается ориентировочное место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг или порядок его определения);

10) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

11) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

12) иная информация (при необходимости).

Сведения, содержащиеся в квалификационной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора.

8.5.6. Квалификационная заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать следующую информацию и документы (при наличии соответствующих требований в квалификационной документации):

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего квалификационную заявку за исключением случаев, когда заявка участника подписывается электронной подписью;

3) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников установленным требованиям квалификационной документации:

а) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям квалификационной документации;

б) информацию и документы о квалификации участника.

Иные требования к составу документов и информации, включаемых в квалификационную заявку, могут устанавливаться квалификационной документацией.

8.5.7. Порядок и сроки размещения извещения о предварительном квалификационном отборе, квалификационной документации, выдача квалификационной документации, внесение изменений в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и квалификационную документацию, разъяснение положений квалификационной документации, оформление, представление, прием квалификационных заявок, внесение изменений, отзыв квалификационных заявок, продление срока подачи заявок, отклонение поданных квалификационных заявок, отказ от проведения предварительного квалификационного отбора, рассмотрение и оценки квалификационных заявок, размещение протоколов осуществляются заказчиком в порядке, установленном настоящим разделом, и с учетом разделов 8.9, 8.12, 8.13, 8.14, 9.1 и 9.5 настоящего Положения.

8.5.8. При проведении предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи заявок вскрытие конвертов с заявками осуществляется с учетом требований раздела 9.4 настоящего Положения.

При проведении предварительного квалификационного отбора без ограничения срока подачи заявок процедура вскрытия конвертов с заявками не является публичной. При проведении такого отбора сведения, содержащиеся в квалификационных заявках, не оглашаются. Аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с квалификационными заявками не ведется.

8.5.9. Не подлежат рассмотрению вновь поданные квалификационные заявки на участие в предварительном квалификационном отборе без ограничения срока подачи заявок участниками, исключенными из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.

8.5.10. Участники признаются прошедшими предварительный квалификационный отбор при условии представления необходимых документов и соответствия поданных документов предъявляемым требованиям.

8.5.11. По результатам рассмотрения квалификационных заявок заказчик принимает решение о признании (отказе в признании) участника прошедшим предварительный квалификационный отбор, оформляет протокол рассмотрения квалификационных заявок (при необходимости) и представляет его на рассмотрение комиссии.

Протокол рассмотрения квалификационных заявок должен содержать:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в предварительном квалификационном отборе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе с указанием:

а) количества заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в квалификационном отборе с указанием положений квалификационной документации, которым не соответствует заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе с указанием решения о соответствии таких заявок требованиям квалификационной документации, а также о присвоении заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

5) причины, по которым предварительный квалификационный отбор признан несостоявшимся (в случае его признания таковым);

б) иные сведения (при необходимости).

В ходе проведения предварительного квалификационного отбора без ограничения срока подачи заявок протоколы не оформляются. Об итогах рассмотрения поступивших квалификационных заявок оформляется уведомление, которое размещается в ЕИС и на сайте заказчика в течение 3 рабочих дней с даты рассмотрения заявок.

8.5.12. В случае если на участие в предварительном квалификационном отборе поступила квалификационная заявка одного участника, либо не поступило ни одной квалификационной заявки, либо по итогам рассмотрения заявок только один участник признан прошедшим предварительный квалификационный отбор, либо по итогам оценки заявок ни один участник не признан прошедшим предварительный квалификационный отбор предварительный квалификационный отбор признается несостоявшимся.

В случае если на участие в предварительном квалификационном отборе не поступило ни одной заявки, оформляется итоговый протокол.

8.5.13. В случае признания предварительного квалификационного отбора несостоявшимся заказчик может провести предварительный квалификационный отбор вновь.

## **8.6. Осуществление конкурентных закупок в электронной форме**

8.6.1. Конкурентные закупки в электронной форме проводятся с использованием ЭТП.

8.6.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача указанными участниками заявок на участие в такой закупке, окончательных предложений, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, альтернативных предложений, дополнительных ценовых предложений участников (предложений для переторжки), формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором на ЭТП.

Документы, составляемые при проведении конкурентных закупок в электронной форме (в том числе протоколы, итоговый протокол), при наличии технических возможностей оформляются и подписываются программно-аппаратными средствами ЭТП.

8.6.3. В течение 1 часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления такой закупки, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в указанной закупке оператор размещает указанную информацию на ЭТП, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам, подавшим заявки, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на ЭТП или этим лицом при направлении запроса.

8.6.4. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором и оператора с участником указанной закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в такой закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

8.6.5. Функционирование ЭТП осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, правилами, действующими на ЭТП, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором, с учетом настоящего Положения.

8.6.6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в такой закупке необходимо получить аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном оператором.

8.6.7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором информацией связанной с получением аккредитации на ЭТП, проведением указанной закупки, осуществляется на ЭТП в форме электронных документов.

8.6.8. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника, заказчика и оператора электронной площадки.

8.6.9. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль лица, зарегистрированного на ЭТП, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной подписью, ответственность перед заказчиком несет лицо, зарегистрированное на ЭТП.

8.6.10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать свою заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.6.12. Заявки на участие в закупочных процедурах сохраняются на ЭТП.

8.6.13. Заказчик рассматривает только те заявки на участие в закупках, которые подписаны электронной подписью и направлены ему посредством ЭТП до наступления срока окончания подачи заявок.

8.6.14. Лица, зарегистрированные на ЭТП, несут ответственность за сохранность закрытой части ключа электронной подписи и правильность эксплуатации системы криптографической защиты информации.

8.6.15. Заказчик вправе не рассматривать электронные документы, заверенные электронной подписью, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки электронной подписи.

8.6.16. Заказчик вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной подписи и правомочности ее использования.

8.6.17. Заказчик не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа проверки электронной подписи и лицами, использующими эти сертификаты для проверки подписи и шифрования сообщений, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанный с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Положением и/или действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

## **8.7. Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в конкурентных закупках**

8.7.1. Заказчик осуществляет конкурентную закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров работ и услуг отдельными видами юридических лиц».

8.7.2. Под закупками у субъектов МСП понимаются закупки, участниками которых могут выступать только субъекты МСП. Участники таких закупок в заявках на участие обязаны декларировать свою принадлежность к субъектам МСП путем предоставления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из

единого реестра субъектов МСП, ведение которого осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами (далее - единый реестр субъектов МСП), содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП, установленным действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами (далее - декларация), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, в едином реестре субъектов МСП. Особенности осуществления таких закупок, а также форма декларации предусматриваются в документации о закупке с учетом требований действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, настоящего Положения.

8.7.3. Сведения из единого реестра субъектов МСП или декларация включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

8.7.4. Конкурентная закупка с участием субъектов МСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме в порядке, установленном действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, настоящим разделом Положения.

8.7.5. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 миллионов рублей.

8.7.6. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее в настоящем разделе Положения - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок заказчиком обсуждения с участниками функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников, в целях уточнения в извещении о проведении



конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

8.7.7. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 8.7.6 настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 8.7.6 настоящего Положения. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 8.7.6 настоящего Положения;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 пункта 8.7.6 настоящего Положения, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников такого конкурса не допускается, комиссия предлагает всем участникам такого конкурса представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 8.7.6 настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников такого конкурса. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники такого конкурса не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками такого конкурса содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 8.7.6 настоящего Положения, должно осуществляться с участниками такого конкурса, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком действующего законодательства РФ и принятых во исполнение его нормативных правовых актов;

7) после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 1 или 2 пункта 8.7.6 настоящего Положения, любой участник такого конкурса вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении участником окончательного предложения;

8) участник подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Документацией о конкурентной закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 8.7.6 настоящего Положения:

а) ко всем участникам такого конкурса предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в таком конкурсе должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 8.7.6 настоящего Положения:

а) участники такого конкурса должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники такого конкурса подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник такого конкурса не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

8.7.8. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты МСП (далее в настоящем разделе Положения - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении такого аукциона с участием только субъектов МСП должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам такого аукциона предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в таком аукционе должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников такого аукциона квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников такого аукциона, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

8.7.9. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником.

8.7.10. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее в настоящем разделе Положения - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями подпункта 3 пункта 4.8 настоящего Положения содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

8.7.11. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты МСП (далее в настоящем разделе Положения - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

8.7.12. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов МСП осуществляется заказчиком на ЭТП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, и дополнительными требованиями, установленными Правительством РФ в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

Перечень операторов, обеспечивающих проведение конкурентных закупок с участием субъектов МСП, утверждается Правительством РФ.

8.7.13. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками путем внесения

денежных средств в соответствии с настоящим разделом Положения или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой конкурентной закупке осуществляется участником такой закупки по своему усмотрению. Размер обеспечения заявки не может превышать 2 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

8.7.14. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки, вносятся участником на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством РФ в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами (далее - специальный банковский счет).

8.7.15. В течение 1 часа с момента окончания срока подачи заявок оператор направляет в банк информацию об участнике и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение 1 часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор информируется в течение 1 часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение 1 часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

8.7.16. Участник конкурентной закупки с участием субъектов МСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 8.7.15 настоящего Положения.

8.7.17. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника заключить договор.

8.7.18. Субъекты МСП получают аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.7.19. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из 2 частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из 1 части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений, и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении

участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

8.7.20. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в подпункте 5 пункта 8.7.6 настоящего Положения, подача дополнительных ценовых предложений проводится на ЭТП в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором ЭТП в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет 3 часа.

8.7.21. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

8.7.22. Оператор ЭТП в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов МСП, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 8.7.6 настоящего Положения) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного подпунктом 5 пункта 8.7.6 настоящего Положения (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований пункта 8.7.9 настоящего Положения.

8.7.23. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов МСП, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

8.7.24. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

8.7.25. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также

информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

8.7.26. В течение 1 рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 8.7.25 настоящего Положения, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

8.7.27. Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на ЭТП и в единой информационной системе.

8.7.28. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

8.7.29. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

8.7.30. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов МСП и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение него нормативными правовыми актами, хранятся оператором электронной площадки не менее 3 лет.

8.7.31. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке среди субъектов МСП, возвращаются на счет всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания итогового протокола.

8.7.32. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке среди субъектов МСП, возвращаются на счет участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

8.7.33. Заказчик вправе установить требование к обеспечению исполнения договора. Порядок, условия внесения и размер обеспечения исполнения договора указываются в документации о конкурентной закупке.

Размер обеспечения исполнения договора:

1) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки, являющимся субъектом МСП, путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки, являющимся субъектом МСП, в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке.

8.7.34. Договор с субъектами МСП заключается в порядке, установленном настоящим Положением, в срок, установленный действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, определяющими порядок осуществления закупок у субъектов МСП.

При осуществлении конкурентных закупок, предусмотренными разделом 8.1 настоящего Положения, участниками которых могут являться любые лица, в том числе субъекты МСП, срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом МСП, должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

При осуществлении закупки среди субъектов МСП срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

8.7.35. Заказчик вправе утвердить программу партнерства с субъектами МСП (далее - программа партнерства).

8.7.36. Утвержденная заказчиком программа партнерства, а также требования, предъявляемые к субъектам МСП для участия в такой программе, размещаются на сайте заказчика в сети Интернет.

8.7.37. При осуществлении закупки у субъектов МСП и заключении договора с субъектами МСП - участниками программы партнерства заказчиком может быть установлено авансирование в размере не менее 30 процентов суммы договора.

8.7.38. При осуществлении конкурентных закупок может быть предусмотрено требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, а также сведения из единого реестра МСП или декларацию в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП.

В случае, предусмотренном настоящим пунктом, требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП включается в договоры. При этом в договоре должно быть предусмотрено, что невыполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указанного требования является основанием для расторжения договора заказчиком в одностороннем порядке (отказа от исполнения договора), а также за невыполнение такого требования поставщик (подрядчик, исполнитель) несет ответственность в соответствии с условиями договора.

В документацию о закупке, осуществляемой в предусмотренном настоящим пунктом порядке, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору, отдельному этапу договора, заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом МСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, который должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП, с которым заключается или ранее был заключен договор субподряда, на другого

субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП, при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

8.7.39. При осуществлении закупок среди субъектов МСП или с требованием о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком, в следующих случаях:

1) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП в едином реестре субъектов МСП или непредставление указанными лицами декларации;

2) несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

8.7.40. При осуществлении закупок в случае несоответствия сведений о субъекте МСП, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов МСП, заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов МСП.

8.7.41. Заказчик вправе по истечении срока приема заявок отменить ограничение относительно участия только субъектов МСП и осуществить закупку на общих основаниях в случаях, если:

1) субъекты МСП не подали заявку на участие в закупке;

2) заявки всех участников, являющихся субъектами МСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом МСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

4) заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается. Если договор по результатам закупки среди субъектов МСП не заключен, заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и ограничение относительно участия только субъектов МСП, а также осуществить закупку на общих основаниях.

## **8.8. Оценка и сопоставление заявок участников закупки и критерии этой оценки**

8.8.1. Для оценки и сопоставления заявок участников закупки в документации о конкурентной закупке используются следующие критерии:

1) цена договора и/или единицы товара, работы, услуги;

2) качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;

3) квалификация участников закупки;

4) расходы на эксплуатацию товаров;

5) стоимость жизненного цикла;

6) расходы на техническое обслуживание товаров;

7) сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

8) срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;

9) объем предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;

10) наличие системы менеджмента качества (оценка по этому критерию осуществляется в обязательном порядке в случае закупки продукции, подлежащей инспекторскому контролю);

11) наличие фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств перед заказчиком и/или третьими лицами;



12) условия оплаты товаров, работ, услуг (размер аванса, сроки оплаты и т.п.).

Вместо критериев, указанных в подпунктах 1, 4 и 6 настоящего пункта, в документации о конкурентной закупке может быть установлен критерий стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта. При этом по результатам закупки заказчик должен иметь возможность заключать договоры жизненного цикла на основе разработанной методики для закупок инновационной продукции (в том числе взамен традиционной), а также для закупок высокотехнологичной и (или) технически сложной продукции.

8.8.2. Количество критериев, за исключением случаев проведения квалификационного отбора, аукциона, запроса котировок, конкурентного отбора должно быть не менее чем 2, одним из которых является цена договора и/или единицы товара, работы, услуги. Значение критерия «цена договора» и/или «цена единицы товара, работы, услуги» суммарно по всем единицам товаров, работ услуг должно составлять не менее 50 процентов максимального количества баллов (за исключением случаев закупки высокотехнологичной, инновационной, технологически сложной продукции (товаров, работ, услуг), НИОКР).

8.8.3. Заказчик для оценки и сопоставления заявок участников в случае, если в соответствии с действующим законодательством РФ и принятым во исполнение его нормативных правовых актах установлены регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги, вправе не устанавливать в документации о конкурентной закупке критерий, указанный в подпункте 1 пункта 8.8.1 настоящего Положения.

8.8.4. Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о конкурентной закупке. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные в документации о конкурентной закупке, применяются в равной степени ко всем заявкам участников.

8.8.5. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке.

8.8.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в порядке и по критериям, изложенным в документации о конкурентной закупке, каждому участнику по каждому лоту, в котором он участвует, устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.

## **8.9. Отказ от проведения закупки**

8.9.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

8.9.2. В случае отказа от проведения закрытых торгов заказчик обязан возместить приглашенным к участию в закрытых торгах участникам закупки по их требованию реальный ущерб независимо от того, в какой срок после направления приглашения последовал отказ.

8.9.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 8.9.1 настоящего Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8.9.4. Заказчик вправе отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи заявок в любой момент до подведения итогов, а от предварительного квалификационного отбора без ограничения сроков подачи заявок - в любой момент, не неся никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

В случае отказа заказчика от предварительного квалификационного отбора без ограничения сроков подачи заявок проведение процедур с ограниченным участием по итогам

такого отбора не допускается, за исключением процедур, размещенных в единой информационной системе до отказа от отбора.

8.9.5. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

## **8.10. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок**

8.10.1. Документацией о конкурентной закупке могут быть предусмотрены антидемпинговые меры при предложении участником цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о конкурентной закупке (далее - демпинговая цена договора).

8.10.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

1) если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником, с которым заключается договор, до его заключения. Участник, не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора;

2) порядок оценки заявок по критерию «цена договора» может устанавливаться отличным для предложений, содержащих демпинговую цену.

При оценке по критерию «цена договора» заявки, содержащие предложение демпинговой цены, не оцениваются в порядке, предусмотренном документацией о конкурентной закупке. Таким заявкам присваивается максимальное количество баллов по критерию в порядке, предусмотренном документацией о конкурентной закупке;

3) требованиями к составу заявки на участие в конкурентной закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

В случае осуществления закупки работ, услуг требованиями к составу заявки на участие в конкурентной закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник обязан представить расчет предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование, а в случае если при выполнении работ, оказании услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнителю (подрядчику) необходимо иметь членство в саморегулируемой организацией (СРО), представить заключение саморегулируемой организации, подтверждающее возможность выполнения работ по предложенной в заявке цене.

Обоснование, расчеты и заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются:

а) участником, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений. В случае невыполнения таким участником этого требования или признания комиссией предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в конкурентной закупке такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии фиксируется в протоколе;

б) участником, предложившим демпинговую цену договора и с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником такого требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании заказчиком предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона,

который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В этих случаях решение заказчика оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе не позднее 3 дней со дня подписания;

4) заявки участников, содержащие минимальное и максимальное предложения по цене, могут быть отклонены;

5) в документации о конкурентной закупке может быть предусмотрено требование о страховании рисков неисполнения договора в случае, если участником предложена демпинговая цена.

8.10.3. Закупочная комиссия отклоняет заявку участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки обоснования, расчета, заключения, комиссия пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за счет невыполнения требований, предусмотренных законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

8.10.4. Закупочная комиссия при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 15 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений - отклонить поданное предложение.

8.10.5. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, распространяются установленные требования в полном объеме.

## **8.11. Извещение об осуществлении конкурентной закупки**

8.11.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке. Извещение об осуществлении конкурентной закупки формируется в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

8.11.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1) способ осуществления конкурентной закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

9) иные сведения, определенные настоящим Положением.

В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении об осуществлении конкурентной закупки отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене.

8.11.3. Извещение об осуществлении конкурентной закупки размещается в единой информационной системе вместе с документацией о конкурентной закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме).

8.11.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки не позднее срока, установленного настоящим Положением для конкретной конкурентной закупки.

8.11.5. Заказчик размещает внесенные изменения в извещение об осуществлении конкурентной закупки в единой информационной системе не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением.

## **8.12. Документация о конкурентной закупке**

8.12.1. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения;

16) иные сведения, определенные настоящим Положением.

Документация о конкурентной закупке может содержать иные сведения в зависимости от способа закупки, предмета закупки и требований заказчика (при необходимости).

Сведения, содержащиеся в документации о конкурентной закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупке.

8.12.2. Заказчик не предоставляет документацию о конкурентной закупке по запросу участника закупки. Документация о конкурентной закупке размещается в ЕИС, находится в ней в свободном доступе и может быть использована участником закупки в любое время с момента размещения.

Заказчик вправе опубликовать документацию о проведении конкурентной процедуры закупки в любых средствах массовой информации или разместить эту документацию на сайтах в сети Интернет при условии, что такое опубликование или размещение осуществляется наряду с предусмотренным настоящим Положением.

Представление документации о конкурентной закупке до опубликования извещения об осуществлении конкурентной закупки не допускается.

8.12.3. Участник закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Положением и документацией о конкурентной закупке, письменный запрос на разъяснение извещения и (или) документации о конкурентной закупке в сроки, установленные в документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки, электронной почты, указанной в документации о конкурентной закупке. Заказчик обязан дать разъяснения, оформленные в соответствии с требованиями настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса, и разместить их в

единой информационной системе, за исключением случаев предусмотренных настоящим Положением, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.12.4. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника принять решение о внесении изменений в документацию о конкурентной закупке не позднее срока, установленного настоящим Положением.

Заказчик публикует внесенные изменения в ЕИС не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений в документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет конкурентной закупки и существенные условия проекта договора.

### **8.13. Порядок подачи, изменение и отзыв заявок**

8.13.1. Заявки представляются по форме и в порядке, в месте и до истечения срока которые указаны в извещении и документации о конкурентной закупке.

8.13.2. Требовать от участника иные документы и информацию, за исключением указанных в документации о конкурентной закупке, не допускается.

8.13.3. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

8.13.4. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Если участник подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника по лоту отклоняются.

8.13.5. Заявки оформляются на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено документацией о закупке. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется извещение, документация о конкурентной закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в документации о закупке.

8.13.6. Заявки на участие в закупке действуют в течение срока, установленного документацией о конкурентной закупке. До истечения этого срока заказчик вправе предложить участникам продлить срок действия и обеспечения заявок. Участники вправе отклонить такое предложение заказчика, не утрачивая права на обеспечение заявок. В случае отказа участника закупки от продления срока действия заявки ему возвращается обеспечение заявки в порядке, установленном настоящим Положением, а заявка отклоняется от участия в закупке.

8.13.7. Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

На конверте указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота, а также наименование и адрес участника закупки.

Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, либо незапечатанных конвертов.

По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

8.13.8. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, принимается заказчиком в соответствии с условиями, предусмотренными документацией о конкурентной закупке.

8.13.9. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом требований настоящего Положения. В этом случае участник не утрачивает право на предоставленное обеспечение заявки, если иное не предусмотрено документацией о конкурентной закупке. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок. В случае изменения заявки, датой подачи заявки на участие в конкурентной закупке считается дата подачи последних изменений.

#### **8.14. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки и по ее итогам**

8.14.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

8.14.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора,

меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

### **8.15. Обеспечение заявок при осуществлении конкурентных закупок**

8.15.1. При проведении конкурентной закупки заказчик вправе установить требования к обеспечению заявок. При этом в документации о конкурентной закупке заказчиком могут быть указаны размер обеспечения заявок и иные требования к обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок предусмотрен заказчиком). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией или иным способом, предусмотренным действующим законодательством РФ и принятым во исполнение его нормативными правовыми актами. Выбор способа обеспечения заявки на участие в процедуре осуществляется участником из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке.

8.15.2. Требование обеспечения заявок на участие в закупке не устанавливается, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

8.15.3. Банковская гарантия для обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке должна быть выдана банком, отвечающим требованиям, изложенным в документации о конкурентной закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее срока, указанного в документации о конкурентной закупке. Банковская гарантия должна содержать условия и соответствовать требованиям, изложенным в документации о конкурентной закупке (в извещении о проведении запроса котировок).

8.15.4. Требование об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке в равной мере относится ко всем участникам закупки.

8.15.5. В случае если участником в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не



поступили на счет, который указан заказчиком в документации о конкурентной закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

8.15.6. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях, установленных действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, в том числе:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8.15.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются на счет участника в течение 7 рабочих дней, если иное не предусмотрено настоящим Положением, с даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) после принятия решения об отказе от проведения конкурентной закупки - всем участникам, подавшим заявки;
- 2) после отзыва участником заявки на участие в конкурентной закупке до окончания срока подачи заявок - такому участнику;
- 3) после отказа участника от продления срока действия заявки на участие в конкурентной закупке - такому участнику;
- 4) после вскрытия заявок - лицу, не представившему заявку, на основании подписанного уполномоченным представителем такого лица письменного обращения, в котором должны быть указаны реквизиты счета для перечисления денежных средств;
- 5) после получения заявки на участие в конкурентной закупке после окончания срока подачи заявок - участнику, который подал эту заявку;
- 6) после размещения итогового протокола - участникам, которые не стали победителями;
- 7) после заключения договора - победителю, участнику, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор;

8.15.8. Возврат банковской гарантии осуществляется представившему ее лицу или гаранту заказчиком в случаях, указанных в пункте 8.15.7 настоящего Положения, взыскание по ней не производится.

## **8.16. Условия банковской гарантии**

8.16.1. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна как минимум содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;
- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с действующим законодательством РФ и принятым во исполнение его нормативными правовыми актами учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;
- 5) срок действия банковской гарантии в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке.

8.16.2. Иные требования к банковской гарантии, ее форме и условиям могут устанавливаться документацией о конкурентной закупке.

8.16.3. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

8.16.4. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пунктах 8.16.1-8.16.2 настоящего Положения, и иным условиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

## **9. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

### **9.1. Извещение о проведении открытого конкурса**

9.1.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.1.2. В извещении о проведении открытого конкурса указывается информация, предусмотренная разделом 8.11 настоящего Положения.

В извещении о проведении открытого конкурса заказчик может указывать дополнительную информацию (при необходимости).

9.1.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за 3 дня до дня окончания срока подачи конкурсных заявок.

### **9.2. Конкурсная документация**

9.2.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные разделом 8.12 настоящего Положения, а также может содержать:

1) требования, предъявляемые к сроку предоставления гарантий качества и (или) объему товаров, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;

3) информацию о праве участника закупки запросить разъяснение конкурсной документации, изменить или отозвать конкурсную заявку до окончания срока подачи конкурсных заявок;

4) срок действия конкурсных заявок;

5) требования о внесении обеспечения конкурсной заявки и сведения о размере, порядке и сроках его внесения (при необходимости);

6) фамилию, имя, отчество, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц заказчика, участвующих в подготовке и проведении открытого конкурса;

7) разъяснение о праве заказчика вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию;

8) порядок внесения изменений в конкурсную документацию;

9) информацию о праве заказчика отказаться от проведения открытого конкурса в порядке, установленном разделом 8.9 настоящего Положения, и срок отказа;

10) информацию об отклонении конкурсной заявки, не соответствующей требованиям, изложенным в конкурсной документации;

11) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления и возврата (если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора);

12) срок, в течение которого стороны должны подписать договор. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованиями о понуждении заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

13) проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота);

14) место, дату и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

15) информацию о валюте, используемой для формирования цены договора (цены лота) и расчетов с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и порядок применения официального курса иностранной валюты к российскому рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;

16) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований (при необходимости).

9.2.2. Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении конкурсной документации, оформленный и направленный в соответствии с требованиями раздела 8.12 настоящего Положения в случае его получения не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок. Разъяснения предоставляются в письменной форме.

9.2.3. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 3 дня до дня окончания срока подачи конкурсных заявок.

### **9.3. Порядок подачи конкурсных заявок**

9.3.1. Конкурсная заявка оформляется и подается в соответствии с разделом 8.13 настоящего Положения.

Конкурсная заявка должна содержать всю указанную в конкурсной документации информацию и документы. В случае наличия таких требований в документации, в составе заявки должны быть представлены:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) поставляемого товара, качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (цене лота) и порядке оплаты (в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если таковые установлены);

3) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям конкурсной документации и условиям допуска к участию в открытом конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение обеспечения конкурсной заявки (если в извещении о проведении открытого конкурса содержится такое требование);

б) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным главой 3 настоящего Положения;

в) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в конкурсной заявке, требованиям технического задания.

4) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку за исключением случаев, когда заявка участника подписывается электронной подписью.

Иные требования к составу документов и информации, включаемых в конкурсную заявку, а также порядок оформления конкурсных заявок устанавливаются конкурсной документацией.

9.3.2. Заказчик обеспечивает сохранность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с конкурсными заявками и обеспечивает рассмотрение содержания конкурсных заявок только после вскрытия конвертов с конкурсными заявками в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с

конкурсными заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками в соответствии с настоящим Положением.

9.3.3. Конфиденциальность сведений, предоставленных в составе заявок на участие в конкурсе в электронной форме, обеспечивается в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и принятым во исполнения его нормативными правовыми актами.

#### **9.4. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками**

9.4.1. Конверты с конкурсными заявками вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации.

9.4.2. Участники, представившие конкурсные заявки в установленном порядке, могут присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам, подавшим конкурсные заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками. Полномочия представителей участников подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

9.4.3. В случае установления факта подачи одним участником двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

9.4.4. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляется:

- 1) наименование участника;
- 2) сведения, изложенные в предложении участника, используемые для оценки заявок;
- 3) иная информация (при необходимости).

Заказчик может проводить аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

9.4.5. По итогам вскрытия заявок оформляется протокол, который содержит:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым конкурс признан несостоявшейся, в случае его признания таковым;
- 4) иные сведения (если необходимо).

При вскрытии конвертов с заявками рассмотрение заявок по существу, их оценка и сопоставление не проводится.

В случае, если на участие в конкурсе не подано ни одной конкурсной заявки, по итогам вскрытия заявок оформляется итоговый протокол, в котором указывается, что конкурс признан несостоявшимся.

#### **9.5. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

9.5.1. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок не может превышать 20 дней с даты вскрытия заявок, если иное не установлено конкурсной документацией. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, срок подведения итогов конкурса, но не более чем на 20 рабочих дней, если иное не установлено конкурсной документацией. При этом заказчик размещает соответствующее уведомление в ЕИС в течение 3 дней с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки конкурсных заявок.

9.5.2. Участник не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

- 1) непредставления определенных конкурсной документацией документов и/или предоставления информации об участнике или о товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется, не соответствующей действительности;
- 2) несоответствия участника предусмотренным конкурсной документацией требованиям;
- 3) невнесения обеспечения конкурсной заявки (если конкурсной документацией это установлено);
- 4) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе если:
  - а) конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации;
  - б) документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);
  - в) предложение о цене договора (цене лота) и/или единицы товара, работы, услуги превышает начальную (максимальную) цену договора и/или предельную цену единиц товаров, работ, услуг (если такие цены установлены);
  - г) лица, выступающие на стороне одного участника, подали заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого участника;
- 5) отказа участника от продления срока действия заявки и обеспечения конкурсной заявки;
- 6) непредставление разъяснений, информации, документов конкурсной заявки по запросу закупочной комиссии;
- 7) несоответствие предлагаемых товаров (работ, услуг) требованиям конкурсной документации.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, Заказчик обязан отстранить такого участника закупки на любом этапе ее проведения.

Информация о рассмотрении конкурсных заявок не подлежит разглашению.

9.5.3. По результатам рассмотрения конкурсных заявок заказчик принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участника к участию в открытом конкурсе.

Заказчик рассматривает конкурсные заявки участников на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации, а также оценивает и сопоставляет конкурсные заявки в соответствии с порядком и критериями, установленными конкурсной документацией.

Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в конкурсной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников конкурса) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении и оценке конкурсных заявок.

Заказчик вправе допустить участника к участию в конкурсе в случае, если участник или его конкурсная заявка не соответствуют требованиям конкурсной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в конкурсе, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его конкурсной заявкой.

Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки при отражении цены единицы каждого товара, работы, услуги и/или стоимости предложения (цены договора (лота) заявка такого участника отклоняется.

При наличии иных арифметических ошибок в заявке заказчик может принять решение об отклонении заявки.

Если имеются расхождения в цене предлагаемых участником товаров, работ, услуг, указанной в техническом предложении участника и указанной на ЭТП (в случае проведения конкурса в электронной форме), то к рассмотрению принимается цена, указанная в техническом предложении участника.

В ходе рассмотрения заявок заказчик вправе затребовать от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки.

9.5.4. Оценка конкурсных заявок осуществляется по критериям, установленным в конкурсной документации.

9.5.5. Участники или их представители не могут участвовать в оценке конкурсных заявок.

9.5.6. На основании результатов оценки конкурсных заявок в порядке и по критериям, изложенным в документации, каждому участнику по каждому лоту, в котором он участвует, присваивается порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

9.5.7. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, закупочная комиссия на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

Соответствующее решение оформляется итоговым протоколом в порядке, установленном разделом 8.14 настоящего Положения.

9.5.8. Если при рассмотрении конкурсных заявок ни один из участников не допущен к участию в конкурсе, оценка заявок не осуществляется. По итогам рассмотрения заявок составляется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.5.9. Победителем открытого конкурса признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые указаны в конкурсной документации.

## **9.6. Заключение договора по результатам открытого конкурса**

9.6.1. Договор заключается на условиях и по цене, указанных в конкурсной документации и в конкурсной заявке победителя или участника, с которым заключается договор, или, с согласия таких лиц, на условиях более выгодных для заказчика в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

9.6.2. Договор заключается после предоставления победителем или участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (если требование предоставления обеспечения установлено).

9.6.3. Договор заключается с победителем открытого конкурса, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9.6.4 настоящего Положения.

9.6.4. Если победитель конкурса уклонился от подписания договора, либо не предоставил в установленные конкурсной документацией сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае заказчик вправе заключить договор с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

9.6.5. Если заказчик отказался от заключения договора с победителем в порядке, предусмотренном пунктом 3.7 настоящего Положения в связи с тем, что победитель не

соответствует требованиям, указанным в документации о конкурентной закупке, и (или) предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия таким требованиям, заказчик вправе заключить договор с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

## **9.7. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся**

9.7.1. Открытый конкурс признается несостоявшимся если:

- 1) на участие в конкурсе не подано ни одной конкурсной заявки;
- 2) на участие в конкурсе подана одна конкурсная заявка;
- 3) по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в конкурсе допущен один участник;
- 4) ни один из участников закупки не допущен к участию в конкурсе;
- 5) победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, уклоняются от заключения договора.

9.7.2. Если открытый конкурс признан несостоявшимся вследствие поступления конкурсной заявки от одного участника закупки, а также если к участию в открытом конкурсе допущен один участник, с таким участником при условии, что он будет допущен к участию в конкурсе и его конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в конкурсной документации, может быть заключен договор в порядке, установленном заказчиком. Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в конкурсной заявке участника закупки.

Цена договора, заключаемого с единственным участником конкурса, определяется в порядке, установленном заказчиком. При этом если цена договора снижена заказчиком по сравнению с ценой, предложенной единственным участником конкурса в заявке на участие в конкурсе, договор заключается при согласии такого участника.

9.7.3. Если открытый конкурс признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый конкурс или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных Положением.

## **9.8. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием**

9.8.1. Конкурс с ограниченным участием проводится в порядке, предусмотренном разделами 8.5, 9.1 - 9.6 настоящего Положения с учетом требований настоящего раздела.

9.8.2. Заказчик обязан разослать участникам, прошедшим предварительный квалификационный отбор, извещение о проведении конкурса с ограниченным участием и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до окончания срока подачи конкурсных заявок.

Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием и конкурсная документация могут направляться с использованием любых средств связи, при условии подтверждения получения извещения, в том числе в электронной форме. Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием и конкурсная документация размещаются в единой информационной системе.

9.8.3. Конкурсная заявка должна содержать всю указанную в конкурсной документации информацию и документы. В случае наличия таких требований в документации в составе заявки должны быть представлены:

- 1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
- 2) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку за исключением случаев, когда заявка участника подписывается электронной подписью;

3) информация о потребительских свойствах, функциональных и качественных характеристиках закупаемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (цене лота) (в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если таковые установлены), и иные документы, предусмотренные конкурсной документацией.

9.8.4. Заказчик в течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи конкурсных заявок если иной срок не указан в конкурсной документации, вскрывает конверты и рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в конкурсной документации.

## **9.9. Особенности проведения двухэтапного конкурса**

9.9.1. Двухэтапный конкурс проводится в порядке, указанном в разделах 9.1 - 9.6 настоящего Положения с учетом особенностей настоящего раздела.

9.9.2. При проведении двухэтапного конкурса на первом его этапе участники обязаны представить первоначальные конкурсные заявки, содержащие документы и информацию, предусмотренные документацией о конкурентной закупке. В случае наличия таких требований в документации, в составе заявки должны быть представлены:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников установленным требованиям конкурсной документации и условиям допуска к участию в двухэтапном конкурсе:

а) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным главой 3 настоящего Положения;

б) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником в конкурсной заявке, требованиям технического задания (в случае указания на необходимость представления таких документов в конкурсной документации);

3) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку, за исключением случаев, когда заявка участника подписывается электронной подписью.

Иные требования к составу документов и информации, включаемых в первоначальную конкурсную заявку, могут устанавливаться конкурсной документацией.

Предложение о цене договора (цене лота) не включается в состав первоначальной конкурсной заявки.

Требования по обеспечению конкурсной заявки на первом этапе не устанавливаются.

Если на участие в первом этапе двухэтапного конкурса не подано ни одной конкурсной заявки оформляется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.9.3. На первом этапе двухэтапного конкурса после рассмотрения первоначальных конкурсных заявок заказчик проводит с участниками, подавшими первоначальные конкурсные заявки и допущенными к участию в закупке, обсуждения содержащихся в этих заявках предложений в отношении предмета и других условий закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса заказчик обязан обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса.

9.9.4. Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать 20 дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными конкурсными заявками, если иное не установлено конкурсной документацией.

Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются в протоколе.



9.9.5. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе, заказчик вправе уточнить условия закупки, а именно:

1) любое требование к указанным в конкурсной документации функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам объекта закупки. При этом заказчик вправе дополнить указанные характеристики новыми характеристиками;

2) любой указанный в конкурсной документации критерий оценки заявок на участие в конкурсе. При этом заказчик вправе дополнить указанные критерии новыми, только в той мере, в какой это дополнение требуется в результате изменения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик предмета закупки;

3) иные условия.

О любом уточнении, внесенном в конкурсную документацию, заказчик сообщает допущенным участникам двухэтапного конкурса в приглашениях представить окончательные конкурсные заявки. При этом данные изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной в единой информационной системе, в день направления указанных приглашений.

9.9.6. Срок подачи окончательных конкурсных заявок устанавливается в приглашениях представить окончательные конкурсные заявки, но не может быть менее 10 дней, если иное не установлено конкурсной документацией.

На втором этапе двухэтапного конкурса комиссия предлагает всем допущенным участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные конкурсные заявки с указанием цены договора (цены лота) с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки. При этом заказчиком при необходимости устанавливается требование об обеспечении указанных заявок.

Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса.

Окончательные конкурсные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются допущенными участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются комиссией в соответствии с требованиями настоящего Положения о проведении открытого конкурса в сроки, установленные в документации.

9.9.7. Двухэтапный конкурс признается несостоявшимся в случае если по окончании срока подачи заявок на первый или второй этап двухэтапного конкурса не подано ни одной конкурсной заявки, подана только одна первоначальная или окончательная заявка, по итогам рассмотрения первоначальных конкурсных заявок к участию в конкурсе не допущен ни один или допущен один участник; все окончательные конкурсные заявки признаны несоответствующими конкурсной документации; только одна окончательная конкурсная заявка признана соответствующей конкурсной документации, а также в случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора.

## **9.10. Особенности проведения конкурсов в электронной форме**

9.10.1. Открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс в электронной форме проводятся в порядке, указанном в разделах 8.5, 8.6, 9.1 – 9.9 настоящего Положения с учетом требований настоящего раздела.

9.10.2. При выборе способа обеспечения заявки в форме банковской гарантии участник должен предоставить оригинал банковской гарантии (если требование об обеспечении заявки установлено конкурсной документацией). Оригинал банковской гарантии может быть представлен в бумажной форме или в электронной форме с помощью функционала ЭТП при наличии технической возможности. В случае если банковская гарантия направлена почтовым отправлением и получена после даты вскрытия заявок, такая банковская гарантия считается представленной, если отправлена до окончания срока подачи заявки и получена до даты рассмотрения заявок, указанных в конкурсной документации. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или квитанции

почтового отправления. Подтверждение получения документа о внесении обеспечения осуществляется в порядке, установленном документацией о конкурентной закупке.

9.10.3. Переписка, связанная с проведением конкурсов в электронной форме, ведется в электронной форме с помощью программно-аппаратных средств ЭТП.

9.10.4. При проведении конкурса с ограниченным участием в электронной форме заказчик направляет извещение о проведении конкурса с ограниченным участием организациям, прошедшим предварительный квалификационный отбор с помощью программно-аппаратных средств ЭТП.

9.10.5. Участники направляют запрос на разъяснение положений извещения о закупке и (или) конкурсной документации с помощью программно-аппаратных средств ЭТП. Разъяснения размещаются в порядке, предусмотренном в разделе 8.12 настоящего Положения, а также на ЭТП.

Изменения, вносимые в конкурсную документацию, помимо публикации в ЕИС в соответствии с порядком, изложенным в главе 6 настоящего Положения, публикуются на ЭТП.

9.10.6. По истечении срока подачи конкурсных заявок конкурсные заявки не принимаются.

9.10.7. Конкурсные заявки вскрываются на ЭТП в срок, указанный в конкурсной документации. Заказчик составляет протокол и размещает его в ЕИС в срок, не превышающий 3 дней с даты подписания протокола.

9.10.8. Участник может быть не допущен к участию в открытом конкурсе в электронной форме по основаниям, указанным в разделе 9.4 настоящего Положения, в том числе если документы в составе конкурсной заявки не подписаны должным образом (для электронных документов - не подписаны электронной подписью, сертификат ключа подписи просрочен или отозван, электронная подпись неверна).

## **10. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

### **10.1. Извещение о проведении открытого аукциона**

10.1.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.1.2. К порядку опубликования извещения о проведении открытого аукциона, составу извещения, внесению изменений в извещение, размещению изменений в извещение, продлению срока подачи аукционных заявок, в случае внесения изменений в извещение, применяются положения разделов 8.11 и 8.16 настоящего Положения, если аукционной документацией не предусмотрено иное.

### **10.2. Аукционная документация**

10.2.1. К составу аукционной документации, порядку ее предоставления, к порядку предоставления разъяснений аукционной документации, внесению изменений в аукционную документацию, продлению срока подачи аукционных заявок в случае внесения изменений в аукционную документацию применяются положения разделов 8.12 и 9.2 настоящего Положения с учетом требований настоящего раздела, если документацией о закупке не предусмотрено иное.

10.2.2. В состав аукционной документации дополнительно включается информация:

- 1) величина понижения начальной цены договора (цены лота) («шаг аукциона»);
- 2) место, дата и время проведения аукциона.

В аукционной документации не указываются критерии и порядок оценки аукционных заявок.

10.2.3. В состав аукционной документации не включается информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с аукционными заявками.

### **10.3. Порядок подачи аукционных заявок**

10.3.1. К форме, оформлению, порядку представления, составу аукционных заявок, изменению и отзыву таких заявок применяются положения разделов 8.13 и 9.3 настоящего Положения с учетом положений настоящего раздела.

10.3.2. В состав аукционной заявки не включается предложение о цене договора (цене лота).

### **10.4. Вскрытие конвертов с аукционными заявками**

10.4.1. Процедура вскрытия конвертов с аукционными заявками не является публичной. При проведении этой процедуры сведения, содержащиеся в аукционных заявках, не оглашаются. Аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с аукционными заявками не ведется. Протокол вскрытия конвертов с аукционными заявками не составляется.

Если на участие в аукционе не подано ни одной аукционной заявки, по окончании срока подачи заявок формируется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании аукциона несостоявшимся.

### **10.5. Рассмотрение аукционных заявок**

10.5.1. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать 20 дней с даты окончания подачи аукционных заявок, если иное не предусмотрено аукционной документацией.

10.5.2. К продлению срока рассмотрения аукционных заявок, к условиям отказа в допуске к участию в аукционе, к праву заказчика запросить у государственных учреждений и организаций, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в документации, к действиям заказчика по результатам рассмотрения аукционных заявок применяются положения раздела 9.5 настоящего Положения с учетом положений настоящего раздела.

10.5.3. В случае продления срока подачи аукционных заявок, заказчик также может установить новую дату проведения аукциона. Уведомление об изменении срока рассмотрения аукционных заявок, дате проведения аукциона заказчик размещает в единой информационной системе в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

10.5.4. По итогам рассмотрения аукционных заявок заказчик составляет протокол, в котором в том числе может содержаться следующая информация:

- 1) сведения об участниках закупки, подавших аукционные заявки;
- 2) принятое решение о допуске участников закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске с обоснованием такого решения.

Если по итогам рассмотрения аукционных заявок к участию в открытом аукционе не допущен ни один участник, аукцион признается несостоявшимся. Соответствующая информация указывается в итоговом протоколе.

### **10.6. Порядок проведения открытого аукциона**

10.6.1. Открытый аукцион проводится в присутствии членов закупочной комиссии, участников открытого аукциона или их представителей не позднее 5 календарных дней со дня размещения протокола по итогам процедуры рассмотрения аукционных заявок, если иное не предусмотрено аукционной документацией.

10.6.2. Заказчик обязан обеспечить участникам открытого аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе и предоставить им доступ к месту его проведения. Полномочия представителей участников

подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10.6.3. Открытый аукцион проводится путем снижения на шаг аукциона начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении или документации о проведении открытого аукциона.

10.6.4. Шаг аукциона устанавливается в размере 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если иное не установлено в аукционной документации. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, заказчик обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

10.6.5. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) заказчик непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников или их представителей и выдает им пронумерованные карточки;

2) аукцион начинается в час, указанный в извещении о его проведении, с объявления о начале проведения аукциона, предмете договора, начальной (максимальной) цене договора (цене лота), «шаге аукциона», об участниках аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора (цены лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 10.6.4 настоящего Положения, поднимает карточку, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) заказчик объявляет номер карточки участника аукциона, который поднял ее первым после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора (цены лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 10.6.4 настоящего Положения, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления заказчиком цены договора (цены лота) ни один из участников не поднял карточку. В этом случае заказчик объявляет об окончании проведения аукциона, называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора (цене лота), номер карточки победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение.

10.6.6. При проведении открытого аукциона заказчик ведет протокол.

## **10.7. Заключение договора по результатам открытого аукциона**

10.7.1. Договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации и в аукционной заявке победителя или участника, с которым заключается договор или с согласия таких лиц на условиях более выгодных для заказчика.

Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона при проведении открытого аукциона или по цене, предложенной участником, с которым заключается договор, за исключением случаев предусмотренных настоящим Положением.

10.7.2. Договор заключается после предоставления победителем или участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (если требование предоставления такого обеспечения установлено).

10.7.3. Если победитель открытого аукциона, уклонился от подписания договора, либо не представил в установленные аукционной документацией сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (цене лота). При этом заключение договора для участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), является обязательным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

Если заказчик отказался от заключения договора с победителем в связи с тем, что победитель не соответствует требованиям, указанным в аукционной документации, и (или) предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия таким требованиям в порядке, предусмотренном пунктом 3.7 настоящего Положения, заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (цене лота).

## **10.8. Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся**

10.8.1. Открытый аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) на участие в аукционе не подано ни одной аукционной заявки;
- 2) на участие в аукционе подана одна аукционная заявка;
- 3) по итогам рассмотрения аукционных заявок к участию в аукционе допущен один участник;
- 4) ни один из участников не допущен к участию в аукционе;
- 5) на открытый аукцион явился один участник (за исключением аукциона в электронной форме);
- 6) на открытый аукцион не явился ни один из участников (за исключением аукциона в электронной форме);
- 7) в ходе проведения открытого аукциона не поступили предложения о более низкой цене договора (цене лота), чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), шаг аукциона снижен до минимального размера и после трехкратного объявления последнего предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения с более низкой ценой договора;

10.8.2. Если открытый аукцион признан несостоявшимся вследствие поступления аукционной заявки от одного участника закупки, с таким участником при условии, что он будет допущен к участию в аукционе и его аукционная заявка соответствует требованиям, изложенным в аукционной документации, а также с единственным допущенным к аукциону участником, с участником, который один явился на аукцион, может быть заключен договор в порядке, установленном заказчиком. Цена заключаемого договора не может быть выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Цена договора, заключаемого с единственным участником аукциона, определяется в порядке, установленном заказчиком. При этом если цена договора снижена заказчиком по сравнению с начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), договор заключается при согласии такого участника.

10.8.3. Если открытый аукцион признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый аукцион или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Положением.

## **10.9. Особенности проведения аукциона с ограниченным участием**

10.9.1. Аукцион с ограниченным участием проводится в порядке, предусмотренном разделами 10.1 – 10.8 настоящего Положения с учетом требований раздела 8.5 настоящего Положения.

## **10.10. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме**

10.10.1. Организация и проведение открытого аукциона в электронной форме осуществляются в соответствии с разделами 8.6, 9.10, 10.1 – 10.8 в части, не противоречащей настоящему разделу.

10.10.2. Открытый аукцион проводится в «личном кабинете» участника на ЭТП путем снижения в пределах «шага аукциона» начальной (максимальной) цены договора (цены

лота). При проведении аукциона в электронной форме шаг аукциона составляет от 0,5% до 5% начальной (максимальной) цены договора.

10.10.3. Открытый аукцион в электронной форме проводится в следующем порядке:

1) аукцион начинается в дату и время, указанные в извещении о его проведении;

2) регистрационные номера участникам присваивает ЭТП;

3) участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах шага аукциона. Участник вправе подать предложение о цене договора независимо от шага аукциона при условии соблюдения требований, указанных в подпунктах 5-7 настоящего пункта;

4) при представлении участниками предложений по цене в электронной форме очередность представления предложений фиксируется автоматически;

5) участник не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

6) участник не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах шага аукциона;

7) участник не вправе подать предложение о цене договора два раза подряд;

8) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником аукциона;

9) аукцион считается окончанным, если по истечении установленного в аукционной документации времени после последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один из участников не предложил новую цену договора. В этом случае открытый аукцион прекращается. ЭТП фиксирует последнее и предпоследнее предложения по цене договора (цене лота) и регистрационные номера участников, сделавших такие предложения.

## **11. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

### **11.1. Извещение о проведении запроса котировок**

11.1.1. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Проведение запроса котировок с ограниченным участием осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

11.1.2. В извещении о проведении запроса котировок заказчик указывает информацию, предусмотренную 8.11 разделом настоящего Положения, а также:

1) проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок;

2) информацию о праве заказчика отказаться от проведения запроса котировок в порядке, установленном разделом 8.9 настоящего Положения, и срок отказа;

3) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований заказчика (при необходимости).

Документация при проведении запроса котировок не оформляется.

11.1.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее, чем за 2 дня до дня окончания срока подачи котировочных заявок.

11.1.4. Заказчик размещает внесенные в соответствии с пунктом 11.1.3 настоящего Положения изменения в ЕИС в день принятия решения о внесении изменений.

11.1.5. Заказчик вправе одновременно с размещением в ЕИС извещения о проведении запроса котировок направить запрос котировок (извещение и котировочную документацию) не менее чем 3 участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Запрос котировок может направляться любым средством связи, при использовании которого можно получить подтверждение его получения, в том числе в электронной форме.

11.1.6. В извещении о проведении запроса котировок не устанавливается срок действия котировочных заявок. Требования технического задания, требования к товарам, работам, услугам могут быть изложены в проекте договора, являющегося приложением к извещению о проведении запроса котировок.

11.1.7. Участник в составе заявки предоставляет проект договора, оформленный в соответствии с требованиями, изложенными в извещении о проведении запроса котировок, в котором должен указать характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг, цену, порядок расчетов и иные условия согласно требованиям технического задания, требованиям к товарам, работам, услугам, изложенным в проекте договора и/или извещении о проведении запроса котировок.

11.1.8. Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок, оформленный и направленный в соответствии с требованиями раздела 8.12 настоящего Положения.

## **11.2. Порядок подачи котировочных заявок**

11.2.1. К порядку подачи котировочных заявок применяются положения раздела 8.13 настоящего Положения с учетом положений настоящего раздела.

11.2.2. Котировочная заявка должна содержать всю указанную в извещении о проведении запроса котировок информацию и документы. В случае наличия таких требований в извещении, в составе заявки должны быть представлены:

1) наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки (в случае осуществления закупки товаров также указываются характеристики поставляемых товаров);

2) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) согласие участника с условиями договора, указанными в запросе котировок;

5) цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);

6) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников установленным в извещении о проведении запроса котировок требованиям;

7) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником в котировочной заявке, требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

## **11.3. Вскрытие, рассмотрение и оценка котировочных заявок**

11.3.1. Вскрытие котировочных заявок осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 9.4 настоящего Положения. По итогам вскрытия заявок формируется протокол.

Если на участие в запросе котировок не поступило ни одной заявки формируется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании запроса котировок несостоявшимся.

11.3.2. Срок рассмотрения и оценки котировочных заявок не может превышать 5 рабочих дней с даты окончания подачи котировочных заявок, если иное не установлено в извещении о проведении запроса котировок.

Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, подведения итогов запроса котировок, но не более чем на 10 рабочих дней, если иное не установлено в извещении о проведении запроса котировок. При этом в течение одного

рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок, подведения итогов запроса котировок заказчик размещает соответствующее уведомление в единой информационной системе.

11.3.3. Заказчик рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота).

11.3.4. В ходе рассмотрения котировочных заявок заказчик вправе потребовать от участника закупки разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, заказчик может отстранить такого участника на любом этапе проведения.

11.3.5. Заказчик может отклонить котировочные заявки в случае:

- 1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;
- 2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- 3) непредставления участником разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика).

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

11.3.6. Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

11.3.7. Закупочная комиссия, рассмотрев котировочные заявки и представленные материалы, принимает решение о победителе запроса котировок.

Решение комиссии оформляется итоговым протоколом.

11.3.8. Если при рассмотрении котировочных заявок ни один из участников не допущен к участию в запросе котировок, формируется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании запроса котировок несостоявшимся.

11.3.9. Итоговый протокол размещается в единой информационной системе не позднее 3 дней с даты подписания протокола представителями заказчика, председателем комиссии.

#### **11.4. Заключение договора по результатам запроса котировок**

11.4.1. Договор заключается на условиях и по цене, указанных в извещении о проведении запроса котировок и в котировочной заявке победителя или участника, с которым заключается договор или с согласия таких лиц на условиях более выгодных для заказчика.

11.4.2. Если победитель запроса котировок уклонился от подписания договора, заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим в котировочной заявке такие же условия исполнения договора, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником, заявка которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

11.4.3. Если заказчик отказался от заключения договора с победителем запроса котировок в связи с тем, что победитель не соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, и (или) предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия таким требованиям в порядке, предусмотренном пунктом 3.7 настоящего Положения, заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим в котировочной заявке такие же условия исполнения договора, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником, заявка которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, заказчик вправе



заключить договор с участником, заявка которого поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

### **11.5. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся**

11.5.1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) на участие в запросе котировок подана одна заявка;
- 2) по итогам рассмотрения котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей извещению о проведении запроса котировок;
- 3) все котировочные заявки признаны несоответствующими извещению о проведении запроса котировок;
- 4) на участие в запросе котировок не подана ни одна заявка.

11.5.2. Если запрос котировок признан несостоявшимся в случаях, когда по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей требованиям, изложенным в извещении о проведении запроса котировок, или на участие в запросе котировок подана одна котировочная заявка и она соответствует требованиям, изложенным в извещении о проведении запроса котировок, с участником, подавшим такую заявку, может быть заключен договор. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в котировочной заявке участника.

Цена договора, заключаемого с единственным участником, определяется в порядке, установленном заказчиком. При этом если цена договора снижена заказчиком по сравнению с начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), договор заключается при согласии такого участника.

11.5.3. Если запрос котировок признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос котировок или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Положением.

11.5.4. Договор заключается на условиях и по цене, указанных в извещении о проведении запроса котировок и в котировочной заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор.

### **11.6. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме**

11.6.1. При проведении запроса котировок в электронной форме применяются разделы 8.6, 9.10, 11.1 – 11.5 настоящего Положения.

Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

## **12. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **12.1. Извещение о проведении запроса предложений**

12.1.1. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения такого запроса.

Проведение запроса предложений с ограниченным участием осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

12.1.2. В извещении о проведении запроса предложений заказчик указывает информацию, предусмотренную разделом 8.11 настоящего Положения.

В извещении о проведении запроса предложений заказчик может указывать иную информацию (при необходимости).

12.1.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее чем за 2 дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

12.1.4. Заказчик размещает внесенные в соответствии с пунктом 12.1.3 настоящего Положения изменения в ЕИС в день принятия решения о внесении изменений.

12.1.5. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением.

12.1.6. Заказчик вправе одновременно с размещением в ЕИС извещения о проведении запроса предложений направить приглашение принять участие в таком запросе не менее чем 3 участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Приглашение может направляться любым средством связи, в том числе в электронной форме, при использовании которого можно получить подтверждение его получения.

## **12.2. Документация о проведении запроса предложений**

12.2.1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, указанные в разделе 8.12 настоящего Положения, а также:

1) проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о проведении запроса предложений;

2) информацию о праве заказчика отказаться от проведения запроса предложений в порядке, установленном настоящим Положением, и срок отказа;

3) перечень условий договора, которые могут быть изменены в целях повышения предпочтительности предложений участников, в том числе: снижение цены, изменение условий поставки (выполнения работ, оказания услуг), изменение условий оплаты (уменьшение авансовых платежей, увеличение сроков оплаты);

4) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований заказчика (при необходимости).

В документации о проведении запроса предложений не устанавливается срок действия заявок, окончательных предложений.

12.2.2. Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении положений извещения о закупке и (или) документации о проведении запроса предложений, оформленный и направленный в соответствии с требованиями раздела 8.12 настоящего Положения.

12.2.3. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса предложений не позднее, чем за 2 дня до дня окончания срока подачи заявок.

Заказчик размещает изменения в документацию о проведении запроса предложений в единой информационной системе в день принятия решения о внесении изменений.

## **12.3. Порядок подачи заявок**

12.3.1. Подача заявок осуществляется в порядке, указанном в разделе 8.13 настоящего Положения с учетом требований настоящего раздела.

12.3.2. Заявка должна содержать всю указанную в документации информацию и документы. В случае наличия таких требований в документации, в составе заявки должны быть представлены:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего предложение;
- 4) предложение с указанием номера, наименования процедуры запроса предложений, условий исполнения договора, ценовых, функциональных количественных, качественных характеристик товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки;
- 5) иные документы, представляемые в подтверждение соответствия требованиям, изложенным в документации о проведении запроса предложений.

#### **12.4. Вскрытие, рассмотрение и оценка заявок**

12.4.1. По итогам вскрытия заявок оформляется протокол. Если на участие в запросе предложений не поступило ни одной заявки оформляется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

12.4.2. Рассмотрение и оценка заявок проводятся в течение 7 рабочих дней с даты окончания подачи заявок, если иное не установлено документацией о проведении запроса предложений.

Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок, но не более чем на 3 рабочих дня, если иное не установлено документацией. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок заказчик размещает соответствующее уведомление в ЕИС.

Если при рассмотрении заявок ни один из участников не допущен к участию в запросе предложений, оформляется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании запроса предложений несостоявшимся. Окончательные предложения не запрашиваются.

12.4.3. Все заявки рассматриваются заказчиком на соответствие требованиям документации о проведении запроса предложений, оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

12.4.4. Заказчик может отклонить представленные заявки в случае:

- 1) несоответствия заявки требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений;
- 2) указания цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота).
- 3) отсутствие разъяснений положений заявки (в случае требования заказчика, если такое требование направлено в соответствии документацией о конкурентной закупке).

Отклонение представленных заявок по иным основаниям не допускается.

12.4.5. Если к участию в запросе предложений допущен один участник, запрос предложений признается несостоявшимся, окончательное предложение единственного участника не предоставляется. Оформляется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

#### **12.5. Порядок подачи окончательных предложений**

12.5.1. Подача окончательных предложений производится в порядке, указанном в разделе 12.3 настоящего Положения с учетом требований настоящего раздела.

12.5.2. Участники, допущенные к участию в закупке, имеют право подать окончательные предложения в течение 2 рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола.

Участники не имеют права подавать окончательные предложения содержащие худшие условия договора, чем указанные в таком протоколе.

В случае, если в течение 2 рабочих дней участник не представил окончательного предложения или его окончательное предложение отклонено, его заявка признается окончательным предложением и оценивается в соответствии с разделом 12.6 настоящего Положения.

12.5.3. В состав окончательного предложения в соответствии с условиями документации могут быть включены:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника запроса предложений (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника запроса предложений (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) предлагаемые участником условия договора.

12.5.4. Форма окончательного предложения может определяться в документации о проведении запроса предложений.

## **12.6. Вскрытие, рассмотрение и оценка окончательных предложений**

12.6.1. Если участниками не представлены окончательные предложения, в протоколе указывается информация о том, что заявка участника признается окончательным предложением.

12.6.2. В случае установления факта подачи одним участником двух и более окончательных предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником окончательные предложения не отозваны, все окончательные предложения этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются.

12.6.3. Все окончательные предложения рассматриваются заказчиком на соответствие требованиям документации о проведении запроса предложений, оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

12.6.4. Заказчик вправе проводить переговоры с участниками запроса предложений по уточнению условий договоров, содержащихся в окончательных предложениях участников.

12.6.5. Заказчик отклоняет представленные окончательные предложения в случае:

1) несоответствия окончательного предложения требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений;

2) указания худших условий исполнения договора, чем указанные в протоколе.

Отклонение окончательных предложений по иным основаниям не допускается.

12.6.6. Победителем запроса предложений признается участник, чье окончательное предложение содержит лучшие условия исполнения договора, и окончательному предложению которого присвоен первый номер.

12.6.7. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые лучшие условия исполнения договора, победителем запроса предложений признается участник, окончательное предложение которого поступило раньше.

12.6.8. По итогам запроса предложений оформляется итоговый протокол.

## **12.7. Заключение договора по результатам запроса предложений**

12.7.1. Договор заключается на условиях окончательного предложения победителя или участника, с которым заключается договор или с согласия таких лиц на условиях более выгодных для заказчика.

12.7.2. Если победитель запроса предложений уклонился от подписания договора, заказчик вправе заключить договор с участником, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

12.7.3. Если заказчик отказался от заключения договора с победителем запроса предложений в связи с тем, что победитель не соответствует требованиям, указанным в документации запроса предложений, и (или) предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия таким требованиям в порядке, предусмотренном пунктом 3.7 настоящего Положения, заказчик вправе заключить договор с участником окончательному предложению которого присвоен второй номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, заявка которого поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

## **12.8. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся**

12.8.1. Запрос предложений признается несостоявшимся если:

- 1) на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки;
- 2) на участие в запросе предложений подана одна заявка;
- 3) по итогам рассмотрения и оценки заявок только один участник допущен к участию в запросе предложений;
- 4) ни один из участников не допущен к участию в запросе предложений;
- 5) победитель запроса предложений или участник, окончательному предложению которого присвоен второй номер, уклоняется от заключения договора.

12.8.2. Если запрос предложений признан несостоявшимся вследствие поступления заявки от одного участника, а также к участию в запросе предложений допущен один участник с таким участником может быть заключен договор в порядке, установленном заказчиком. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в заявке участника.

Цена договора, заключаемого с единственным участником, определяется в порядке, установленном заказчиком. При этом если цена договора снижена заказчиком по сравнению с ценой, предложенной участником, договор заключается при согласии такого участника.

12.8.3. Если запрос предложений признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос предложений или осуществить закупку другим конкурентным способом. Выбор иного конкурентного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Положением.

## **12.9. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме**

12.9.1. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, указанном в разделах 8.6, 9.10, 12.1 – 12.8 настоящего Положения.

## **13. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТЫХ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ**

13.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну или если в отношении такой закупки Правительство РФ принято решение в соответствии действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами. При проведении закрытых закупок применяются нормы настоящего Положения о проведении таких способов закупок с учетом требований настоящей главы.

Правительство РФ определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

13.2. Извещение и документация о конкурентной закупке, изменения, внесенные в извещение и документацию о конкурентной закупке, разъяснения документации о конкурентной закупке, а также протоколы, итоговые протоколы, и иная информация, предусмотренная настоящим Положением, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в ЕИС.

13.3. В сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением в сроки, установленные действующим законодательством и принятыми во исполнение его нормативно-правовыми актами. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

13.4. Заказчик обязан обеспечить возможность ознакомления с документацией о конкурентной закупке всем участникам, получившим приглашения принять участие, направившим запросы на получение документации о конкурентной закупке. Заказчик по требованию участника закупки, которому направлено приглашение принять участие в закрытой закупке, обязан предоставить данному участнику документацию о конкурентной закупке в течение 3 дней с даты получения указанного требования.

13.5. При проведении закрытых способов закупки не допускается подавать заявки в форме электронных документов, а также представлять документацию о конкурентной закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о конкурентной закупке и представлять такие разъяснения в электронной форме. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке должны быть доведены в письменной форме до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о конкурентной закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

13.6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытых конкурентных закупках может состояться ранее даты, указанной в соответствующей документации о конкурентной закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытых способах закупки.

При проведении закрытых конкурентных закупок не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

Заказчик направляет участникам информацию о ходе проведения закупок не позднее чем через 3 дня с даты подписания протокола, предусмотренного настоящим Положением.

## **14. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

14.1. К неконкурентным закупкам относится закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при которой заказчик заключает договор с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

14.2. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение и документация не формируются.

14.3. После заключения договора сведения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во его исполнение нормативными правовыми актами, размещаются в ЕИС.

14.4. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут проводиться переговоры с целью согласования условий заключаемого договора. Протоколы, итоговые протоколы при проведении переговоров не оформляются.

14.5. Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любой момент до заключения договора.

## **15. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА**

15.1. По результатам конкурентной закупки товаров, работ, услуг между заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, участника, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о конкурентной закупке.

По согласованию сторон договор может быть заключен с победителем, участником, с которым заключается договор, по цене ниже, чем указана в его заявке/предложении без изменения остальных условий договора.

15.2. Допускается заключение нескольких договоров по результатам одной конкурентной закупки, если соответствующее условие предусмотрено документацией о конкурентной закупке. Договоры в таком случае заключаются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением и в порядке, предусмотренном документацией о конкурентной закупке.

По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки, если соответствующее право и порядок определения условий договора с каждым из участников установлены в документации о конкурентной закупке.

15.3. Порядок, сроки направления проекта договора указываются в документации о конкурентной закупке. Заключение договора осуществляется в порядке, установленном в документации о конкурентной закупке, где может быть предусмотрено заключение договора в бумажной форме, или, при наличии технической возможности, в электронной форме. Заключение договора по итогам конкурентной закупки, участником которой могут быть исключительно субъекты МСП, осуществляется в электронной форме.

15.4. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, а также заключить договор с иным участником в соответствии с настоящим Положением.

15.5. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся заказчик может заключить договор с участником закупки, если указание на это содержится в документации о конкурентной закупке.

15.6. Срок передачи проекта договора от заказчика участнику, с которым заключается договор, не должен превышать срока, установленного в документации о конкурентной закупке.

15.7. Срок передачи подписанного договора, обеспечения исполнения договора и иных документов (в случае наличия такого требования в документации) от участника, с которым заключается договор, заказчику не должен превышать срок, указанный в документации о конкурентной закупке.

15.8. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации о конкурентной закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

15.9. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (в случае наличия такого требования в документации) в сроки, указанные в документации о конкурентной закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

15.10. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством РФ заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

15.11. В случае если документацией о конкурентной закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения договора на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечение при наступлении обстоятельств настоящим Положением, при отзыве заявки после окончания срока подачи заявок, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

15.12. Участник вправе согласовать замену способа обеспечения исполнения договора, направив письменное обращение заказчику с приложением банковской гарантии или копии платежного поручения, подтверждающего перечисление на счет заказчика денежного обеспечения. Обращение о согласовании замены способа обеспечения исполнения договора рассматривается в течение 5 рабочих дней с даты получения обращения. При соответствии банковской гарантии и кредитной организации требованиям документации о конкурентной закупке, при наличии реквизитов для осуществления возврата денежного обеспечения, замена обеспечения может быть согласована.

Денежные средства, перечисленные ранее, возвращаются участнику на банковский счет, указанный в его письменном обращении, в течение 10 рабочих дней с даты представления оригинала банковской гарантии.

Банковская гарантия, представленная в качестве обеспечения исполнения договора, возвращается контрагенту в течение 10 рабочих дней с даты поступления средств, перечисленных в качестве обеспечения, на счет заказчика.

15.13. В случае если документацией о конкурентной закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о конкурентной закупке. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в документации о конкурентной закупке, но не может превышать 30% от начальной (максимальной) цены договора.

15.14. В документации о конкурентной закупке может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

- 1) обязательств по возврату аванса;
- 2) исполнения обязательств по договору (в том числе отдельных этапов исполнения договора) кроме гарантийных обязательств;
- 3) исполнения гарантийных обязательств.

15.15. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, соответствующим требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке, или внесением денежных средств в порядке, установленном документацией о конкурентной закупке. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

Порядок возврата обеспечения исполнения договора может быть предусмотрен документацией о конкурентной закупке или договором и должен соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет исполнителя договора в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств по договору.

15.16. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления несоответствия участника и его заявки требованиям, установленным в пунктах 3.7 – 3.8 настоящего Положения, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

Договор в таком случае может быть заключен с участником, заявке которого присвоен второй номер (с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора).

15.17. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и принятыми во исполнения его нормативными правовыми актами.



В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

15.18. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

15.19. Заказчик по согласованию с контрагентом при заключении договора и/или в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в пределах 30% от начальной (максимальной) цены лота, если иное не предусмотрено в документации о конкурентной закупке), а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, товаров, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, товарами, предусмотренными договором.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке меняет цену договора указанным образом.

15.20. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям к участникам закупки, которые устанавливались в документации о конкурентной закупке.

15.21. При исполнении договора по согласованию с заказчиком допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. При этом стоимость поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг не должна быть выше стоимости, указанной в договоре.

15.22. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

## **16. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ В СФЕРЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

16.1. Рассмотрение жалоб в сфере закупочной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством РФ и принятыми во его исполнение нормативными правовыми актами, а также нормативными документами заказчика, в том числе связанными с использованием сведений, составляющих государственную тайну, коммерческую тайну заказчика, заявителя, персональных данных, иных сведений ограниченного доступа, а также настоящим Положением.

## 17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

17.2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном действующим законодательством РФ и принятыми во его исполнение нормативными правовыми актами, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

17.3. Все закупочные процедуры, опубликованные и/или проведенные до вступления в силу настоящего Положения, являются действительными до даты окончания по ним всех действий, мероприятий и обязательств, предусмотренных документацией или информацией о закупке, а также заключенными договорами и иными документами, и осуществляются в соответствии с требованиями, предусмотренными положением о закупке товаров, работ, услуг АО «АпатитыЭнерго».

17.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения, за исключением пунктов и положений, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными документами заказчика вступают в силу в иные установленные такими документами сроки.