

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Решением Совета директоров**  
**ОАО «Апатитыэнерго» « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**  
**Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупках товаров, работ, услуг**  
**ОАО «Апатитыэнерго»**

**г. Апатиты**  
**2014**

## Содержание

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>5</b>
1.1. Предмет и цели регулирования .....	5
1.2. Термины и определения.....	6
1.3. Совет директоров Общества .....	9
1.4. Генеральный директор Общества .....	9
1.5. Экономический отдел Общества.....	9
1.6. Инициатор закупки .....	10
1.7. Организатор.....	11
1.8. Закупочная комиссия .....	12
1.9. Требования к участникам закупки.....	13
1.10.Требования к информационному обеспечению закупок .....	14
<b>2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК.....</b>	<b>15</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК.....</b>	<b>16</b>
<b>4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК .....</b>	<b>17</b>
<b>5. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА .....</b>	<b>18</b>
5.1. Общий порядок проведения открытого конкурса. ....	18
5.2. Извещение о проведении открытого конкурса .....	19
5.3. Конкурсная документация .....	20
5.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.....	21
5.5. Срок действия заявок на участие в конкурсе, изменение и отзыв заявок на участие в конкурсе .....	23
5.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе..	23
5.7. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе .....	24
5.8. Заключение и исполнение договора по результатам конкурса .....	24
<b>6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА.....</b>	<b>24</b>
<b>7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА С ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМ ОТБОРОМ.....</b>	<b>25</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА.....</b>	<b>26</b>

<b>9. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....</b>	<b>27</b>
9.1. Общий порядок проведения открытого запроса предложений .....	27
9.2. Извещение о проведении открытого запроса предложений.....	28
9.3. Документация о запросе предложений. ....	29
9.4. Объявление запроса предложений, предоставление документации о запросе предложений.....	30
9.5. Отказ от проведения запроса предложений.....	31
9.6. Подача заявок на участие в запросе предложений.....	31
9.7. Вскрытие заявок на участие в запросе предложений .....	31
9.8. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений.....	32
9.9. Подведение итогов запроса предложений .....	34
9.10. Заключение и исполнение договора по итогам запроса предложений.....	35
<b>10. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....</b>	<b>36</b>
<b>11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....</b>	<b>37</b>
<b>12. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ДВУХЭТАПНОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....</b>	<b>38</b>
<b>13. АУКЦИОН.....</b>	<b>39</b>
13.1. Общие положения .....	39
13.2. Извещение о проведении открытого аукциона .....	41
13.3. Отказ от проведения аукциона .....	41
13.4. Документация об аукционе .....	42
13.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.....	43
13.6. Условия допуска к участию в аукционе.....	44
13.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе .....	45
13.8. Порядок проведения аукциона .....	45
13.9. Заключение и исполнение договора по итогам аукциона .....	47
13.10. Признание аукциона несостоявшимся .....	48
13.11. Особенности проведения закрытого аукциона.....	48

<b>14. ЭЛЕКТРОННЫЕ ТОРГОВЫЕ ПЛОЩАДКИ И ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ .....</b>	<b>49</b>
<b>15. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ).....</b>	<b>50</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Предмет и цели регулирования

1.1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Апатитыэнерго» (далее – Положение) разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей ОАО «Апатитыэнерго» (далее - Общество), в товарах, работах, услугах, совершенствования порядка и повышения эффективности закупок.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепринятыми правилами, сложившимися в мировой практике в сфере закупок, и другими обязательными для исполнения Обществом нормативными актами, в том числе локальными.

1.1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением Обществом закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок закупок товаров, работ, услуг (далее – закупок), в целях соблюдения следующих принципов закупок:

создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Общества в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

обеспечение безопасности функционирования опасных производственных объектов электроэнергетики;

информационной открытости закупок;

равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам процедур закупки;

приоритетности закупки товаров (работ, услуг) у непосредственных производителей (подрядчиков, исполнителей) при прочих равных условиях.

1.1.4. Требования настоящего Положения обязательны для применения при осуществлении закупочной деятельности Общества.

1.1.5. Положение не регулирует отношения, связанные с:

1.1.5.1. куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

1.1.5.2. приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.1.5.3. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.1.5.4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;

1.1.5.5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.1.5.6. осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

1.1.5.7. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

1.1.5.8. осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

1.1.6. В случае размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения торгов в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», настоящее Положение применяется в части, не противоречащей требованиям Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ.

## 1.2. Термины и определения

1.2.1. **Аукцион** – способ закупки товаров (работ, услуг) путем проведения торгов на понижение цены договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

1.2.2. **Документация о закупке** (конкурсная документация, документация об аукционе, документация о запросе предложений) - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения конкурентной закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в конкурентной закупке участником процедур закупки, критериях и порядке оценки и сопоставления заявок, а также об условиях заключаемого по результатам конкурентной закупки договора.

1.2.3. **Заказчик** – Общество – юридическое лицо, для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.

1.2.4. **Закупка на конкурентной основе (конкурентная закупка)** – способ закупки товаров, работ, услуг (конкурс, запрос предложений, аукцион), при котором поставщик (подрядчик, исполнитель), способный поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с предметом закупки и ее условиями, выбирается на принципах состязательности (на конкурентной основе).

1.2.5. **Закрытая конкурентная закупка** – конкурентная закупка, сведения о которой, в том числе документация, протоколы, оформляемые при проведении закупки, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» в открытом доступе, к участию в которой приглашается ограниченный круг лиц.

1.2.6. **Открытая конкурентная закупка** – конкурентная закупка, информация, о проведении которой сообщается неограниченному кругу лиц.

1.2.7. **Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** - способ закупки товаров, работ, услуг, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

1.2.8. **Запрос предложений** – конкурентная закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 - 1061

Гражданского кодекса Российской Федерации, правила, проведения которой регламентируются настоящим Положением, и по результатам проведения запроса предложений может быть определена лучшая заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная участником, наиболее полно соответствующим требованиям документации о запросе предложений, и заключен договор.

1.2.9. **Заявка на участие в конкурентной закупке** (заявка на участие в конкурсе/ конкурсная заявка, заявка на участие в аукционе, заявка на участие в запросе предложений) – комплект документов, содержащий предложение участника процедур закупки о заключении договора, направленный Организатору по форме и в порядке, установленными документацией о закупке.

1.2.10. **Инициатор закупки** - структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке, инициирующее ее проведение.

1.2.11. **Комиссия** (конкурсная комиссия, аукционная комиссия, комиссия по подведению итогов запросов предложений) - комиссия, формируемая и утверждаемая Организатором (Заказчиком) в целях подведения итогов конкурентной закупки, а также, при необходимости, подведения итогов отдельных этапов и процедур закупки.

1.2.12. **Конкурс** – способ закупки товаров (работ, услуг), победителем, в котором признается лицо, которое по заключению Конкурсной комиссии, назначенной Организатором, предложило лучшие условия исполнения договора.

1.2.13. **Лот** - часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в конкурентной закупке и заключение отдельного договора по итогам конкурентной закупки.

1.2.14. **Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки)** – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

1.2.15. **Оператор электронной торговой площадки** – лицо (юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя), государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, и обеспечивает проведение закупок в электронной форме на такой электронной торговой площадке.

1.2.16. **Организатор конкурентной закупки (Организатор)** – Общество в лице Подразделения по подготовке и проведению конкурентных закупок.

1.2.17. **Организатор Предквалификации** – Общество в лице Подразделения по подготовке и проведению конкурентных закупок.

1.2.18. **Официальный сайт** – сайт [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

1.2.19. **Предварительный отбор** - процедура отбора потенциальных участников конкурентной закупки, которые обладают необходимым уровнем квалификации для предстоящего выполнения обязательств в соответствии с предметом конкурентной закупки, соответствующих квалификационным требованиям и требованиям к правоспособности, установленным Заказчиком, проводимая в рамках одной конкурентной закупки. Участники процедур закупки, прошедшие предварительный отбор, приглашаются к участию в конкурентной закупке.

1.2.20. **Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок** – самостоятельное структурное подразделение Общества, созданное в целях осуществления функций по организации и проведению конкурентных закупок, иных функций, связанных с организацией и проведением закупок.

1.2.21. **Уторговывание** – добровольное снижение участниками закупки цен заявок на участие в закупке после процедуры вскрытия заявок в целях повышения предпочтительности таких заявок для Заказчика. Уторговывание может проводиться только в случае, если информация о возможности его проведения предусмотрена в документации о закупке.

1.2.22. **Участник аукциона (участник закупки)** – участник процедур закупки, представивший Организатору заявку на участие в аукционе в порядке, установленном документацией об аукционе, в отношении которого аукционной комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона.

1.2.23. **Участник конкурса, участник запроса предложений (участник закупки)** – участник процедур закупки, представивший Организатору заявку на участие в конкурсе, запросе предложений в порядке, установленном извещением, документацией о закупке.

1.2.24. **Участник процедур закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, соответствующие обязательным требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением, от которых Организатор получил письменное (или в форме электронного документа) уведомление о намерении принять участие в процедурах закупки, или запрос документации о закупке, или запрос о разъяснении положений документации о закупке.

1.2.25. **Шаг аукциона** – величина понижения /повышения начальной цены договора.

1.2.26. **Электронная подпись (ЭП)** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Иные термины и определения, касающиеся Электронного документа и ЭП, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

1.2.27. **Электронная торговая площадка** – сайт [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программно-аппаратный комплекс которого может обеспечить проведение закупок в электронной форме.

1.2.28. **Электронный документ** - информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, или документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный квалифицированной электронной подписью, условия и порядок признания юридической силы которого установлены федеральным законодательством об электронной подписи.

1.2.29. **Закупка в электронной форме (электронная закупка)** – форма проведения закупки, при которой документооборот осуществляется в форме электронных документов, передаваемых посредством электронной почты и/или электронной торговой площадки и/или на электронных цифровых носителях, а также с использованием иных электронных средств связи.

1.2.33. **Сайт Заказчика** – сайт [www.apatityenergo.ru](http://www.apatityenergo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация о закупках Заказчика.



### **1.3. Совет директоров Общества**

1.3.1. Совет директоров Общества – коллегиальный орган Общества, осуществляющий свои функции в рамках компетенций, определенных учредительными и локальными нормативными документами Общества, в том числе в области закупочной деятельности;

1.3.1.1. Утверждает годовую комплексную программу закупок (план закупок) (далее – ГКПЗ) Общества, корректировки ГКПЗ;

1.3.1.2. Рассматривает плановые и неплановые отчеты по исполнению ГКПЗ;

1.3.1.3. Осуществляет контроль соответствия проводимых Обществом конкурентных закупок настоящему Положению, нормативно-методическим документам Общества, регламентирующим закупочную деятельность Общества, в т.ч. путем инициирования проведения плановых и внеплановых проверок. Рассматривает результаты проверок закупочной деятельности Общества, проводимых по поручению Совета директоров;

1.3.1.4. Выполняет иные функции, по вопросам закупочной деятельности в рамках своей компетенции.

### **1.4. Генеральный директор Общества**

1.4.1. Генеральный директор Общества (далее – Генеральный директор) – коллегиальный орган, утверждаемый Советом директоров и осуществляющий функции рассмотрения всех вопросов, выносимых на Совет директоров Общества по вопросам закупочной деятельности, а также функции оперативного управления и контроля, в том числе:

1.4.1.1. Рассматривает проект ГКПЗ, корректировки и отчетность по ГКПЗ, включая выносимые на Совет директоров Общества вопросы согласования закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и проведения закрытых процедур.

1.4.1.2. Рассматривает результаты проверок закупочной деятельности Общества.

1.4.1.3. Формирует рекомендации по иным вопросам закупочной деятельности Общества, выносимым на рассмотрение Совета директоров.

1.4.1.4. Рассматривает поступающие жалобы и разрешает возникающие разногласия и вопросы в области закупочной деятельности, в том числе связанные с методологической поддержкой деятельности Подразделения по подготовке и проведению конкурентных закупок, разработкой локальных нормативных документов, регламентирующих закупочную деятельность Общества.

1.4.1.5. Согласовывает проведение закупок, не утвержденных в составе ГКПЗ, в случае необходимости срочного проведения таких закупок для Общества, при этом Генеральный директор принимает решение об обосновании срочности и необходимости закупки и ее проведении, а также об утверждении соответствующих изменений в ГКПЗ. Генеральный директор правомочен принимать решения по закупкам стоимостью не выше 5 млн. руб. без НДС, и при условии, что корректировка ГКПЗ проводится в пределах лимитов бизнес-плана, утвержденного Советом директоров Общества. При необходимости внесения корректировок ГКПЗ превышающих лимиты бизнес-плана, либо закупок на большую сумму – решение вопроса выносится на Совет директоров Общества.

1.4.1.6. Выполняет иные функции, связанные с контролем закупочной деятельности.

1.4.2. Генеральный директор осуществляет свои полномочия на основании Устава Общества.

### **1.5. Экономический отдел Общества.**

1.5.1. Формирует ГКПЗ Общества (корректировки к ГКПЗ) на основании заявок инициаторов, в том числе предварительно определяет Организатора закупок.

1.5.1.1. Определяет способы закупок в соответствии с настоящим Положением.

1.5.1.2. Дает рекомендации по формированию лотов по планируемым закупкам, формирует при необходимости лоты.

1.5.1.3. Проводит маркетинговые исследования рынка товаров, работ, услуг, закупаемых Обществом.

1.5.2. Проводит процедуры Предквалификации в соответствии с порядком ее проведения.

1.5.3. Организует конкурентные закупки, в рамках которых:

1.5.3.1. Определяет перечень исходных документов, представляемых Инициатором закупки для организации и проведения конкурентной закупки в зависимости от способа и предмета закупки.

1.5.3.2. Осуществляет подготовку и утверждение распорядительного документа о проведении конкурентной закупки и составе Комиссии.

1.5.3.3. Проводит анализ документации на предмет исключения требований, ограничивающих конкуренцию

1.5.3.4. Осуществляет проверку подготовки документов, необходимых для проведения конкурентных закупок. Утверждает документацию о закупке; критерии и методику оценки Заявок на участие в конкурентной закупке, определенные в соответствии с Методикой оценки.

1.5.4. Проводит процедуры конкурентных закупок, предусмотренные настоящим Положением.

1.5.5. Выполняет иные функции, связанные с проведением конкурентных закупок.

## 1.6. Инициатор закупки

1.6.1. Инициатор закупки при подготовке и проведении конкурентной закупки, заключении и исполнении договора:

1.6.1.1. Исследует конъюнктуру рынка товаров, работ, услуг, планируемых к закупке.

1.6.1.2. В целях включения закупки, в ГКПЗ дает заявку о своих потребностях, формирует лоты.

1.6.1.3. В соответствии с требованиями Организатора, согласно утвержденной ГКПЗ, подготавливает и представляет Организатору заявку на проведение закупки с приложением следующих материалов:

технические требования и условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

согласованные в установленном порядке, проекты договоров, предполагаемых к заключению по результатам конкурентной закупки;

квалификационные требования к участникам закупки;

расчет начальной (максимальной) цены предмета закупки (договора);

другую информацию, необходимую для подготовки и проведения закупки.

1.6.1.4. Проводит анализ обоснованности начальной (максимальной) цены предмета закупки. Обеспечивает подготовку заключения о соответствии начальной (максимальной) цены предмета закупки рыночным ценам.

1.6.1.5. Участвует в процедурах конкурентной закупки в соответствии с распорядительным документом о ее проведении.

1.6.1.6. Обеспечивает заключение договора по итогам конкурентной закупки на условиях документации о закупке, заявки на участие в конкурсе (аукционе) победителя конкурса (аукциона), заявки на участие в запросе предложений, признанной наилучшей. Обеспечивает исполнение условий заключенного договора, на условиях документации о закупке и выигравшей заявки на участие в конкурентной закупке.

1.6.2. При подготовке и проведении закупок инициатор закупки несет ответственность за:

- 1.6.2.1. Своевременный и полный учет потребности при формировании ГКПЗ и недопущение возникновения срочных потребностей в закупках, которые мог и должен был предвидеть.
- 1.6.2.2. Формирование и согласование в установленном порядке технического задания.
- 1.6.2.3. Выполнение утвержденной ГКПЗ в части, сформированной Инициатором закупки.
- 1.6.2.4. Качество, полноту и своевременность представления Организатору документов, необходимых для исполнения ГКПЗ в установленные сроки в части сформированной Инициатором закупки.

## 1.7. Организатор

1.7.1. Организатор обеспечивает проведение конкурентных закупок, в том числе:

1.7.1.1. Осуществляет подготовку и утверждение распорядительного документа о проведении конкурентной закупки и составе Комиссии.

1.7.1.2. Осуществляет подготовку документов, необходимых для проведения конкурентных закупок, согласовывает проекты договоров, критерии и порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентной закупке, включаемых в состав документации о закупке, утверждает документацию о закупке. Проводит анализ документации о закупке на предмет исключения требований, ограничивающих конкуренцию.

1.7.1.3. Размещает извещение и документацию об открытой конкурентной закупке на официальном сайте, при необходимости, публикует в средствах массовой информации и размещает на Интернет-сайте Общества и других Интернет-сайтах.

1.7.1.4. Обеспечивает предоставление участникам конкурентной закупки документации о закупке (дополнений и изменений к ней) и разъяснений положений документации о закупке по запросам участников закупки.

1.7.1.5. Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурентной закупке.

1.7.1.6. Осуществляет процедуру вскрытия заявок на участие в конкурентной закупке, оформляет акт процедуры вскрытия заявок на участие в конкурентной закупке.

1.7.1.7. Проводит маркетинговые исследования рынка товаров, работ, услуг, закупаемых Обществом. Приглашает потенциальных участников к участию в конкурентных закупках.

1.7.1.8. Проводит процедуру Предквалификации в соответствии с порядком ее проведения.

1.7.1.9. Осуществляет процедуру Уторговывания цен заявок на участие в конкурентной закупке.

1.7.1.10. Рассматривает заявки на участие в конкурентной закупке на предмет соответствия требованиям документации по составу и оформлению документов заявок на участие в конкурентной закупке, подготавливает информацию, для принятия Комиссией решения об отклонении Заявок на участие в конкурентной закупке в установленных случаях.

1.7.1.11. Обеспечивает оценку заявок на участие в конкурентной закупке, при необходимости привлекает экспертов.

1.7.1.12. При необходимости направляет участникам закупки запросы о разъяснении положений представленных заявок на участие в конкурентной закупке.

1.7.1.13. Систематизирует и обобщает материалы для принятия решения по итогам конкурентных закупок, формирует отчет об оценке Заявок на участие в конкурентной закупке, представляет его членам Комиссии.

1.7.1.14. Подготавливает материалы для заседаний Комиссии, обеспечивает их рассылку членам Комиссии.

1.7.1.15. Оформляет протокол заседания Комиссии по подведению итогов конкурентной закупки, за исключением размещения заказов, проводимых в соответствии с федеральным законом о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

1.7.1.16. Уведомляет участников о результатах конкурентных закупок.

1.7.1.17. Обеспечивает размещение информации о результатах конкурентных закупок на официальном сайте, а также в случае необходимости дополнительно вправе размещать данную информацию на Интернет-сайте Общества.

1.7.1.18. Согласовывает проекты договоров, заключаемых по результатам конкурентных закупок, в том числе контролирует соответствие условий договора, заключаемого по результатам проведенной конкурентной закупки, условиям документации о закупке и выигравшей Заявке на участие в конкурентной закупке (при необходимости).

1.7.1.19. Осуществляет иные функции, связанные с организацией и проведением конкурентных закупок.

1.7.2. Организатор вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений.

1.7.3. При проведении конкурентных закупок Организатор несет ответственность за соблюдение требований настоящего Положения, извещения о проведении конкурентной закупки, документации о закупке.

## 1.8. **Закупочная комиссия**

1.8.1. В целях подведения итогов конкурса, запроса предложений, проведения открытого аукциона Организатором созывается закупочная комиссия (далее – Комиссия).

1.8.2. В состав Комиссии

- Главный инженер
- Начальник экономического отдела
- Начальник юридического отдела
- Начальник отдела снабжения

Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в определенных результатах закупки, в том числе подавшие Заявки на участие в конкурентной закупке, состоящие в штате или являющиеся членами органов управления организаций, подавших Заявки на участие в конкурентной закупке. Такие члены Комиссии должны заявить самоотвод, о чем делается отметка в протоколе, и не принимать участие в голосовании по данному вопросу.

1.8.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также действующими в Обществе нормативными актами.

1.8.4. Комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов. Комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

1.8.5. Комиссия принимает решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам процедур закупки, с учетом критериев оценки заявок, указанных в документации о закупке.

1.8.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который должен быть подписан всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

1.8.7. Решения Комиссии о результатах конкурентной закупки обязательны для Заказчика.

1.8.8. Подготовку заседаний Комиссий осуществляет Организатор.

## 1.9. Требования к участникам закупки

1.9.1. При проведении закупок устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1.9.1.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

1.9.1.2. Отсутствие процесса ликвидации участника закупки- юридического лица и решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.9.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентной закупке.

1.9.2. При проведении закупок могут быть установлены также следующие требования к участникам закупки:

1.9.2.1. Обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), на финансирование проката или показа национального фильма.

1.9.2.2. Отсутствие сведений об участниках закупки и их соисполнителях (субподрядчиках) в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9.3. При проведении закупок могут быть установлены квалификационные требования к участникам закупки, в том числе:

1.9.3.1. Наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутации.

1.9.3.2. Осуществление участниками закупки за последние три года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, поставок товаров, выполнение работ (оказание услуг), аналогичных поставкам товаров, выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметами закупок.

1.9.4. Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

1.9.5. При проведении закупок могут быть установлены другие требования к участникам закупки, не противоречащие настоящему Положению.

1.9.6. Установленные к участникам закупки требования, а также к привлекаемым ими для исполнения договора соисполнителям (субподрядчикам), предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам), и должны быть указаны в документации о закупке. Предъявление к участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам) иных требований, кроме установленных документацией о закупке, не допускается.

1.9.7. Организатор вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

1.9.8. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в конкурентной закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Организатор сообщает соответствующие сведения Комиссии, Комиссия вправе отклонить заявку такого участника закупки на любом этапе проведения закупки.

#### **1.10. Требования к информационному обеспечению закупок<sup>1</sup>**

1.10.1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

1.10.2. Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг (ГКПЗ) на срок не менее чем один год в соответствии с порядком формирования, порядком и сроками размещения на официальном сайте такого плана, требованиями к форме такого плана, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

1.10.3. На официальном сайте размещается информация по конкурентной закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением.

В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам открытой конкурентной закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Размещение документов и информации на официальном сайте обеспечивает Заказчик/Организатор.

1.10.4. Не подлежат размещению на официальном сайте:

сведения о закупке в случаях, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, в том числе:

---

<sup>1</sup>Порядок размещения информации о закупке на официальном сайте установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

1.10.5. Организатор, Заказчик дополнительно вправе разместить документы, информацию, подлежащие размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением, на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Размещение документов и информации на сайте Заказчика обеспечивает Организатор.

1.10.6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, в документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Организатором на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

1.10.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Организатором на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания таких протоколов. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о лицах, подписавших протокол, сведения о составе Комиссии и о персональном голосовании членов Комиссии.

1.10.8. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и Положением, размещается Организатором на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

1.10.9. Размещенные на официальном сайте, на сайте Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением информация о закупке, Положение, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

## **2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК<sup>2</sup>**

2.1. Планирование закупок в Обществе осуществляется путем составления годовой комплексной программы закупок на календарный год. Утвержденная ГКПЗ является основанием для осуществления закупки.

2.2. ГКПЗ Общества на очередной календарный год формируется Экономическим отделом Общества, на основании потребностей Общества в заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, представленных Инициаторами закупки.

2.3. Потребности, в размещении заказов включая договоры, планируемые к размещению у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) формируются

---

<sup>2</sup>В соответствии с частью 2 статьи 8 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ с 1 января 2015 г. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет. В соответствии с частью 9 статьи 8 указанного федерального закона с 1 января 2013 г. до 1 января 2015 г. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются Заказчиком на официальном сайте на трехлетний срок.

Инициаторами закупки на основании программ, определяющих производственную деятельность Общества, в рамках бюджетов Общества на календарный год, и представляются в Экономический отдел Общества.

2.4. На основании представленных Инициаторами закупки потребностей в размещении заказов Экономическим отделом Общества формируется ГКПЗ на очередной календарный год с учетом оптимизации лотов, сроков проведения и сведений о начальной (максимальной) цене предмета закупки. В случае необходимости Экономическим отделом могут быть запрошены дополнительные сведения для формирования ГКПЗ.

2.5. Утверждение ГКПЗ осуществляется Советом директоров Общества до 30 января планируемого года.

2.6. В ГКПЗ указываются наименование предмета закупки, лотов, способ закупки и срок ее проведения, наименования Инициатора закупки и Организатора, сведения о начальной (максимальной) цене предмета закупки, иные сведения, предусмотренные законодательством.

2.7. В случае необходимости, в том числе в связи с внесением изменений в программы, определяющие производственную деятельность и бюджеты Общества, в ГКПЗ вносятся соответствующие корректировки, дополнения, изменения, в установленном настоящим Положением порядке.

2.8. В случае принятия решения о проведении закупки в соответствии с п.1.4.1.5 и 16.1.26 настоящего Положения, Общество не позднее 10-го числа месяца, следующего после окончания соответствующего квартала, уведомляет Совет директоров Общества о принятых решениях и проведенной корректировке ГКПЗ.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК**

3.1. Проведение конкурентных закупок осуществляется Организатором на основании утвержденной ГКПЗ, заявки от Инициатора закупки и комплекта документов, необходимого для подготовки и проведения конкурентной закупки, представленного Заказчиком (Инициатором закупки), распорядительного документа о проведении закупки.

3.2. Заказчик (Инициатор закупки и Организатор) в соответствии с утвержденной ГКПЗ Общества осуществляет подготовку условий и требований для проведения закупки.

3.3. Перечень исходных данных, подлежащий представлению Заказчиком (Инициатором закупки) Организатору для организации и проведения конкурентной закупки в зависимости от способа и предмета закупки, устанавливается Организатором.

3.4. При проведении закупок Организатор вправе привлекать структурные подразделения Общества, Заказчика, обладающие необходимой компетенцией по предмету закупки.

3.5. В целях улучшения конкурентной среды, снижения рисков невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору предмет закупки может разделяться Заказчиком, Организатором на лоты или объединяться в один лот.

Разделение предмета закупки на лоты или объединение в один лот может осуществляться как при формировании ГКПЗ Общества, так и при подготовке документации о закупке.

3.6. Для обеспечения максимальной эффективности проводимой закупки Организатор вправе:

уменьшать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), исходя из актуальной на дату объявления закупки конъюнктуры рынка;

проводить уторговывание,



совершать иные действия, направленные на повышение эффективности закупок, в том числе на снижение цены договора.

3.7. Заказчик, Организатор при проведении закупок товаров, работ, услуг при прочих равных условиях обеспечивает приоритет закупок у непосредственных производителей.

3.8. В случае, если это предусмотрено проектом договора, Заказчик имеет право увеличить долю закупаемых товаров, работ и услуг от первоначального объема, предусмотренного заключенным договором не более чем на 25 (двадцать пять) процентов – на основании решения Генерального директора Общества

Увеличение доли закупаемых товаров, работ, услуг от первоначального объема, предусмотренного заключенным договором более чем на 25 (двадцать пять) процентов осуществляется только по решению Совета директоров Общества.

Для договоров, заключенных в соответствии с п. 16.1.12 настоящего Положения, увеличение доли закупаемых товаров, работ и услуг от первоначального объема, предусмотренного заключенным договором, в пределах, не превышающих стоимости, установленной для договоров, заключаемых без проведения конкурентных закупок, осуществляется по решению Генерального директора Общества.

#### **4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК**

4.1. Закупки в Обществе осуществляются на конкурентной основе, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Способы закупок, применяемые Обществом:

4.2.1. Путем проведения торгов (конкурс, аукцион):

4.2.1.1. Конкурс (открытый или закрытый, одно- или двухэтапный, без проведения или с проведением предварительного отбора).

4.2.1.2. Аукцион (открытый или закрытый), в том числе аукцион в электронной форме (электронный аукцион).

4.2.2. Без проведения торгов:

4.2.2.1. Запрос предложений (открытый или закрытый, одно- или двухэтапный, без проведения или с проведением предварительного отбора).

4.2.2.2. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.2.3. Любые способы закупок, предусмотренные настоящим Положением, могут применяться с использованием для их проведения (полностью или на отдельных стадиях) электронного документооборота - передачи информации в форме электронного документа посредством электронной почты, электронных цифровых носителей, электронных торговых площадок, одобренных Генеральным директором Общества.

4.3. Способ закупки предварительно определяется Экономическим отделом Общества на этапе формирования ГКПЗ. Закупки должны осуществляться способами, установленными утвержденной ГКПЗ.

4.4. Генеральный директор Общества вправе принять решение об изменении способа закупки в соответствии с его компетенцией.

4.5. Срочная закупка, не включенная в утвержденную ГКПЗ, в том числе способ ее проведения, должна быть вынесена на рассмотрение Генерального директора.

4.6. Закрытая конкурентная закупка может проводиться в случаях, если сведения о закупке не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

## 5. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

### 5.1. Общий порядок проведения открытого конкурса.

5.1.1. Информация о проведении открытого конкурса сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте.

5.1.2. Не допускается взимание с участников процедур закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление копии конкурсной документации в печатном виде.

5.1.3. Организатором может быть установлено требование предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедур закупки и указывается в конкурсной документации.

5.1.4. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Организатором на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

5.1.5. Заказчик, Организатор после размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, вправе направить приглашения к участию в открытом конкурсе потенциальным участникам конкурса.

5.1.6. Направление приглашений к участию в открытом конкурсе и предоставление конкурсной документации до размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте не допускается.

5.1.7. Организатор обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

5.1.8. Участники процедур закупки, получившие конкурсную документацию с официального сайта, должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и конкурсной документации. Заказчик, Организатор не несет ответственности за несвоевременное получение участником процедур закупки информации с официального сайта.

5.1.9. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом копия конкурсной документации предоставляется в печатном виде после внесения участником процедур закупки платы за предоставление копии конкурсной документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена извещением о проведении конкурса. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

5.1.10. Заказчик, Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедур закупки вправе принять решение о внесении изменений в

извещение о проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, такие изменения размещаются Организатором на официальном сайте.

В случае если изменения в извещение о проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию внесены позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса и/или конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

5.1.11. Заказчик, Организатор вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком, Организатором на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедур закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедур закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

5.1.12. Любой участник процедур закупки вправе направить в письменной форме Организатору, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений конкурсной документации не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Организатор рассматривает запросы о предоставлении разъяснений, полученные не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение трех рабочих дней со дня предоставления разъяснений положений конкурсной документации Организатор размещает указанные разъяснения на официальном сайте, но не позднее дня, предшествующего дате окончания подачи заявок.

5.1.13. Открытый конкурс может проводиться с применением уторговывания, если это предусмотрено конкурсной документацией.

## **5.2. Извещение о проведении открытого конкурса**

В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

5.2.1. Способ закупки.

5.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Организатора.

5.2.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

5.2.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

5.2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости).

5.2.6. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения

платы, взимаемой Организатором за предоставление копии конкурсной документации в печатном виде, если такая плата установлена.

5.2.7. Место и дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса.

### 5.3. Конкурсная документация

Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

5.3.1. Требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам, безопасности товара, работ, услуг; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; к результатам работ, услуг; иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

5.3.2. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в конкурсе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкцию по ее заполнению.

5.3.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

5.3.4. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

5.3.5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

5.3.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости).

5.3.7. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

5.3.8. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

5.3.9. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

5.3.10. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.

5.3.11. Порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

5.3.12. Требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

5.3.13. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки.

5.3.14. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации.

5.3.15. Место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.3.16. Место и дату рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса.

5.3.17. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.3.18. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.3.19. Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений заявки на участие в конкурсе, в случае, если Организатором установлено такое требование.

5.3.20. Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

5.3.21. Сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими участниками конкурса (при необходимости).

5.3.22. Сведения о праве Комиссии отклонять заявки на участие в конкурсе в случае их несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

5.3.23. Сведения о проведении уторговывания (в случае применения уторговывания), а также требования к новым коммерческим предложениям, представляемым участниками закупки при уторговывании.

5.3.24. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

5.3.25. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

#### **5.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

5.4.1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанным в конкурсной документации.

5.4.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения и документы:

5.4.2.1. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем заявку:

а) наименование участника конкурса, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в

соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса;

г) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам, установленным в конкурсной документации;

д) нотариально заверенные, либо подписанные лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее – уполномоченного лица) копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к заявке.

5.4.2.2. Предложение участника в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации, включая расчет и обоснование цены договора в установленных случаях, а также в случае закупки товаров - предлагаемую цену единицы товара, информацию о стране происхождения и производителе товара.

5.4.2.3. Банковскую гарантию обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки в форме банковской гарантии.

5.4.2.4. Другие документы, требования о представлении которых, указаны в конкурсной документации.

5.4.3. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

5.4.4. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором.

5.4.5. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

5.4.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается по истечению срока подачи заявок, установленного в конкурсной документации.

5.4.7. Организатор сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками до начала проведения процедуры вскрытия заявок и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками в порядке, установленном конкурсной документацией.

5.4.8. Заявка на участие в конкурсе, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Организатором по запросу участника процедур закупки в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

5.4.9. В случае если по истечению срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка или не подана ни одна заявка. Решение о признании конкурса несостоявшимся в соответствии с настоящим пунктом может приниматься как Комиссией, так и непосредственно Организатором без вынесения вопроса о признании конкурса несостоявшимся на рассмотрение Комиссии.

## **5.5. Срок действия заявок на участие в конкурсе, изменение и отзыв заявок на участие в конкурсе**

5.5.1. Заявки на участие в конкурсе должны оставаться в силе в течение срока, указанного в конкурсной документации.

5.5.2. В случае если Организатором был продлен срок подачи заявок на участие в конкурсе, Организатор при необходимости до истечения срока действия заявок на участие в конкурсе направляет участникам конкурса запрос о продлении срока действия заявок на участие в конкурсе. Участник конкурса вправе не продлевать срок действия своей заявки, не утрачивая права на представленное им обеспечение заявки.

5.5.3. Участник конкурса, согласившийся продлить срок действия своей заявки на участие в конкурсе, должен продлить срок действия предоставленного им обеспечения заявки или предоставить новое обеспечение заявки для покрытия продленного срока действия заявки. Участник конкурса, продливший срок действия заявки, но не продливший срок действия обеспечения заявки, или не предоставивший новое обеспечение заявки, покрывающее продленный срок действия заявки, рассматривается как отклонивший запрос о продлении срока действия заявок на участие в конкурсе и отказавшийся от участия в конкурсе.

5.5.4. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. В случае отзыва участником заявки на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, такая заявка, включая обеспечение заявки, если оно было предоставлено в составе заявки, возвращается участнику в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

5.5.5. В случае отзыва заявки на участие в конкурсе участником после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, Организатор вправе истребовать обеспечение заявки.

## **5.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

5.6.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении конкурсной документации, Организатором вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе или осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

5.6.2. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.6.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляются и заносятся в акт вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес места нахождения каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, предложение о цене договора, указанное в такой заявке.

В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный акт вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5.6.4. Акт вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется и подписывается Организатором.

## **5.7. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

5.7.1. Организатор обеспечивает рассмотрение заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.7.2. Организатор вправе привлекать экспертов для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.7.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

5.7.4. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссия принимает решение об итогах конкурса.

5.7.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который по заключению Комиссии предложил лучшие условия исполнения договора.

## **5.8. Заключение и исполнение договора по результатам конкурса**

5.8.1. Договор по результатам конкурса заключается с победителем конкурса, а в случае отказа победителя конкурса от заключения договора, или признания его уклонившимся от заключения договора в установленных случаях, или не предоставления им обеспечения исполнения договора, если в конкурсной документации было установлено такое требование, Заказчик вправе заключить договор с другим участником конкурса, заявка которого содержит лучшие по отношению к другим участникам конкурса условия исполнения договора.

5.8.2. Договор по результатам конкурса заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор. При заключении договора по итогам конкурса цена такого договора не может превышать установленную Заказчиком (Организатором) начальную (максимальную) цену договора (цену лота), цену договора, указанную в конкурсной заявке участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

5.8.3. В случае если в конкурсной документации установлено требование обеспечения исполнения договора, участник в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в конкурсной документации. В случае непредставления участником обеспечения исполнения договора, обязательства по договору считаются неисполненными по вине поставщика (подрядчика, исполнителя), и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

5.8.4. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА**

6.1. Заказчик вправе проводить закрытый конкурс в случаях, установленных п. 4.6 настоящего Положения.

6.2. При проведении закрытого конкурса применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытых конкурсов, с учетом требований настоящего раздела.

6.3. Информация о проведении и итогах закрытого конкурса, а также документы, оформляемые при проведении закрытых конкурсов, информация, полученная в ходе проведения закрытого конкурса, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» в открытом доступе.



6.4. При проведении закрытого конкурса в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, к участию в закрытом конкурсе приглашаются только участники, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную тайну.

6.5. При проведении закрытого конкурса конкурсная документация предоставляется только лицам, приглашенным к участию в закрытом конкурсе.

6.6. Заявки на участие в закрытом конкурсе принимаются только от лиц, приглашенных Организатором к участию в закрытом конкурсе, которым Организатором была предоставлена конкурсная документация.

6.7. Закрытый конкурс может проводиться с применением уторговывания, о чем в конкурсной документации должно быть соответствующее указание. Решение о проведении уторговывания принимает Организатор или Комиссия.

6.8. Заказчик, Организатор вправе отказаться от проведения закрытого конкурса на любом этапе до подведения итогов конкурса. Уведомления об отказе от проведения закрытого конкурса направляются Организатором всем участникам процедур закупки, приглашенным Организатором к участию в закрытом конкурсе.

6.9. После уведомления участников об отказе от проведения закрытого конкурса Организатор по письменному запросу участника конкурса возвращает поданную им заявку на участие в конкурсе, в том числе обеспечение заявки на участие в конкурсе, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

6.10. При проведении закрытого конкурса не допускается осуществление аудио- и видеозаписи.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА С ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМ ОТБОРОМ**

7.1. Под конкурсом с предварительным отбором понимается способ осуществления закупки, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса с предварительным отбором, документации о предварительном отборе, конкурсной документации. Победителем конкурса с предварительным отбором признается лицо, прошедшее предварительный отбор и предложившее лучшие условия исполнения договора по итогам конкурса с предварительным отбором.

7.2. При проведении конкурса с предварительным отбором применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытого конкурса, с учетом требований настоящего раздела, при этом к участию в конкурсе с предварительным отбором допускаются участники процедур закупки, прошедшие предварительный отбор.

7.3. Организатор размещает на официальном сайте извещение о проведении конкурса с предварительным отбором, документацию о предварительном отборе, конкурсную документацию.

7.4. Извещение о проведении конкурса с предварительным отбором размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе и не менее чем за десять дней до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе и должно содержать следующую информацию:

7.4.1. Сведения, перечисленные в п. 5.2 настоящего Положения.

7.4.2. Срок, место и порядок предоставления документации о предварительном отборе, официальный сайт, на котором размещена документация о предварительном отборе, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Организатором за предоставление копии документации о

предварительном отборе в печатном виде, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

7.4.3. Порядок, место и срок подачи заявок на участие в предварительном отборе, срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и подведения итогов предварительного отбора.

7.5. Документация о предварительном отборе размещается Организатором на официальном сайте одновременно с извещением о конкурсе с предварительным отбором и должна содержать следующую информацию:

7.5.1. Требования к потенциальным участникам конкурса, установленные в соответствии с п. 1.9 настоящего Положения.

7.5.2. Перечень документов, которые должны быть представлены участниками предварительного отбора, в подтверждение своего соответствия установленным требованиям и в подтверждение своей квалификации.

7.5.3. Порядок подготовки и подачи заявок на участие в предварительном отборе.

7.5.4. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедур закупки разъяснений положений документации о предварительном отборе.

7.6. Конкурсная документация для конкурса с предварительным отбором размещается на официальном сайте одновременно с извещением о проведении конкурса с предварительным отбором и документацией о предварительном отборе и должна содержать информацию, изложенную в п. 5.3 настоящего Положения.

7.7. Организатор в сроки, установленные в документации о предварительном отборе, проводит предварительный отбор для выявления участников процедур закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к потенциальным участникам конкурса.

7.8. Организатор направляет в письменной форме приглашения принять участие в конкурсе с предварительным отбором участникам, прошедшим предварительный отбор.

7.9. В случае если по результатам предварительного отбора количество участников процедур закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к потенциальным участникам конкурса, составило менее двух, предварительный отбор и конкурс с предварительным отбором признаются несостоявшимися.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА**

8.1. Под открытым двухэтапным конкурсом понимается способ осуществления закупки, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении двухэтапного конкурса, конкурсной документации, победителем в котором признается лицо, участвовавшее в двух этапах его проведения, и которое по результатам второго этапа по заключению Комиссии предложило лучшие условия исполнения договора.

8.2. При проведении двухэтапного конкурса применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытых конкурсов, с учетом требований настоящего раздела. Размещение извещения о проведении двухэтапного конкурса и конкурсной документации осуществляется в порядке и сроки, установленные в разделе 5 настоящего Положения.

8.3. При проведении двухэтапного конкурса на первом этапе участники процедур закупки обязаны представить первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие предложения в отношении предмета закупки без указания предложения о цене договора. Конкурсная документация может предусматривать обязанность участников двухэтапного

конкурса представлять в составе первоначальных заявок на участие в конкурсе предложения о технических, качественных или иных характеристиках предмета закупки, об условиях поставки, а также о профессиональной и технической квалификации участников двухэтапного конкурса.

8.4. На первом этапе Заказчик, Организатор вправе проводить обсуждения с участниками, представившими первоначальные заявки на участие в конкурсе, любых предложений в отношении предмета закупки, содержащихся в первоначальных конкурсных заявках участников.

8.5. По результатам первого этапа Заказчик, Организатор вправе уточнить условия закупки и внести изменения в конкурсную документацию, в том числе:

уточнить любое требование, из первоначально указанных в конкурсной документации, к качеству, безопасности, техническим, функциональным характеристикам предмета закупок, к результатам работ (услуг), иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, а также дополнить любым новым требованием к характеристикам предмета закупки и его описанию участниками конкурса;

уточнить любой из первоначально указанных в конкурсной документации критериев оценки заявок на участие в конкурсе и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям настоящего Положения.

8.6. О любом исключении, изменении или дополнении, сделанном в соответствии с п. 8.5 сообщается участникам первого этапа конкурса в приглашениях представить окончательные заявки на участие в конкурсе. При этом такие изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной на официальном сайте, в день направления указанных приглашений.

8.7. На втором этапе двухэтапного конкурса Организатор предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, представившим на первом этапе первоначальные заявки на участие в конкурсе, представить окончательные заявки на участие в конкурсе с указанием предлагаемой участником двухэтапного конкурса цены договора с учетом пересмотренных после первого этапа условий закупки.

8.8. Участник двухэтапного конкурса, не желающий представлять окончательную заявку на участие в конкурсе, вправе отказаться от дальнейшего участия в двухэтапном конкурсе, при этом в случае, если в конкурсной документации установлено требование об обеспечении заявок, участнику двухэтапного конкурса возвращается обеспечение заявки в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

8.9. Окончательные заявки на участие в конкурсе рассматриваются и оцениваются для определения победителя в соответствии с положениями раздела 5 настоящего Положения о рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсе при проведении открытого конкурса.

## **9. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **9.1. Общий порядок проведения открытого запроса предложений**

9.1.1. Основанием для проведения Организатором запроса предложений является утвержденная годовая комплексная программа закупок Общества.

9.1.2. Открытый запрос предложений проводится в следующей последовательности:

определение Заказчиком условий, требований запроса предложений;

подготовка Заказчиком, Организатором документов для проведения запроса предложений;

объявление запроса предложений;

прием заявок на участие в запросе предложений, вскрытие заявок на участие в запросе предложений;

рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений;

уторговывание цен заявок на участие в запросе предложений (при необходимости);

принятие решения о результатах запроса предложений;

публикация информации о результатах запроса предложений;

подписание договора с участником, представившим лучшую заявку на участие в запросе предложений.

9.1.3. Не допускается взимание с участников процедур закупки платы за участие в запросе предложений, за исключением платы за предоставление копии документации о запросе предложений в печатном виде.

## **9.2. Извещение о проведении открытого запроса предложений.**

Извещение о проведении открытого запроса предложений должно содержать следующие сведения:

9.2.1. Способ закупки.

9.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Организатора.

9.2.3. Предмет запроса предложений с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

9.2.4. Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости).

9.2.6. Срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений, официальный сайт, на котором размещена документация о запросе предложений, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии документации о запросе предложений в печатном виде, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

9.2.7. Требования о предоставлении обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если такие требования предусматриваются условиями запроса предложений.

9.2.8. Требования о предоставлении обеспечения исполнения условий договора, если такие требования предусматриваются условиями запроса предложений.

9.2.9. Место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.2.10. Сведения о праве Заказчика (Организатора) вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, за исключением продления срока подачи заявок и переноса даты и времени проведения процедуры вскрытия заявок, даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запросов предложений.

Сведения о праве Заказчика (Организатора) продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запросов предложений.

9.2.11. Сведения о праве Заказчика (Организатора) отказаться от проведения запроса предложений в любое время до подведения его итогов, а также об отсутствии обязанности Заказчика заключать договор по результатам запроса предложений.

9.2.12. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса предложений.

9.2.13. Указание, что запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

### 9.3. Документация о запросе предложений.

Документация о запросе предложений должна содержать следующие сведения:

9.3.1. Требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам, безопасности товара, работ, услуг; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; к результатам работ, услуг; иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

9.3.2. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в запросе предложений, инструкцию по ее подготовке.

9.3.3. Предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг.

9.3.4. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

9.3.5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

9.3.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости).

9.3.7. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

9.3.8. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

9.3.9. Порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.3.10. Место, порядок, дату и время вскрытия заявок на участие в запросе предложений или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

9.3.11. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

9.3.12. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам процедур закупки разъяснений положений документации о запросе предложений.

9.3.13. Сведения о праве Комиссии отклонять заявки на участие в запросе предложений в случае их несоответствия требованиям, установленным документацией о запросе предложений, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

9.3.14. Сведения о праве Организатора предлагать участникам снизить цены заявок (проводить уторговывание).

9.3.15. Порядок возврата заявки на участие в запросе предложений, поступившей после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.3.16. Сведения о праве Заказчика (Организатора) отказаться от проведения запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, а также сведения о праве Заказчика, Организатора завершить процедуры запроса предложений без заключения договора по его результатам.

9.3.17. Место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса предложений.

9.3.18. Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случае, если Организатором установлены такие требования.

9.3.19. Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения условий договора, в случае, если Заказчиком установлены такие требования.

9.3.20. Проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о запросе предложений.

9.3.21. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

9.3.22. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

9.3.23. Сведения о праве Организатора определить несколько лучших заявок, сведения о праве Заказчика заключить несколько договоров по итогам запроса предложений (при необходимости).

9.3.24. Порядок возврата заявки на участие в запросе предложений в случае отказа Организатора, Заказчика от проведения открытого запроса предложений.

9.3.25. Другие сведения, необходимые участникам процедур закупки для подготовки заявок на участие в запросе предложений.

#### **9.4. Объявление запроса предложений, предоставление документации о запросе предложений**

9.4.1. Извещение о проведении открытого запроса предложений размещается Организатором на официальном сайте не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.4.2. Организатор после размещения извещения о проведении открытого запроса предложений, может направить приглашения к участию в запросах предложений потенциальным участникам запроса предложений.

9.4.3. Организатор обеспечивает размещение документации о запросе предложений на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений. Документация о запросе предложений должна быть доступна для ознакомления на сайте в сети «Интернет» без взимания платы.

9.4.4. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу копию документации о запросе предложений в печатном виде в соответствии с порядком, указанным в извещении о проведении открытого запроса предложений.

Копия документации о запросе предложений предоставляется в печатном виде после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление копии документации о запросе предложений, если такая плата установлена в извещении о проведении открытого запроса предложений. Размер указанной платы не должен превышать расходы Организатора на

изготовление копии документации о запросе предложений и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена извещением о проведении запроса предложений.

9.4.5. Организатор обязан ответить на любой письменный запрос участника процедур закупки, касающийся разъяснения документации о запросе предложений, полученный не позднее установленного в ней срока для запроса разъяснений.

9.4.6. До истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений Заказчик (Организатор) может внести изменения в извещение и документацию о запросе предложений. До начала проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений Заказчик (Организатор) вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок. До подведения итогов закупки Заказчик (Организатор) вправе изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запросов предложений.

9.4.7. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

## **9.5. Отказ от проведения запроса предложений**

9.5.1. Заказчик, Организатор вправе отказаться от проведения запроса предложений, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик, Организатор не возмещает участнику запроса предложений расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

9.5.2. Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается Организатором на официальном сайте.

9.5.3. После размещения извещения об отказе от проведения открытого запроса предложений Организатор по письменному запросу участника закупки возвращает поданную им заявку на участие в запросе предложений, включая обеспечение заявки на участие в запросе предложений в случае, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

## **9.6. Подача заявок на участие в запросе предложений**

9.6.1. Для участия в запросе предложений участник процедур закупки подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями, установленными в документации о запросе предложений.

9.6.2. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений после ее подачи при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения, установленного в документации о запросе предложений срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.6.3. Заявка на участие в запросе предложений, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Организатором по запросу участника процедур закупки в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

## **9.7. Вскрытие заявок на участие в запросе предложений**

9.7.1. Заявки на участие в запросе предложений вскрываются Организатором запроса предложений в день, час и месте, указанные в документации о запросе предложений.

9.7.2. Участники процедур закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при вскрытии заявок на участие в запросе предложений или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

9.7.3. В случае установления факта подачи одним участником процедур закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника процедур закупки, поданные в отношении данного запроса предложений, не принимаются к рассмотрению.

9.7.4. Вскрытие заявок на участие в запросе предложений проводится Организатором. При вскрытии заявок на участие в запросе предложений объявляются и заносятся в акт вскрытия заявок на участие в запросе предложений следующие сведения:

наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес места нахождения каждого участника процедур закупки, заявка на участие, в запросе предложений которого вскрывается;

предложение по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащееся в заявке на участие в запросе предложений, другие сведения, которые Организатор считает необходимым внести в акт.

9.7.5. Акт вскрытия заявок на участие в запросе предложений ведется и подписывается Организатором.

9.7.6. При проведении вскрытия заявок Организатор вправе запросить у представителей участников запроса предложений, присутствующих на процедуре вскрытия заявок, разъяснения положений поданных заявок на участие в запросе предложений.

9.7.7. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, Организатор вправе признать запрос предложений несостоявшимся.

В случае признания запроса предложений несостоявшимся Организатор вправе провести повторный запрос предложений, а в случае отказа от проведения повторного запроса предложений Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. 16.1.11 Положения.

9.7.8. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, то такая заявка на участие в запросе предложений вскрывается, проводится ее анализ, рассмотрение и оценка в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

## **9.8. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений**

9.8.1. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

9.8.2. Организатор проводит анализ заявки на участие в запросе предложений на соответствие формальным требованиям документации о запросе предложений, в том числе на:

соответствие предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений, в том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг; сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг);

наличие и надлежащее оформление документов, определенных документацией о запросе предложений;

наличие согласия участника закупки с условиями проекта договора, содержащегося в документации о запросе предложений;

наличие обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование;

не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в запросе предложений, над



начальной (максимальной) ценой предмета запроса предложений (договора), установленной Заказчиком, Организатором.

9.8.3. Организатором проводится проверка информации об участниках запроса предложений, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника с привлечением подразделения корпоративной защиты.

9.8.4. Организатор вправе запросить участников запроса предложений о предоставлении разъяснений положений, поданных ими заявок на участие в запросе предложений.

9.8.5. При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами.

При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Организатора, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество имеет общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.

9.8.6. Организатор вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые участником запроса предложений и на возможности участника запроса предложений, связанные с выполнением обязательств по договору.

9.8.7. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках запроса предложений Организатор представляет Комиссии информацию для принятия решений, в том числе предложения по отклонению заявки на участие в запросе предложений в случае несоответствия участника запроса предложений обязательным требованиям, установленным в документации о запросе предложений в соответствии с п. 1.9.1 Положения, а также в случае, если предложенная участником цена договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышает начальную (максимальную) цену предмета запроса предложений (договора), указанную в извещении о проведении запроса предложений или документации о запросе предложений, а также по другим основаниям, указанным в п. 9.8.8.

9.8.8. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках запроса предложений, проведенных Организатором, Комиссия вправе отклонить заявку на участие в запросе предложений в следующих случаях:

- 9.8.8.1. Несоответствия предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг; сроков поставки, выполнения работ, оказания услуг).
- 9.8.8.2. Отсутствия документов, определенных документацией о запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о закупаемых товарах (работах, услугах).
- 9.8.8.3. Отсутствия обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование.
- 9.8.8.4. Несогласия участника запроса предложений с условиями проекта договора, содержащегося в документации о запросе предложений.
- 9.8.8.5. Наличия предложения о цене договора (цене лота) (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора<sup>3</sup>. (лота).

---

<sup>3</sup>Комиссия вправе отклонить заявку по данному основанию в случае, если начальная (максимальная) цена предмета закупки, установленная Организатором (Заказчиком), не указывалась в извещении или документации о запросе предложений, но была объявлена Организатором на процедуре вскрытия заявок или при уторговывании, при этом

- 9.8.8.6. Непредставления участником запроса предложений Организатору письменных разъяснений положений поданной им заявки на участие в запросе предложений по письменному запросу Организатора, в том числе несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество.
- 9.8.8.7. Наличие сведений об участнике запроса предложений в реестрах недобросовестных поставщиков, если в документации о запросе предложений в соответствии с п. 1.9.2.2 Положения было установлено такое требование с указанием соответствующего реестра недобросовестных поставщиков
- 9.8.8.8. В случае выявления недостоверных сведений в представленной участником запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о закупке требованиям к участникам запроса предложений, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о запросе предложений к товарам, работам, услугам, являющихся предметом запроса предложений.
- 9.8.8.9. В документации о запросе предложений могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников, не противоречащие настоящему Положению.

9.8.9. В случае если по результатам анализа заявок на участие в запросе предложений и проверки информации об участниках запроса предложений Комиссией отклонены все заявки на участие в запросе предложений, Комиссия принимает решение о признании такого запроса предложений несостоявшимся.

9.8.10. В случае если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

9.8.11. В случае если по результатам анализа заявок на участие в запросе предложений только одна заявка на участие в запросе предложений не была отклонена, то такая заявка на участие в запросе предложений рассматривается и оценивается в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

9.8.12. В целях выявления лучших условий исполнения договора проводится рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений. В случае, если было принято решение об отклонении заявок на участие в запросе предложений, рассматриваются и оцениваются только заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены.

9.8.13. Организатор вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений экспертов -профильные структурные подразделения Общества, Заказчика, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки.

## 9.9. Подведение итогов запроса предложений

9.9.1. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссией по подведению итогов запроса предложений могут быть приняты следующие решения:

---

участникам была предоставлена возможность снизить цены своих заявок (представить новые коммерческие предложения).

- об определении лучшей заявки на участие в запросе предложений;
- о проведении уторговывания цен заявок на участие в запросе предложений;
- об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений и признании запроса предложений несостоявшимся;
- об отказе от проведения запроса предложений;
- о проведении дополнительного анализа и оценки заявок на участие в запросе предложений.

9.9.2. Решение Комиссии по подведению итогов запроса предложений оформляется протоколом, в котором помимо общих сведений о закупке (наименования предмета и способа закупки, Организатора, Заказчика, номера и даты извещения о проведении закупки) должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате, времени проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений, об участниках, представивших заявки на участие в запросе предложений на процедуру вскрытия заявок на участие в запросе предложений;
- о принятом решении;
- в случае принятия решения об определении лучшей заявки, указываются наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения и цена предложения участника, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей.

9.9.3. Протоколы, составляемые в ходе проведения запроса предложений, размещаются Организатором на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания таких протоколов.

9.9.4. Организатор запроса предложений в письменной форме уведомляет участника, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, о результатах запроса предложений.

## **9.10. Заключение и исполнение договора по итогам запроса предложений**

9.10.1. Договор заключается на основании протокола по подведению итогов запроса предложений на условиях, указанных в документации о запросе предложений, и в заявке, поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор. Цена договора, заключаемого по итогам запроса предложений, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную Организатором (Заказчиком) при проведении запроса предложений, цену договора, указанную в заявке участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

9.10.2. Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, в течение срока, установленного документацией о запросе предложений и/или в уведомлении о результатах запроса предложений, должен представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации о запросе предложений и представленной им заявке на участие в запросе предложений.

9.10.3. В случае если участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, не представил Заказчику в установленный срок, подписанный со своей стороны проект договора, подготовленный в соответствии с п. 9.10.1 Положения, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

9.10.4. Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в документации о запросе предложений. В случае непредставления участником обеспечения исполнения договора,

обязательства по договору считаются неисполненными по вине поставщика (подрядчика, исполнителя), и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

9.10.5. В случае если участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, уклонился от заключения договора, или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование, Инициатор закупки / Заказчик незамедлительно уведомляет Организатора о таких фактах. Организатор должен истребовать предоставленное участником обеспечение заявки на участие в запросе предложений, если такое обеспечение было предусмотрено документацией о запросе предложений. Комиссия вправе пересмотреть итоги запроса предложений и определить другую лучшую заявку, или рекомендовать провести новый запрос предложений.

9.10.6. В случае если по нескольким лотам лучшими определены заявки одного и того же участника запроса предложений, с таким участником может быть заключен один договор на несколько лотов.

9.10.7. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

## **10. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

10.1. Заказчик вправе проводить закрытый запрос предложений в случаях, установленных п. 4.6 настоящего Положения.

10.2. При проведении закрытого запроса предложений применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытых запросов предложений, с учетом требований настоящего раздела.

10.3. Информация о проведении и итогах закрытого запроса предложений, а также документы, оформляемые при проведении закрытых запросов предложений, информация, полученная в ходе проведения закрытого запроса предложений, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» в открытом доступе.

10.4. При проведении закрытого запроса предложений в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, к участию в запросе предложений приглашаются только участники, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную тайну.

10.5. При проведении закрытого запроса предложений документация о запросе предложений предоставляется только лицам, приглашенным к участию в закрытом запросе предложений.

10.6. Заявки на участие в закрытом запросе предложений принимаются только от лиц, приглашенных Организатором к участию в закрытом запросе предложений, которым Организатором была предоставлена документация о запросе предложений.

10.7. Закрытый запрос предложений может проводиться с применением уторговывания, о чем в документации о запросе предложений должно быть соответствующее указание. Решение об уторговывании принимает Организатор или Комиссия.

10.8. Заказчик, Организатор вправе отказаться от проведения закрытого запроса предложений, а также завершить запрос предложений без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик, Организатор не возмещает участнику запроса предложений расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

10.9. Уведомления об отказе от проведения закрытого запроса предложений направляются Организатором всем участникам процедур закупки, приглашенным Организатором к участию в закрытом запросе предложений.

10.10. После уведомления участников об отказе от проведения закрытого запроса предложений Организатор по письменному запросу участника запроса предложений возвращает поданную им заявку на участие в запросе предложений, в том числе обеспечение заявки на участие в запросе предложений, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

10.11. При проведении закрытого запроса предложений не допускается осуществление аудио- и видеозаписи.

## **11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

11.1. Организатор при проведении запроса предложений вправе проводить предварительный отбор участников процедур закупки в целях выявления их соответствия требованиям к участникам, установленным Заказчиком (Инициатором закупки).

11.2. При проведении запроса предложений с предварительным отбором применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытого запроса предложений, с учетом требований настоящего раздела, при этом к участию в запросе предложений с предварительным отбором допускаются участники процедур закупки, прошедшие предварительный отбор.

11.3. Организатор размещает на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений с предварительным отбором, документацию о предварительном отборе, документацию о запросе предложений.

11.4. Извещение о проведении запроса предложений с предварительным отбором размещается на официальном сайте не менее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе и не менее чем за десять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений и должно содержать следующую информацию:

11.4.1. Сведения, перечисленные в п. 9.2 настоящего Положения.

11.4.2. Срок, место и порядок предоставления документации о предварительном отборе, официальный сайт, на котором размещена документация о предварительном отборе, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии документации о предварительном отборе в печатном виде, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

11.4.3. Порядок, место и срок подачи заявок на участие в предварительном отборе, место и срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и подведения итогов предварительного отбора.

11.5. Документация о предварительном отборе размещается Организатором на официальном сайте одновременно с извещением о запросе предложений с предварительным отбором и должна содержать следующую информацию:

11.5.1. Требования к потенциальным участникам запроса предложений, установленные в соответствии с п. 1.9 настоящего Положения.

11.5.2. Перечень документов, которые должны быть представлены участниками предварительного отбора, в подтверждение своего соответствия установленным требованиям.

11.5.3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном отборе, инструкцию по ее подготовке.

11.5.4. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедур закупки разъяснений положений документации о предварительном отборе.

11.6. Документация о запросе предложений при проведении запроса предложений с предварительным отбором размещается на официальном сайте одновременно с извещением о проведении запроса предложений с предварительным отбором и документацией о предварительном отборе и должна содержать информацию, изложенную в п. 9.3 настоящего Положения.

11.7. Организатор в сроки, установленные в документации о предварительном отборе, проводит предварительный отбор для выявления участников процедур закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к потенциальным участникам запроса предложений.

11.8. Организатор направляет приглашения принять участие в запросе предложений с предварительным отбором участникам, прошедшим предварительный отбор.

11.9. В случае если по результатам предварительного отбора количество участников процедур закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к потенциальным участникам запроса предложений, составило менее двух, Организатор вправе признать запрос предложений с предварительным отбором несостоявшимся.

## **12. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ДВУХЭТАПНОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

12.1. Под открытым двухэтапным запросом предложений понимается конкурентная закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, по результатам проведения которой может быть определена лучшая окончательная заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная на второй этап запроса предложений участником, участвовавшим в двух этапах проведения запроса предложений, и наиболее полно соответствующим требованиям документации о запросе предложений.

12.2. При проведении двухэтапного запроса предложений применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытого запроса предложений, с учетом требований настоящего раздела. Размещение извещения о проведении двухэтапного запроса предложений и документации о запросе предложений осуществляется в порядке и сроки, установленные в разделе 9 настоящего Положения.

12.3. При проведении двухэтапного запроса предложений на первом этапе участники процедур закупки обязаны представить первоначальные заявки, содержащие предложения в отношении объекта закупки без указания предложения о цене договора. Документация о запросе предложений может предусматривать обязанность участников двухэтапного запроса предложений представлять в составе первоначальных заявок предложения о технических, качественных или иных характеристиках предмета закупок, об условиях поставки, а также о профессиональной и технической квалификации участников двухэтапного запроса предложений.

12.4. На первом этапе Заказчик, Организатор вправе проводить обсуждения с участниками, представившими первоначальные заявки, любых предложений в отношении предмета закупки, содержащихся в первоначальных заявках участников.

12.5. По результатам первого этапа Заказчик, Организатор вправе уточнить условия закупки и внести изменения в документацию о запросе предложений, в том числе:

уточнить любое требование, из первоначально указанных в документации о запросе предложений, к качеству, безопасности, техническим, функциональным характеристикам предмета закупок, к результатам работ (услуг), иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, а также дополнить любым новым требованием к характеристикам предмета закупки и его описанию участниками запроса предложений;

уточнить любой из первоначально указанных в документации о запросе предложений критериев оценки заявок на участие в запросе предложений и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям настоящего Положения.

12.6. О любом исключении, изменении или дополнении, сделанном в соответствии с п. 12.5 сообщается участникам запроса предложений в приглашениях представить окончательные заявки на участие в запросе предложений. При этом такие изменения отражаются в документации о запросе предложений, размещенной на официальном сайте, в день направления указанных приглашений.

12.7. На втором этапе двухэтапного запроса предложений Организатор предлагает всем участникам двухэтапного запроса предложений, представившим на первом этапе первоначальные заявки, представить окончательные заявки на участие в запросе предложений с указанием предлагаемой участником двухэтапного запроса предложений цены договора, с учетом пересмотренных после первого этапа условий закупки.

12.8. Участник двухэтапного запроса предложений, не желающий представлять окончательную заявку на участие в запросе предложений, вправе отказаться от дальнейшего участия в двухэтапном запросе предложений, при этом в случае, если в документации о запросе предложений установлено требование об обеспечении заявок, участнику двухэтапного запроса предложений возвращается обеспечение заявки в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

12.9. Окончательные заявки на участие в запросе предложений рассматриваются и оцениваются в соответствии с положениями раздела 9 настоящего Положения.

## **13. АУКЦИОН**

### **13.1. Общие положения**

13.1.1. Аукцион может быть открытым или закрытым.

13.1.2. При закупке товаров (работ, услуг) путем проведения аукционов могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Как правило, по каждому лоту заключается отдельный договор.

В случае если по нескольким лотам победителем признан один и тот же участник аукциона, с таким участником может быть заключен один договор на несколько лотов.

13.1.3. Не допускается взимание с участников процедур закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление копии документации об аукционе в печатном виде.

13.1.4. Организатором может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, размер, форма и порядок предоставления которого указываются в документации об аукционе.

13.1.5. Аукцион может проводиться в электронной форме на электронной торговой площадке в сети Интернет, определенной в соответствии с разделом 14 настоящего Положения, в соответствии с правилами и регламентами электронной торговой площадки. Документооборот при этом осуществляется в форме электронных документов с применением электронной подписи.

13.1.6. Извещение о проведении открытого аукциона размещается Организатором на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

13.1.7. Заказчик, Организатор после размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона, вправе направить приглашения к участию в открытом аукционе потенциальным участникам аукциона.

13.1.8. Направление приглашений к участию в открытом аукционе и предоставление документации об аукционе до размещения извещения о проведении открытого аукциона на официальном сайте не допускается.

13.1.9. Организатор обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

13.1.10. Участники процедур закупки, получившие с официального сайта документацию об аукционе, должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации об аукционе. Заказчик, Организатор не несет ответственности за несвоевременное получение участником процедур закупки информации с официального сайта.

13.1.11. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении открытого аукциона. При этом копия документации об аукционе предоставляется в печатном виде после внесения участником процедур закупки платы за предоставление копии документации об аукционе, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона. Размер указанной платы не должен превышать расходы на изготовление копии документации об аукционе и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена извещением о проведении аукциона. Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

Документация об аукционе, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать документации об аукционе, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

13.1.12. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедур закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона и/или в документацию об аукционе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, такие изменения размещаются Организатором на официальном сайте.

В случае если изменения в извещение о проведении открытого аукциона и/или в документацию об аукционе внесены позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи



заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого аукциона и/или документацию об аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

13.1.13. Любой участник процедур закупки вправе направить в письменной форме Организатору, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений документации об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

13.1.14. Организатор рассматривает запросы о предоставлении разъяснений, полученные не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение трех рабочих дней со дня предоставления разъяснений положений документации об аукционе Организатор размещает указанные разъяснения на официальном сайте.

### **13.2. Извещение о проведении открытого аукциона**

13.2.1. Извещение о проведении открытого аукциона должно содержать следующие сведения:

13.2.1.1. Способ закупки.

13.2.1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Организатора.

13.2.1.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

13.2.1.4. Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

13.2.1.5. Начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

13.2.1.6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии документации об аукционе в печатном виде, если такая плата установлена;

13.2.1.7. Место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.2.1.8. Место, дату и время проведения аукциона или информацию в каком документе будут указаны такие сведения.

13.2.1.9. Сведения о праве Заказчика, Организатора вносить изменения в извещение о проведении аукциона в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, а также отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

### **13.3. Отказ от проведения аукциона**

13.3.1. Заказчик, Организатор вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

13.3.2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается Организатором на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

13.3.3. После размещения извещения об отказе от проведения открытого аукциона Организатор по письменному запросу участника процедур закупки возвращает поданную им заявку на участие в аукционе, в том числе обеспечение заявки на участие в аукционе, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией об аукционе.

#### 13.4. Документация об аукционе

13.4.1. Документация об аукционе должна содержать:

- 13.4.1.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Организатора.
- 13.4.1.2. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.
- 13.4.1.3. Наименование электронной торговой площадки, на которой будет проводиться аукцион в электронной форме, ссылку на правила проведения аукциона на Электронной торговой площадке (в случае проведения аукциона в электронной форме).
- 13.4.1.4. Требования, установленные Заказчиком:
  - к качеству, техническим характеристикам, безопасности товара, работ, услуг;
  - к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара;
  - к размерам, упаковке, отгрузке товара;
  - к результатам работ, услуг;
  - иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.
- 13.4.1.5. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе, инструкцию по ее заполнению.
- 13.4.1.6. Требования к участникам аукциона.
- 13.4.1.7. Требования к описанию участниками процедур закупки:
  - поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик;
  - выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик.
- 13.4.1.8. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).
- 13.4.1.9. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
- 13.4.1.10. Начальную (максимальную) цену договора (цену лота).
- 13.4.1.11. Величину понижения/повышения начальной цены договора ("шаг аукциона").
- 13.4.1.12. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.
- 13.4.1.13. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
- 13.4.1.14. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам процедур закупки разъяснений положений документации об аукционе.
- 13.4.1.15. Порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
- 13.4.1.16. Место и дату начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

- 13.4.1.17. Порядок и срок внесения изменений в заявки на участие в аукционе и отзыва заявок на участие в аукционе.
- 13.4.1.18. Сведения о праве Заказчика, Организатора (Комиссии) отклонить заявку на участие в аукционе с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.
- 13.4.1.19. Сведения о праве Заказчика, Организатора отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.
- 13.4.1.20. Место, дату и время проведения аукциона или информацию о том, что такие сведения будут указаны в уведомлении о результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе.
- 13.4.1.21. Размер, форму и срок действия обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок его предоставления в случае, если Организатором установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе.
- 13.4.1.22. Размер, форму и срок действия обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.
- 13.4.1.23. Проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.
- 13.4.1.24. При необходимости документация об аукционе может содержать требование о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товара, либо изображению товара, являющегося предметом закупки, в трехмерном измерении, при этом документация об аукционе должна содержать соответственно:
- изображение товара, являющегося предметом закупки, в трехмерном измерении;
  - образец или макет товара, являющегося предметом закупки, который является неотъемлемой частью документации об аукционе;
  - если такой образец или макет не может быть приложен к документации об аукционе, то изображение товара в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками процедур закупки образца или макета товара, являющегося предметом закупки.

13.4.2. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

### **13.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

13.5.1. Для участия в аукционе участник процедур закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, установленные документацией об аукционе.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, участник процедур закупки подает заявку на участие в аукционе в отношении определенного лота.

13.5.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- 13.5.2.1. Согласие участника процедур закупки с условиями проведения аукциона и условиями договора, содержащимися в документации об аукционе.
- 13.5.2.2. Сведения и документы об участнике процедур закупки, подавшем такую заявку, соответствующие требованиям документации об аукционе.

- 13.5.2.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедур закупки.
- 13.5.2.4. Сведения о поставляемом товаре, который является предметом аукциона, о его технических, функциональных характеристиках (потребительских свойств), количественных и качественных характеристиках, безопасности и соответствии другим показателям, установленным документацией об аукционе.  
Описание выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, сведения об их количественных и качественных характеристиках, иных показателях, установленных документацией об аукционе.
- 13.5.2.5. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в документации об аукционе к предмету закупки.
- 13.5.2.6. Документы, подтверждающие соответствие участника процедур закупки установленным документацией об аукционе требованиям и условиям допуска к участию в аукционе.
- 13.5.3. Участник процедур закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме.
- 13.5.4. Участник процедур закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).
- 13.5.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе в день и время, указанные в извещении о проведении открытого аукциона или в уведомлении о продлении срока подачи заявок, если такой срок был продлен Организатором.
- 13.5.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, установленный в извещении о проведении открытого аукциона или в уведомлении о продлении срока подачи заявок, если такой срок был продлен, регистрируется Организатором.
- 13.5.7. Полученные после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и возвращаются участникам процедур закупки, подавшим такие заявки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Организатор обязан вернуть обеспечение заявки на участие в аукционе указанным участникам процедур закупки.
- 13.5.8. Участник процедур закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать такую заявку в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, при условии, что такое уведомление получено Организатором до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом после получения уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Организатор обязан вернуть такое обеспечение указанному участнику процедур закупки.

## **13.6. Условия допуска к участию в аукционе**

- 13.6.1. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе участник процедур закупки не допускается Организатором (Комиссией) к участию в аукционе в случаях:
- 13.6.1.1. Непредставления документов, установленных документацией об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедур закупки или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки.

- 13.6.1.2. Несоответствия участника процедур закупки требованиям, установленным п. 1.9.1 настоящего Положения, а также другим требованиям, установленным в документации об аукционе в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.
- 13.6.1.3. Непредставления обеспечения заявки на участие в аукционе или его несоответствия требованиям документации об аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в документации об аукционе.
- 13.6.1.4. Несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.
- 13.6.1.5. В документации об аукционе могут быть установлены другие основания не допуска участника к участию в аукционе, не противоречащие настоящему Положению.

### **13.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

13.7.1. Организатор обеспечивает рассмотрение заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и на соответствие участников процедур закупки требованиям к участникам аукциона, установленным документацией об аукционе. Организатор вправе привлекать Заказчика, экспертов для рассмотрения заявок.

13.7.2. В случае установления факта подачи одним участником процедур закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же аукциона (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника процедур закупки, поданные в отношении данного аукциона (лота), не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

13.7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Организатор (Комиссия) принимает решение о допуске к участию в аукционе участника процедур закупки и о признании участника процедур закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника процедур закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе, которое заносится в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня его подписания.

13.7.4. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, такой аукцион признается несостоявшимся, и информация об этом вносится в соответствующий протокол.

13.7.5. В случае если Организатором (Комиссией) принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедур закупки или о признании только одного участника процедур закупки участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае признания аукциона несостоявшимся, Организатор вправе объявить новую процедуру закупки или рекомендовать Заказчику заключить договор с единственным участником аукциона.

13.7.6. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тем лотам, по которым имели место причины, указанные в пп. 13.7.4 и 13.7.5 настоящего раздела.

### **13.8. Порядок проведения аукциона**

13.8.1. В аукционе могут участвовать только участники процедур закупки, признанные участниками аукциона. Организатор обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

13.8.2. Аукцион проводится Организатором в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей.

13.8.3. Для проведения аукциона выбирается аукционист из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

13.8.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

13.8.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

13.8.5.1. Организатор непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей.

13.8.5.2. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Организатор перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей.

13.8.5.3. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

13.8.5.4. Аукцион начинается с объявления аукционистом:

начала проведения аукциона (лота),

номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам),

предмета договора,

начальной (максимальной) цены договора (лота),

"шага аукциона",

наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион.

13.8.5.5. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

13.8.5.6. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

13.8.5.7. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном документацией об аукционе, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена.

13.8.5.8. Аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку.

13.8.5.9. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

13.8.6. При проведении открытого аукциона Организатор в обязательном порядке осуществляет видео и аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения:

о месте, дате и времени проведения аукциона,

об участниках аукциона,

о начальной (максимальной) цене договора (цене лота),

о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора,

об участниках аукциона, которые сделали последнее и предпоследнее предложения о цене договора, - наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица).

13.8.7. Протокол аукциона составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

13.8.8. Организатор обеспечивает размещение протокола аукциона на официальном сайте не позднее, чем через три рабочих дня после его подписания.

### **13.9. Заключение и исполнение договора по итогам аукциона**

13.9.1. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

13.9.2. В случае если в документации об аукционе было установлено требование обеспечения исполнения договора, участник в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в документации об аукционе. В случае непредставления участником обеспечения исполнения договора, обязательства по договору считаются неисполненными по вине поставщика (подрядчика, исполнителя), и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

13.9.3. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено такое требование, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

Победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора также в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, и аукцион проводился на право заключить договор, и победитель аукциона или указанный участник не оплатил в установленный срок цену права на заключение договора.

13.9.4. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

13.9.5. Обеспечение заявок на участие в аукционе не возвращается в случае уклонения участника аукциона, с которым заключается договор, от заключения договора, в том числе в случае непредставления обеспечения исполнения договора, если было установлено требование обеспечения исполнения договора.

13.9.6. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик, Организатор вправе принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

13.9.7. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

### **13.10. Признание аукциона несостоявшимся**

13.10.1. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается Организатором несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и аукцион признан несостоявшимся, при этом по результатам рассмотрения указанная заявка и подавший ее участник признаны соответствующими всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик вправе объявить новую закупку или заключить договор с единственным участником аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по цене договора, согласованной с подавшим указанную заявку участником процедур закупки, и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

Участник процедур закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Обеспечение заявки на участие в аукционе, возвращается такому участнику процедур закупки после подписания договора и предоставления обеспечения исполнения договора, если Заказчиком было установлено требование такого обеспечения.

При непредставлении Заказчику таким участником процедур закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также непредставления обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник процедур закупки признается уклонившимся от заключения договора, при этом обеспечение заявки на участие в аукционе, не возвращается.

13.10.2. В случае если в аукционе участвовал один участник аукциона или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

### **13.11. Особенности проведения закрытого аукциона**

13.11.1. Закрытый аукцион проводится по решению Генерального директора Общества, Совета директоров Общества, в соответствии с их компетенцией, в случаях, установленных настоящим Положением.

13.11.2. При проведении закрытого аукциона применяются положения настоящего Положения о проведении открытого аукциона с учетом положений настоящего раздела.

13.11.3. При проведении закрытого аукциона извещение о его проведении не требуется.

13.11.4. Документация об аукционе, изменения, внесенные в нее, а также разъяснения документации об аукционе не подлежат размещению в сети «Интернет» в открытом доступе или опубликованию в средствах массовой информации.



13.11.5. Организатор не позднее, чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом аукционе лицам, которые удовлетворяют обязательным требованиям к участникам закупки, предусмотренным настоящим Положением, и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные п. 13.2.1 настоящего Положения.

13.11.6. Разъяснения положений документации об аукционе должны быть доведены в письменной форме Организатором до сведения всех участников процедур закупки, которым предоставлена документация об аукционе, с указанием предмета запроса, но без указания участника процедур закупки, от которого поступил запрос.

13.11.7. Срок подачи заявок на участие в аукционе может быть сокращен и аукцион может состояться ранее даты, указанной в документации об аукционе, при наличии письменного согласия всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом аукционе.

13.11.8. Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого аукциона, а также информация, полученная в ходе проведения закрытого аукциона, не подлежат размещению в сети «Интернет» в открытом доступе или опубликованию в средствах массовой информации.

13.11.9. При проведении закрытого аукциона не допускается осуществления аудио- и видеозаписи.

## **14. ЭЛЕКТРОННЫЕ ТОРГОВЫЕ ПЛОЩАДКИ И ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ**

14.1. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, любая стадия или отдельная процедура закупки по решению Организатора могут проводиться в электронной форме (с использованием электронного документооборота, электронных торговых площадок и других электронных средств связи).

14.2. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, допускается подача заявок на участие в процедурах закупок в форме электронного документа, в том числе по электронной почте, на электронных цифровых носителях информации. При этом такие заявки должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью.

14.3. Квалифицированные электронные подписи, средства квалифицированных электронных подписей и квалифицированные сертификаты должны быть выданы аккредитованными удостоверяющими центрами в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

14.4. Электронные торговые площадки, используемые при проведении закупок в электронной форме, должны быть одобрены Генеральным директором Общества.

14.5. При проведении закупок на электронных торговых площадках допускаются отдельные отклонения от порядка проведения и состава процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями электронных торговых площадок, правилами и регламентами, действующими на данных площадках, при этом должно быть обеспечено соблюдение норм гражданского законодательства Российской Федерации и требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

## **15. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

15.1. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в следующих случаях:

15.1.1. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», и отсутствует альтернатива поставщику (подрядчику, исполнителю).

15.1.2. Заключается договор с гарантирующим поставщиком электрической энергии энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии.

15.1.3. Работы или услуги выполняются (оказываются) исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

15.1.4. Заключается договор на поставку российского вооружения или военной техники с производителем или единственным поставщиком такого вооружения и военной техники.

15.1.5. Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), в т.ч. технологическое присоединение потребителей к электрическим сетям.

15.1.6. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), необходимости срочного медицинского вмешательства, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для предотвращения угрозы возникновения и ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи.

15.1.7. Осуществляется закупка печатных или электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Общества, образовательных учреждений, библиотек, научных организаций у издателей таких печатных и электронных изданий.

15.1.8. Заключается договор на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия.

15.1.9. Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания), вахту (обеспечение проживания, проезд к месту вахты и обратно).

15.1.10. Конкурс или аукцион признаны несостоявшимися и заявка на участие в конкурсе (аукционе) только одного участника процедур закупки, признана соответствующей требованиям документации о закупке, только один участник процедур закупки признан участником аукциона и договор заключается с таким участником.

15.1.11. На участие в конкурентной закупке не представлено ни одной заявки или к участию в конкурентной закупке не допущено ни одной заявки, и конкурентная закупка признана несостоявшейся, при этом договор может быть заключен по согласованию с Генеральным директором в рамках его компетенции и только на условиях, установленных

проектом договора, включенным в состав документации о закупке, на сумму, не превышающую установленную при проведении конкурентной закупки начальную (максимальную) цену договора.

15.1.12. Поставщик (производитель) или его единственный дилер (дистрибьютор, представитель) в соответствии с требованиями, установленными в договоре поставки, осуществляет шефмонтаж поставленного оборудования, гарантийное и текущее обслуживание поставленных Заказчику товаров.

15.1.13. Заключается гражданско-правовой договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

15.1.14. Заключается инвестиционный договор, по которому инвестором выступает Общество.

15.1.15. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

15.1.16. Заключается договор купли-продажи недвижимого имущества, за исключением купли-продажи воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов.

15.1.17. Между Обществом и дочерней и/или аффилированной организацией Общества заключается договор аренды или купли-продажи движимого имущества, договор на предоставление услуг по консервации, расконсервации, ликвидации недвижимого и/или движимого имущества.

15.1.18. Заключается договор на оказание благотворительной помощи или спонсорства.

15.1.19. Заключается договор с оператором электронной торговой площадки.

15.1.20. Генеральным директором Общества закупка признана неконкурентной, то есть товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только данным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и альтернативный поставщик (подрядчик, исполнитель) отсутствует.

15.1.21. Дочерней и/или аффилированной организацией Общества, с которой подписан договор по итогам конкурентной закупки, заключается договор с субпоставщиком, (субподрядчиком, соисполнителем), указанным такой организацией в заявке на участие в конкурентной закупке, выполняющим поставку (работы, услуги), являющуюся предметом договора, собственными силами.

15.1.22. Заключением договоров, направленных на ликвидацию последствий аварий (инцидентов), подпадающих под классификацию, определенную Постановлением Правительства Российской Федерации № 846 от 28.10.2009 «Об утверждении правил расследования причин аварий в электроэнергетике», по выполнению решений, предписаний органов контроля и надзора в электроэнергетике со сроками исполнения менее месяца. Решение о заключении такого договора находится в компетенции Генерального директора Общества или иного уполномоченного лица (на основании доверенности).

15.1.23. При заключении дополнительных соглашений к договору оказания услуг по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг эмитента, на оказание услуг эмитенту: по осуществлению функций счетной комиссии, по подготовке и проведению общих собраний акционеров (в том числе по разработке форм бюллетеней и рассылки материалов акционерам), по организации выплаты дивидендов по акциям, а также на оказание иных сопутствующих услуг, представляемых регистратором эмитенту.

15.1.24. Заключение договора на оказание услуг нескольким заказчикам по участию в мероприятии, проводимом для нужд заказчиков, заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия выбран поставщик (подрядчик, исполнитель).

15.1.25. Заключается договор на закупку результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным соответствующим правоустанавливающим документом (патентом, свидетельством).

15.1.26. Заключается договор с кредитной организацией на предоставление банковской гарантии обеспечения обязательств Общества.

15.1.27. Заключается договор на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт.

15.1.28. Заключается договор на закупку услуг по сопровождению и обслуживанию рублевых долговых обязательств Общества.

15.1.29. Осуществляется коллективная закупка товаров, работ, услуг, одним из заказчиков которой является Общество.

15.1.30. Генеральным директором Общества принято решение о заключении договора в области комплексных систем безопасности, охраны.

15.2. Генеральный директор Общества вправе проводить анализ порядка формирования и обоснованности цен договоров, заключаемых Обществом с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

15.3. Сводная информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Общества по итогам отчетного периода представляется Генеральным директором Общества на Совет директоров Общества в сроки, установленные регламентом определяющим порядок формирования, исполнения и отчетности по ГКПЗ (п.2.5), утверждаемым в Обществе, а также в рамках отчетов по закупочной деятельности.